



SREDNJA TRGOVSKA  
IN ARANŽERSKA ŠOLA  
LJUBLJANA

Poljanska cesta 28a, 1000 Ljubljana  
Tel.: 01/30-06-840, Faks: 01/30-06-845  
Spletna stran <http://www.stas-ljubljana.si>

**LETNI DELOVNI NAČRT  
SREDNJE TRGOVSKE IN  
ARANŽERSKE ŠOLE LJUBLJANA  
ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024**

Ljubljana, september 2023

Na osnovi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja predlagam:

LETNI DELOVNI NAČRT  
SREDNJE TRGOVSKE IN ARANŽERSKE ŠOLE LJUBLJANA

za šolsko leto 2023/2024

RAVNATELJICA  
Elizabeta Hernaus Berlec

Letni delovni načrt je sestavljen v skladu z 68. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju.

Svet Srednje trgovske in aranžerske šole Ljubljana je letni delovni načrt sprejel na 8. seji dne 27. 9. 2023, dopolnitev pa na 9. korespondenčni seji 16. 10. 2023.

SVET ŠOLE

## Kazalo vsebine

1	Uvod.....	4
2	Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela.....	6
3	Obseg in razporeditev pouka in drugih oblik izobraževalnega dela po predmetniku .....	18
3.1	Predmetniki .....	18
3.2	Izbirni predmeti.....	26
3.3	Športna vzgoja .....	27
3.4	Spodbujanje zdravega prehranjevanja in kulture prehranjevanja .....	27
3.5	interesne dejavnosti.....	27
3.5.1	Razporeditev interesnih dejavnosti po programih (obseg v urah).....	27
3.5.2	Interesne dejavnosti po vsebinah .....	29
3.6	Sodelovanje z okoljem – partnerji, projekti, PROMOCIJA.....	31
3.7	Razrednikov dan.....	33
3.8	ERASMUS+.....	33
3.9	DIGITRAJNI UČITELJ .....	34
3.10	Pohvale dijakom.....	34
4	Strokovno - pedagoške naloge.....	34
4.1	Programski učiteljski zbori .....	35
4.2	Strokovni aktivni .....	35
4.3	Načrt strokovnega izpopolnjevanja vseh zaposlenih .....	43
4.4	Promocija zdravja na delovnem mestu .....	44
4.5	Dežurstvo učiteljev .....	44
4.6	Komisije.....	44
4.7	Roditeljski sestanki in govorilne ure.....	46
4.8	Razporeditev delovne obveznosti učiteljev in drugih strokovnih delavcev .....	50
4.9	Izpiti .....	50
5	Šolski koledar.....	53
6	Skupnost dijakov .....	56
7	Oddelčne skupnosti.....	57
8	Svet staršev.....	57
9	Svet šole .....	58
10	Letni delovni načrt šolske svetovalne službe .....	58
11	Letni delovni načrt organizatorice praktičnega usposabljanja z delom.....	64
12	Letni delovni načrt šolske knjižnice .....	66
13	Komisija za kakovost .....	68
14	Šolski sklad.....	68

## 1 UVOD

---

Cilj in vizija poslovanja šole sta zelo pomembna. Glavni cilj Srednje trgovske in aranžerske šole Ljubljana (v nadaljevanju STAŠ Ljubljana) se nanaša na dvig števila dijakov, ki uspešno končajo šolsko leto, in dvig števila dijakov, ki uspešno zaključijo šolanje. Cilja se nanašata na vse tri izobraževalne programe: trgovec, ekonomski tehnik PTI in aranžerski tehnik. Želimo si tudi ohraniti število vpisnih mest v rednem izobraževanju, povečati vpis udeležencev pri izobraževanju odraslih, zmanjšati osip in v poučevanje vnesti čim več vsebin trajnostnega razvoja. Pri poučevanju se bomo potrudili, da bomo dijake kritično seznanjali z umetno inteligenco.

Z izjavo o kakovosti se zavezujemo, da udeležencem izobraževanja, financerjem in vsem drugim partnerjem zagotavljamo naslednje standarde kakovosti:

1. V naših programih poučujejo strokovno usposobljeni učitelji, ki se redno strokovno usposabljujejo in spopolnjujejo, imajo posluš za posameznika ter svoje delo opravljajo kakovostno.
2. Vsem udeležencem izobraževanja nudimo optimalne materialne pogoje. Pouk poteka v sodobno opremljenih učilnicah in je podprt z informacijsko - komunikacijsko tehnologijo.
3. Udeležence izobraževanja vzgajamo za zdrav način življenja.
4. Udeležencem izobraževanja z individualnim pristopom omogočamo, da pridobijo željeno stopnjo izobrazbe in da svoje znanje nadgradijo.
5. Dijakom s posebnimi potrebami in dijakom s statusom športnika zagotavljamo in nudimo individualno pomoč pri učenju, jim svetujemo ter skupaj z njimi oblikujemo njihovo izobraževalno in poklicno pot.
6. Vsem udeležencem izobraževanja omogočamo, da se celostno razvijajo.
7. Prizadevamo si za večjo prepoznavnost programov, ki jih izvajamo na šoli, in razvijamo pozitivno podobo šole v javnosti.
8. Spodbujamo povezovanje in sodelovanje med vsemi udeleženci izobraževanja in tudi z upokojenimi sodelavci ter bivšimi dijaki.
9. Spodbujamo vključevanje v nacionalne in mednarodne projekte ter sodelovanje na pomembnih dogodkih v šolskem prostoru.

Večja prepoznavnost in pozitivna podoba šole v javnosti sta pomembna za dvig samopodobe dijakov in zaposlenih. Sodelovanje z različnimi javnostmi zahteva sodelovanje med nami vsemi. Tu gre za notranje in zunanje komuniciranje, ki mora biti hitro in mora doseči vse zainteresirane. Programe je treba v javnosti boljše predstaviti in se udeležiti vseh pomembnih dogodkov, srečanj in kongresov tako laične kot tudi strokovne javnosti.

Zaposleni smo pripadani šoli, dokaj enotno in usklajeno sodelujemo pri izobraževanju dijakov. Zelo pomemben je medsebojni dialog med vsem vključenimi v šoli. Pomembno se je tudi slišati in ne samo pogovarjati. Profesionalna rast vseh zaposlenih je potrebna in bo pripomogla k dobrim rezultatom. Podpiramo skupinsko in timsko delo in želimo, da takšen način dela postane stalen.

Dijake in udeležence izrednega izobraževanja gledamo celostno. Vzpodbujamo jih naj svoja močna področja pokažejo tudi širši javnosti. Dijake spodbujamo, pri njih iščemo znanje. Kjer so šibki ali nesamozavestni, jim pomagamo.

Zelo pomembno je zakonito, transparentno in profesionalno ravnanje v celotnem šolskem prostoru. Na šoli se trudimo da to ni samo napisano, ampak da je tudi upoštevano. Za dobro

dijakov, njihovih staršev/skrbnikov, zaposlenih in partnerjev se vsak dan trudimo po svojih najboljših močeh.

## POSŁANSTVO IN VIZIJA STAŠ LJUBLJANA

Na naši šoli skušamo poleg znanja, predpisanega v programih, dijakom privzgojiti tudi pozitiven odnos do dela. Naučiti jih želimo vztrajnosti na poti do zastavljenih ciljev. Pri tem v izobraževalnem procesu poudarjamo pomen ustvarjalnosti, samostojnosti, solidarnosti, strpnosti in spoštovanja različnosti. Menimo, da je slednje osnova, na katerem temelji razvoj naše šole in družbe nasploh. To je naše poslanstvo, ki ga opravljamo z vso odgovornostjo in resnostjo.

Zaposleni na šoli se prav tako trudimo izvajati kakovostno izobraževanje, podprto s sodobno tehnologijo. Spoštujemo individualnost izvajanja pouka, pomembna nam je uspešnost vsakega dijaka in udeleženca. Trudimo se fleksibilno, strpno in inovativno odzivati na družbene spremembe. Intenzivno sodelujemo z vsemi deležniki izobraževanja ter se vključujemo v razne aktivnosti, ki bi nas povezale z okoljem, v katerem delujemo. Spodbujamo stalno strokovno izobraževanje učiteljev za delo v razredu, delo na daljavo ter spremljanje novosti na njihovem strokovnem področju.

Za zagotavljanje stalne zaposlitve vseh zaposlenih izvajamo promocijske dejavnosti z namenom povečanja prepoznavnosti šole in programov, ki jih izvajamo.

Vizija naše šole je postati prepoznavni po zanimivih, uporabnih in zaposljivih programih ter dobrih rezultatih s pomočjo izkušenih in prijaznih strokovnih delavcev. Na naši šoli je pomemben prav vsakdo, učitelji in ostali zaposleni, ki se dnevno trudimo za pozitivne in dobre medčloveške odnose ter smo zgled mladini, ki potrebuje prave, pozitivne vrednote.

Na naslednjih straneh predstavljamo Letni delovni načrt Srednje trgovske in aranžerske šole Ljubljana v šolskem letu 2023/2024.

Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/2006, 68/2017 in 46/2019) v 68. členu določa izobraževalno delo v šoli:

- obseg in razporeditev pouka in drugih oblik izobraževalnega dela v skladu z izobraževalnim programom,
- del izobraževalnega programa, ki ga šola določi v sodelovanju s socialnimi partnerji,
- načrt vpisa,
- razporeditev dijakov v letnike, oddelke in skupine,
- roke za opravljanje izpitov,
- načrt strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev,
- sodelovanje z drugimi šolami, delodajalci, zbornicami, društvi in združenji,
- druge dejavnosti šole.

## 2 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

---

### PREDSTAVITEV ŠOLE IN PROGRAMOV V ŠOLSLEM LETU 2023/2024

STrŠ Ljubljana je javni zavod, vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod številko registrskega vložka 963/000 z dne 15. aprila 1992 in s sklepom številka srg. 4100/92. Na podlagi drugega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) ter šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97 in 23/99) je Vlada Republike Slovenije na 119. seji dne 15. 7. 1999 sprejela sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda "SREDNJA TRGOVSKA ŠOLA LJUBLJANA". Tedanje MŠŠ (zdajšnje MIZŠ) je izdalo odločbo, da Srednja trgovska šola Ljubljana, Poljanska cesta 28 a, izpolnjuje pogoje za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela - Odločba št. 608-01-381-386/2001 z dne 30. 5. 2002.

Na podlagi drugega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP in 141/22) in 6. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) je Vlada Republike Slovenije dne 6. 12. 2022 sprejela sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »**Srednja trgovska in aranžerska šola Ljubljana**«, krajše **STAŠ Ljubljana**.

Področji našega dela oziroma delovanja sta **izobraževanje mladine** in **izobraževanje odraslih**. Mladina in odrasli, ki se izobražujejo pri nas, pridobijo formalno izobrazbo na področju srednjega poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja, na področju izobraževanja odraslih pa se ukvarjamo tudi z neformalnimi oblikami izobraževanja.

Izobražujemo v izobraževalnih programih za pridobitev poklicne izobrazbe prodajalec, ekonomski tehnik in aranžerski tehnik; izobraževanje se zaključi z zaključnim izpitom oziroma s poklicno maturo.

Sestavine izobraževalnih programov so splošnoizobraževalni predmeti, strokovno-teoretični moduli in praktično usposabljanje z delom. V procesu izobraževanja si prizadevamo povezovati teorijo s prakso. Teoretični del pouka se izvaja v šoli, praktični del pa pri zunanjih deležnikih. Od leta 2022 dalje izvajamo za izbrane dijake del praktičnega dela tudi pri delodajalcih v tujini. Ta del praktičnega usposabljanja izvajamo preko projekta Erasmus+.

Na področju izobraževanja odraslih imamo dolgoletno tradicijo. Glavnino udeležencev predstavlja ciljna skupina, ki ni uspešno zaključila svojega izobraževanja v času rednega šolanja, in prekvalifikacije iz poklicev, ki so manj zaposljivi.

Srednjo trgovsko in aranžersko šolo Ljubljana vodi **ravnateljica** Elizabeta Hernaus Berlec. Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Pri poslovodnih in pedagoških nalogah ji pomaga **pomočnica ravnateljice** Anica Hočevar.

**Strokovni organi** šole so: ravnateljica, pomočnica ravnateljice, učiteljski zbor, programski učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki, strokovni aktivni učiteljev, komisija za kakovost, komisija za varstvo pravic in svet staršev.

Za **izobraževanje odraslih** skrbi organizatorica izobraževanja odraslih Urška Becele Počervina. Poleg navedenih strokovnih organov šole deluje na področju izrednega izobraževanja tudi komisija za priznavanje formalno pridobljenega znanja. Organizacijska in izvedbena dela na področju izobraževanja odraslih izvajajo organizatorica izobraževanja

odraslih, tajnica VIZ in učitelji, ki so redno zaposleni na šoli. Za potrebe dela izrednega izobraževanja sodelujemo tudi z zunanjimi sodelavci, s katerimi imamo pogodbeno razmerje.

Zaposleni imamo dve svetovalni delavki, s polnim delovnim časom, Zoro Kreft in Majdo Bauman Jančar. V obsegu 90 % delovne obveznosti pa imamo zaposleno tudi inkluzivno pedagoginjo Elis Valenčak. Na šoli imamo **knjižnico**, ki zadošča potrebam dijakov in strokovnih delavcev, knjižničar je Peter Štampar.

Za organizacijo in izvajanje **praktičnega usposabljanja z delom** dijakov in udeležencev izobraževanja odraslih skrbi organizatorica mag. Jasna Čot.

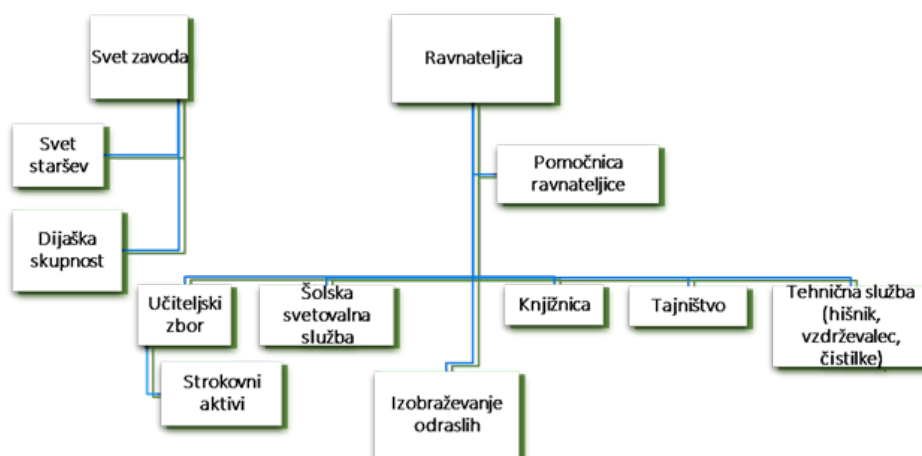
**Splošne in kadrovske zadeve** ureja tajnica VIZ Petra Agapito. Za **finančno računovodske naloge** in vzdrževanje **informacijske tehnologije** skrbita zunanja izvajalca. **Hišniška dela** opravlja Zvone Jakopin. Za **čiščenje** skrbita zaposleni čistilki, in sicer Esma Zahić in Sevdija Vokshaj ter dve čistilki pogodbenega izvajalca. V času večjega **generalnega čiščenja** čistilkam pomaga pogodbeni izvajalec.

**Prehrana za dijake** je organizirana v skladu z Zakonom o šolski prehrani. Na šoli nimamo lastne kuhinje, storitev izvajamo v sodelovanju s pogodbenikom K – NORMA d. o. o. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih in interna Pravila šolske prehrane, kjer so opredeljeni postopki, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, čas in način odjave itd. Dijaki malicajo v matični učilnici. Prizadevamo si, da bi imeli dijaki čim bolj zdravo in raznoliko prehrano. Dijaki in zaposleni bodo imeli v tem šolskem letu možnost nakupa prigrizkov in brezalkoholnih pijač v šolski razdelilnici. Za zaposlene in dijake imamo na voljo brezplačen zajtrk: kruh, maslo in med.

**Varovanje** je urejeno pogodbeno s podjetjem Sintal d. o. o., ki izvajajo poleg storitev varovanja tudi storitve upravljanja zgradb.

Za **varstvo pri delu** skrbimo skupaj s pogodbenim podjetjem Borštnar & CO. Ljubljana.

## Organigram STAŠ Ljubljana



Slika 1: Organigram STAŠ Ljubljana

## PROGRAMI, KI JIH IZVAJAMO, IN PRIMERJAVA ŠTEVILA ODDELKOV S PRETEKLIM ŠOLSKEM LETOM

Izobraževalni program	Poklicna izobrazba	Število letnikov				Indeks š. l. 23-24/22-23
		2022/23		2023/24		
Srednje poklicno izobraževanje Trгоvec	prodajalec	1. letnik	3	1. letnik	3	100,0
		2. letnik	3	2. letnik	3	100,0
		3. letnik	3	3. letnik	3	100,0
<b>Skupaj</b>		<b>9</b>		<b>9</b>		<b>100,0</b>
Poklicno tehniško izobraževanje Ekonomski tehnik – PTI	ekonomski tehnik/tehnica	1. letnik	1	1. letnik	1	100,0
		2. letnik	1	2. letnik	1	100,0
<b>Skupaj</b>		<b>2</b>		<b>2</b>		<b>100,0</b>
Srednje strokovno izobraževanje Aranžerski tehnik	aranžerski tehnik/tehnica	1. letnik	3	1. letnik	3	100,0
		2. letnik	2	2. letnik	3	150,0
		3. letnik	2	3. letnik	2	100,0
		4. letnik	2	4. letnik	2	100,0
<b>Skupaj</b>		<b>9</b>		<b>10</b>		<b>111,1</b>
<b>Skupaj</b>		<b>20</b>		<b>21</b>		<b>105,0</b>

## STRUKTURA ODDELKOV PO PROGRAMIH V ŠOLSKEM LETU 2023/2024

Izobraževalni program	Letnik	Število oddelkov	Oddelki oz. skupine
Srednje poklicno izobraževanje Trгоvec	1.	3	1. Aa, 1. Ab, 1. Ac
	2.	3	2. Aa, 2. Ab, 2. Ac
	3.	3	3. Aa, 3. Ab, 3. Ac
<b>Skupaj</b>		<b>9 oddelkov</b>	
Poklicno tehniško izobraževanje Ekonomski tehnik – PTI	1.	1	1. Da
	2.	1	2. Da
<b>Skupaj</b>		<b>2 oddelka</b>	
Srednje strokovno izobraževanje Aranžerski tehnik	1.	3	1. Ca, 1. Cb, 1. Cc
	2.	3	2. Ca, 2. Cb, 2. Cc
	3.	2	3. Ca, 3. Cb
	4.	2	4. Ca, 4. Cb
<b>Skupaj</b>		<b>10 oddelkov</b>	
<b>Skupaj</b>		<b>21 oddelkov</b>	

## ORGANIZACIJA POUKA IN PEDAGOŠKEGA DELA

V šolskem letu 2023/2024 sta pouk in delo strokovnih sodelavcev organizirana v eni izmeni v dopoldanskem času. Prva šolska ura se pričinja ob 7.30, odmor za malico je predviden po prvih treh šolskih urah in traja od 9.55 do 10.25. Pouk bo potekal v matičnih učilnicah. Izjema je izvajanje pouka IKT oz. informatike, športne vzgoje in nekaterih ur praktičnega pouka strokovnih modulov.

Pouk se bo izvajal na lokaciji šole. Občasno, v primeru, da posamezni dijak zaradi bolezni ne bo mogel obiskovati pouka, se bomo posluževali on-line videokonferenčnih sistemov. Praviloma uporabljamo spletno orodje ZOOM. Tega orodja se bomo poslužili tudi pri izvedbi nekaterih sestankov ali izobraževanj.



## ENERGETSKA IN STATIČNA PRENOVA ŠOLE

Že več let je šola v nacionalnem projektu protipotresne sanacije. Z odločbo inšpektorata RS za delo je seznanjeno Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (MVI). Ustrezna načrtna dokumentacija, idejni projekt za prenovo in rekonstrukcijo notranjih prostorov je izdelana. Glede na spremenjene okoliščine so določeni dokumenti novelirani.

Želja po izvedbi statične in energetske prenove STAŠ Ljubljana sega v leto 2018, ko je bila šoli izdana ureditvena odločba v zvezi s protipotresno prenovo šole. Ministrstvo je posledično naročilo Elaborat potresne varnosti ter projektno dokumentacijo (IDZ) in investicijsko dokumentacijo (DIIP) za prenovo stavbe ter pričelo z aktivnostmi za zagotovitev finančnih sredstev za izvedbo projekta. Za potrebe sočasne energetske sanacije je naročilo tudi izdelavo razširjenega energetskega pregleda (REP). Izdelava nove investicijske dokumentacije (DIIP) je potrebna zaradi povečanja vrednosti investicije zaradi izrazitega povečanja vrednosti gradbenih in obrtniških del v preteklem letu. Nivelacija Razširjenega energetskega pregleda (REP) je potrebna, ker se je na področju zagotavljanja energetske učinkovitosti spremenila zakonodaja.

Predvidena vrednost investicije po projektantski oceni je 12 milijonov evrov. MVI si bo prizadevalo zagotoviti sredstva za zaprtje finančne konstrukcije.

Za zagotovitev sredstev za zaprtje finančne konstrukcije je Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (MVI) februarja 2023 projekt prijavilo na Javno povabilo za energetske prenove stavb izjemnega upravnega ali družbenega pomena v okviru Načrta za okrevanje in odpornost, razvojnega področja "Zeleni prehod", komponente 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2). Ministrstvo za infrastrukturo (MZI) je kot resorno ministrstvo v okviru Urada za zeleni prehod, Projektne pisarne za energetske prenove stavb (v nadaljevanju: PP-EPS) pristojno za pregled posredovanih predlogov projektov in pripravo seznama za prenovo stavb, ki ga sprejme Vlada Republike Slovenije.

Po potrditvi seznama projektov na Vladi Republike Slovenije, je seznam potrjenih projektov javno objavljen na spletnem naslovu:

<https://www.energetika-portal.si/javne-objave/arhiv-energetika/povabila/r/javne-objave/objava/r/javno-povabilo-za-energetske-prenove-stavb-izjemnega-upravnega-ali-druzbenega-pomena-jp-ep-noo-2022/-1324/>.

Na seznamu je tudi naš projekt, kar pomeni, da je potrebno pričeti s postopkom uvrstitve projekta v državni proračun. Po objavi seznama bo MVI sprejelo SKLEP o začetku postopka dodelitve sredstev iz Načrta za okrevanje in odpornost, razvojnega področja "Zeleni prehod", komponente 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2) s čimer bodo finančna sredstva za izpeljavo projekta zagotovljena.

V letu 2022 je bila dokončana idejna zasnova (IDZ) za rekonstrukcijo in statično sanacijo STAŠ, ki upošteva podlage iz REP in Statične presoje objekta. Idejna zasnova je podlaga za izpeljavo javnega naročila za izbor projektanta, za izdelavo projektne dokumentacije za fazi pridobivanja gradbenega dovoljenja (IZP in DGD) ter izvedbe (PZI). Izdelava načrtov in pridobitev dovoljenj za gradnjo je načrtovana do konca tega leta oziroma začetek 2024. Začetek izvedbe je načrtovan v letu 2024.

## POSLOVNI ČAS ŠOLE

Poslovni čas šole je od ponedeljka do petka med 7.00 in 15.00 uro. Izjema so dela prosti dnevi določeni z zakonom in čas kolektivnega dopusta med 15. 7. 2024 in 4. 8. 2024, ko šola ne posluje.

## PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

V šolskem letu 2023/2024 bomo za vodenje pedagoške dokumentacije uporabljali elektronski dnevnik in elektronsko redovalnico eAsistent podjetja eŠola d. o. o.

Učitelji vpišejo v elektronski dnevnik vse podatke o realiziranem pedagoškem delu tekočega dne najkasneje do 20.00 tekočega dne. Ocene pisnih izdelkov učitelji vpišejo v elektronsko redovalnico isti dan, ko so bili dijaki seznanjeni z njimi, ostale ocene se v eRedovalnico vpišejo isti dan, ko so bile pridobljene. Upošteva se javnost ocenjevanja.

Do 15. septembra 2023 so učitelji dolžni v elektronski dnevnik vpisati letno pripravo za vse oddelke in predmete, ki jih poučujejo.

Vse zapisnike o roditeljskih sestankih, pedagoških in oddelčnih konferencah ter drugih sestankih v zvezi z oddelkom razredniki vnesejo v elektronski dnevnik najkasneje v petih dneh po izvedenem sestanku ali vložijo zapisnik v mapo oddelka, ki se hrani v zbornici.

Učitelji tudi dodatna učna gradiva in navodila za delo pošiljajo dijakom preko komunikacije v eAsistentu (sporočila, kanali) in/ali spletnih učilnic v eAsistentu.

## NAČRT VPISA ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Vpisovali bomo v naslednje programe:

- program srednjega poklicnega izobraževanja: Trgovec (predvidoma 3 oddelke),
- program srednjega strokovnega izobraževanja: Aranžerski tehnik (predvidoma 3 oddelke),
- program poklicno-tehniškega izobraževanja: Ekonomski tehnik (predvidoma 1 oddelek).

V naslednjem šolskem letu pričakujemo številčno podoben vpis kot v tem šolskem letu. Socialno ekonomska situacija se v zadnjih letih bistveno ne spreminja. Zaposljivost za poklice, ki jih izobražujemo, se ne zmanjšuje. Določen del mladih si želi pridobiti izobrazbo, ki po končani osnovni šoli omogoča čim prejšnjo zaposlitev. Zanimanje za naše programe pa lahko pripišemo tudi večletni promociji programov, ki jo izvajamo preko različnih delavnic za osnovnošolce in na sejmih za promocijo poklicev.

V okviru naših kadrovskih zmožnosti bomo učencem osmega in devetega razreda ponuditi možnost tehniških dni, ki jih bodo izvajali učitelji strokovnih modulov v sodelovanju z dijaki višjih letnikov. Na ta način želimo predstaviti programa Aranžerski tehnik in Trgovec. V posameznih primerih bomo na pobudo osnovnih šol delavnice izvajali tudi na njihovi lokaciji. Poklice, za katere izobražujemo naše dijake, bomo promovirali tudi na sejmih in tržnicah poklicev, v kolikor jih bodo osnovne šole zopet organizirale.

## OCENA ŠTEVILA ODDELKOV V ŠOLSLEM LETU 2024/2025 IN PRIMERJAVA S ŠOLSKIM LETOM 2023/2024

Izobraževalni program		Trgovec	Ekonomski tehnik PTI	Aranžerski tehnik	Skupaj
1. letnik	23/24	3	1	3	7
	24/25	3	1	3	7
2. letnik	23/24	3	1	3	7
	24/25	3	1	3	7
3. letnik	23/24	3	-	2	5
	24/25	3	-	3	6
4. letnik	23/24	-	-	2	2
	24/25	-	-	2	2
<b>Skupaj</b>	<b>23/24</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>21</b>
	<b>24/25</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>22</b>

## STRUKTURA ODDELKOV IN RAZREDNIKI V ŠOLSLEM LETU 2023/2024

Izobraževalni program	Razred	Razrednik
<b>Trgovec</b>	1. Aa	Miša Marinček Ribežl
	1. Ab	Mojca Velkovrh Slunečko
	1. Ac	Sabina Juhart
	2. Aa	Suzana Obradović
	2. Ab	Denis Lojen
	2. Ac	dr. Uroš Breskvar
	3. Aa	Saša Hiti
	3. Ab	Vesna Jenko
	3. Ac	Maja Fabjan
<b>Ekonomski tehnik PTI</b>	1. Da	Janja Mikuž
	2. Da	Leda Čebulj
<b>Aranžerski tehnik</b>	1. Ca	Alenka Medved
	1. Cb	Irena Žižek Trojer
	1. Cc	Veronika Bartolj
	2. Ca	Tadeja Florjančič Zupančič
	2. Cb	Urban Kržan
	3. Cc	mag. Katja Lajovec Klemenčič
	3. Ca	Aleksandra Hovnik
	3. Cb	Jasna Clara Kovač
	4. Ca	dr. Rock Finale
	4. Cb	Irena Koželj Urbanec

## STRUKTURA DIJAKOV PO ODDELKIH NA DAN 15. 9. 2023

1. letnik	Razred	Moški	Ženske	Dijaki	Ang. jezik	Nem. jezik
Trgovec	1. Aa	12	18	30	30	0
	1. Ab	13	16	29	29	0
	1. Ac	14	16	30	30	0
<b>Skupaj</b>		<b>39</b>	<b>50</b>	<b>89</b>	<b>89</b>	<b>0</b>
Aranžerski tehnik	1. Ca	3	27	30	30	0
	1. Cb	3	27	30	30	0
	1. Cc	4	26	30	30	0
<b>Skupaj</b>		<b>10</b>	<b>80</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>0</b>
Ekonomski tehnik PTI	1. Da	10	19	29	29	0
<b>Skupaj</b>		<b>10</b>	<b>19</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>0</b>
<b>Skupaj 1. letnik</b>		<b>59</b>	<b>149</b>	<b>208</b>	<b>208</b>	<b>0</b>

2. letnik	Razred	Moški	Ženske	Dijaki	Ang. jezik	Nem. jezik
Trgovec	2. Aa	13	15	28	28	0
	2. Ab	15	13	28	28	0
	2. Ac	17	10	27	27	0
<b>Skupaj</b>		<b>45</b>	<b>38</b>	<b>83</b>	<b>83</b>	<b>0</b>
Aranžerski tehnik	2. Ca	5	22	27	27	0
	2. Cb	3	25	28	28	0
	2. Cc	3	26	29	29	0
<b>Skupaj</b>		<b>11</b>	<b>73</b>	<b>84</b>	<b>84</b>	<b>0</b>
Ekonomski tehnik PTI	2. Da	15	12	27	27	0
<b>Skupaj</b>		<b>15</b>	<b>12</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>0</b>
<b>Skupaj 2. letnik</b>		<b>71</b>	<b>123</b>	<b>194</b>	<b>194</b>	<b>0</b>

3. letnik	Razred	Moški	Ženske	Dijaki	Ang. jezik	Nem. jezik
Trgovec	3. Aa	12	17	29	29	0
	3. Ab	11	18	29	29	0
	3. Ac	16	13	29	29	0
<b>Skupaj</b>		<b>39</b>	<b>48</b>	<b>87</b>	<b>87</b>	<b>0</b>
Aranžerski tehnik	3. Ca	4	27	31	31	0
	3. Cb	0	29	29	29	0
<b>Skupaj</b>		<b>4</b>	<b>56</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>0</b>
<b>Skupaj 3. letnik</b>		<b>43</b>	<b>104</b>	<b>147</b>	<b>147</b>	<b>0</b>

4. letnik	Razred	Moški	Ženske	Dijaki	Ang. jezik	Nem. jezik
Aranžerski tehnik	4. Ca	3	29	32	32	0
	4. Cb	4	28	32	32	0
<b>Skupaj 4. letnik</b>		<b>7</b>	<b>57</b>	<b>64</b>	<b>64</b>	<b>0</b>

Program skupaj	Število razredov	Moški	Ženske	Dijaki	Ang. jezik	Nem. jezik
Trgovec	9	123	136	259	259	0
Ekonomski tehnik PTI	2	25	31	56	56	0
Aranžerski tehnik	10	32	287	319	319	0
<b>Skupaj</b>	<b>21</b>	<b>180</b>	<b>454</b>	<b>634</b>	<b>634</b>	<b>0</b>

## KADROVSKA STRUKTURA DELAVCEV PO STOPNJI IZOBRAZBE IN DELOVNEM RAZMERJU NA DAN 1. 9. 2023

Strokovna izobrazba	visoka VII, mag. in dr.	višja VI	srednja V	poklicna IV	osnovna šola II, III	Skupaj
nedoločen čas	40	2	3	1	2	48
določen čas	3	1		0	0	4
ravnateljica	1	0	0	0	0	1
<b>Skupaj</b>	<b>44</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>53</b>

Kadrovska struktura - delovno razmerje		
učitelji		<b>41</b>
nedoločen čas s polnim DČ		32
nedoločen čas s krajšim DČ		4
določen čas s polnim DČ		1
določen čas s krajšim DČ		2
druge oblike sodelovanja (projekti, podjemna pogodba, študentski servis)		2
vodstveni delavci		<b>2</b>
administrativno-računovodski delavci s polnim DČ		<b>1</b>
administrativno-računovodski delavci s krajšim DČ		<b>1*</b>
tehnični delavci in čiščenje		<b>3</b>
svetovalni delavci		<b>3</b>
nedoločen čas s polnim DČ		2
določen čas s krajšim DČ		1
Spremljevalci gibalno oviranih dijakov		<b>2*</b>
organizator izobraževanja odraslih		<b>1</b>
organizator PUD		<b>1</b>
knjižničar		<b>1</b>
<b>Skupaj</b>		<b>55</b>

Knjigovodske in računovodske storitve opravlja zunanji izvajalec.

Vzdrževanje informacijske tehnologije opravlja zunanji izvajalec.

\*en spremljevalec gibalno oviranih oseb dopolnjuje svojo obveznost kot administrativno računovodski delavec

## SODELOVANJE STROKOVNIH DELAVCEV V PROJEKTIH, ZADOLŽITVE, ...

Delavec	Delovno mesto	Zadolžitve
Hana Banfi	-	strokovna pomoč dijakom
Veronika Bartolj	učiteljica	vodja aktiva učiteljev matematike razredničarka
Majda Bauman Jančar	svetovalna delavka	članica komisije za varstvo pravic dijakov članica skupine za protipožarno in protipotresno varnost
Urška Becele Počervina	organizatorica IO	članica skupine prve pomoči članica upravnega odbora šolskega sklada
Kristina Bertok	učiteljica	
dr. Uroš Breskvar	učitelj	razrednik vodja aktiva za informatiko
Leda Čebulj	učiteljica	razredničarka vodja aktiva za športno vzgojo član šolske komisije za zaključni izpit članica skupine za promocijo zdravja
mag. Jasna Čot	organizatorica PUD	vodja PUZ-a AT članica Sveta zavoda članica komisije za kakovost koordinatorica Ekošole članica komisije za investicije članica skupine za načrt integritete
Maja Fabjan	učiteljica	razredničarka članica komisije za spremljanje malice koordinatorica Ekošole
dr. Rock Finale	učitelj	razrednik član šolske komisije za poklicno maturo
Tadeja Florjančič Zupančič	učiteljica	članica Sveta zavoda vodja PUZ-a PTI ET članica komisije za kakovost razredničarka članica skupine prve pomoči
Branka Gabrenja Müller	učiteljica	
Andreja Grablovic	učiteljica	
Elizabeta Hernaus Berlec	ravnateljica	predsednica šolske komisije za zaključni izpit predsednica šolske komisije za poklicno maturo članica skupine prve pomoči
Saša Hiti	učiteljica	razredničarka tajnica poklicne mature
Anica Hočevnar	pomočnica ravnateljice	predsednica komisije za kakovost namestnica predsednice šolske komisije za poklicno maturo namestnica predsednice šolske komisije za zaključni izpit tajnica šolske komisije za zaključni izpit članica skupine prve pomoči
Maria Magdolna Horvath	učiteljica	
Aleksandra Hovnik	učiteljica	članica Sveta zavoda razredničarka članica skupine za investicije predsednica komisije za varstvo pravic dijakov
Vesna Jenko	učiteljica	razredničarka članica skupine za načrt integritete namestnica PUZ - a ET - PTI
Sabina Juhart	učiteljica	razredničarka

Delavec	Delovno mesto	Zadolžitve
Simona Kolbl	laborantka, učiteljica	
Lara Kolenc	učiteljica	
Maja Korade Šobar	učiteljica	
Barbara Koritnik Škofic	učiteljica	
mag. Nataša Korošec	učiteljica	namestnica članice šolske komisije za zaključni izpit članica skupine za promocijo zdravja koordinatorica Ekošole
Jasna Clara Kovač	učiteljica	razredničarka varuhinja športnikovih pravic predsednica skupine za mediacijo
Irena Koželj Urbanec	učiteljica	članica Sveta zavoda mentorica dijaške skupnosti namestnica članice komisije za varstvo pravic dijakov razredničarka članica skupine za protipožarno in protipotresno varnost koordinatorica krvodajalske akcije
Zora Kreft	svetovalna delavka	članica komisije za kakovost članica skupine prve pomoči
Urban Kržan	učitelj	član komisije za investicije razrednik
mag. Nataša Kunaver	učiteljica	članica komisije za spremljanje malice namestnica članice šolske komisije za zaključni izpit
mag. Katja Lajovec Klemenčič	učiteljica	razredničarka članica upravnega odbora šolskega sklada
Denis Lojen	učitelj	razrednik član skupine za promocijo zdravja članica skupine za protipožarno in protipotresno varnost
Miša Marinček Ribežl	učiteljica	razredničarka
Alenka Medved	učiteljica	vodja slavističnega aktiva razredničarka članica skupine za protipožarno in protipotresno varnost namestnica predsednica komisije za varstvo pravic dijakov članica Sveta zavoda
Janja Mikuž	učiteljica	razredničarka članica šolske komisije za zaključni izpit
Vesna Miloš	učiteljica	
Tina Mohorovič	učiteljica	vodja aktiva učiteljev aranžerskih modulov članica upravnega odbora šolskega sklada
Suzana Obradović	učiteljica	vodja PUZ-a TRG članica komisije za kakovost vodenje skupine za promocijo šole razredničarka članica skupine prve pomoči članica komisije za investicije vodja aktiva ekonomskih modulov
Andreja Peteros	učiteljica	
Nives Ratkajec Weingerl	učiteljica	
Bojan Ravnikar	učitelj	
Mateja Smole	učiteljica	namestnica vodje PUZ - a AT
Sara Stojšin	spremljevalka dijakinje s posebnimi potrebami	
Vida Svolfšak Rojko	učiteljica	

Delavec	Delovno mesto	Zadolžitve
Peter Štampar	knjižničar	član skupine za protipožarno in protipotresno varnost član skupine za mediacijo
Martina Tovornik	učiteljica	članica šolske komisije za zaključni izpit
Elis Valenčak	inkluzivna pedagoginja	članica upravnega odbora šolskega sklada
Mojca Velkovrh Slunečko	učiteljica	namestnica PUZ.-a TRG vodja aktiva za naravoslovje mentorica Ekokviza v projektu Ekošola razredničarka
Jakob Zupančič	spremljevalec dijakinje s posebnimi potrebami	
Katarina Živec	učiteljica	vodja družboslovnega aktiva članica skupine za mediacijo
Irena Žižek Trojer	učiteljica	razredničarka vodja aktiva tujih jezikov namestnica članice šolske komisije za zaključni izpit članica skupine prve pomoči članica šolske komisije za poklicno maturo koordinatorica Ekošole

Za dodatno strokovno pomoč sodelujemo z zunanjimi izvajalci.

## TEHNIČNA ORGANIZACIJA POUKA IN PROSTORSKI POGOJI

V šolskem letu 2023/2024 bomo vlagali v opremo, potrebno za izvajanje pouka, in opravili nujnejše vzdrževalne posege.

Področje	Površina zemljišča
Zgradba	1901 m <sup>2</sup>
Dvorišče	2363 m <sup>2</sup>
Zgradba: (čistilna) površina	Površina zemljišča
Kletni del	1095 m <sup>2</sup>
Pritličje	1095 m <sup>2</sup>
I. nadstropje	1095 m <sup>2</sup>
II. nadstropje	1095 m <sup>2</sup>
III. nadstropje	1095 m <sup>2</sup>
IV. nadstropje	412 m <sup>2</sup>
<b>Skupaj čistilna površina</b>	<b>5887 m<sup>2</sup></b>

## Učilnice in kabineti

Prostor	Oznaka učilnic	Število
Klet	001, fitnes prostor s kopalnico, knjižnica, aranžerska delavnica 019	5
Pritličje	05, 08, 13, 16, 18, 25, 26, 27, 28; POBL-rač. uč. kabineti: 06, 07, 14, 15, 2; aranž. delavnica: 19, 20	17
I. nadstropje	102, 104, 106, 111, 112, 114; kabineti: 103, 105, 108, 113, 119, 123, 128	13
II. nadstropje	203, 204, 205, 210, 211, 212, 213, 214, 216, 218, 224, 225, 226, 227; kabineti: 202, 206, 215, 217, 219, 221	20
III. nadstropje	300, 302, 303, 304, 305, 310, 311, 312, 313, 315, 316, 317, 318, 323, 324, 325, 326; kabinet: 307	18
IV. nadstropje	403, 404, 405, 408, 409, 410, dvorana: 412	7



Prostor	Oznaka učilnic	Število
Drugi prostori na šoli:	prostor za hišnika, mizarska delavnica, arhiv, skladišče, velika in mala zbornica, pisarniški prostori, kuhinja, fotokopirnica, pralnica, glina, senzorna soba, kabinet 3D, kolesarnica, prostor za smetnjake	

### Kabinetni pouk

V šolskem letu 2023/2024 bo potekal pouk v eni izmeni, in sicer vsak delovnik od ponedeljka do petka od 7. 30 do 15. 10, izjemoma tudi ob sobotah, skladno s šolskim koledarjem.

Pri praktičnem pouku strokovno-teoretičnih modulov poteka pouk delno v specializiranih učilnicah oz. kabinetih v pritličju ter prvem in drugem nadstropju. Učilnice, v katerih poteka praktični pouk ekonomskih strokovnih modulov, so opremljene z računalniki.

V šoli je možno uporabljati brezžično internetno povezavo. V vsaki učilnici je stacionarni računalnik za učitelja z dostopom do interneta in projektor.

V kletnih prostorih in na hodniku pritličja imajo dijaki programa aranžerski tehnik izložbe za praktični pouk aranžerstva.

### Fitness prostor

V kleti imamo opremljen fitness prostor z ustreznimi sanitarnimi prostori. Namenjen je pouku športne vzgoje, izvajanju obšolskih dejavnosti ter v poznih popoldanskih urah oddaji v komercialne namene.

Izven pouka športne vzgoje lahko zaposleni pod nadzorstvom učiteljev športne vzgoje uporabljajo prostor za lastne potrebe kot promocija zdravja na delovnem mestu.

### Igrišča

Ob šoli je bilo v letu 1996 rekonstruirano igrišče, ki je večnamensko in ga uporabljajo tudi druge šole, dijaški dom in krajani.

**Telovadnica Poljane** je bila zgrajena junija 1991. Naši dijaki imajo letos na voljo . Telovadnica je od 11. 1. 2003 dalje last MIZŠ, upravnik je ravnatelj Srednje upravno administrativne šole Ljubljana. Letos nam je upravnik omogočil da telovadnico uporabljamo 33 ur tedensko.

Ostale ure športne vzgoje bodo potekale v fitness prostoru v šoli ter v **šolski dvorani**, ki je opremljena z gimnastičnimi rekviziti. Za namene poučevanja športne vzgoje uporabljamo tudi **predverje šolske dvorane**. Tja sta nameščeni tudi dve mizi za namizni tenis.

Pouk športne vzgoje ob lepem vremenu izvajamo tudi na grajskem griču, na površinah namenjenih rekreativnim dejavnostim.

### 3 OBSEG IN RAZPOREDITEV POUKA IN DRUGIH OBLIK IZOBRAŽEVALNEGA DELA PO PREDMETNIKU

#### 3.1 PREDMETNIKI

Predmetniki programov so priloga LDN-ja.

**Program: TRGOVEC – srednje poklicno izobraževanje, poklic: PRODAJALEC**

Za dijake vpisne v prvi letnik programa TRGOVEC v šolskih letih 2021/2022 in 2022/2023.

Oznaka	Programska enota	1. letnik		2. letnik		3. letnik	
		ur/teden	Σ ur	ur/teden	Σ ur	ur/teden	Σ ur
<b>A – Splošnoizobraževalni predmeti</b>							
P1	Slovenščina	3	99	2	66	3	48
P2	Matematika	3	99	2	66	3	48
P3	Tuji jezik	2	66	2	66	2	32
P4	Umetnost	1	33	-	0	-	-
P5	Naravoslovje	2	66	2	66	-	-
P6	Družboslovje	2	66	2	66	-	-
P7	Športna vzgoja	2	66	2	66	2	32
P8	Aktivno državljanstvo	0	0	1	30	0	0
<b>Skupaj splošnoizobraževalni predmeti</b>		<b>15</b>	<b>495</b>	<b>13</b>	<b>426</b>	<b>10</b>	<b>160</b>
<b>B – Strokovni moduli</b>							
<b>Obvezni moduli (M1, M2 in M3)</b>							
M1	Temelji gospodarstva	1	42	2	66	-	-
M2	Poslovanje trgovskega podjetja	5	159	5	165	-	-
M3	Prodaja blaga	4	136	12	377	-	-
<b>Izbirni moduli (M4 ali M5 ali M6)</b>							
M4	Upravljanje z blag. skupino živil	-	-	-	-	7	108
M5	Upravljanje z blag. skupino tehnika	-	-	-	-	7	108
M6	Upravljanje z blag. skupino tekstilij in drogerijskih izdelkov	-	-	-	-	7	108
<b>E - Odprti del kurikula</b>							
OK1	Komunikacija v prodaji	3	102	2	65	3	45
OK2	Sporočanje	-	-	-	-	1	16
OK3	Prodaja v tujem jeziku	2	58	-	-	2	30
OK4	Trgovina kot gospodarska dejavnost	2	68	-	-	-	-
OK5	Spremljanje poslovanja trgovskega podjetja	-	-	-	-	5	78
OK6	Informatika	2	68	-	-	-	-
OK7	Načrtovanje prodaje	-	-	-	-	5	72
<b>Število ur pouka na teden (strokovni moduli B+E)</b>		<b>19</b>	<b>633</b>	<b>21</b>	<b>673</b>	<b>23</b>	<b>349</b>
- od tega ure praktičnega pouka v šoli na teden (B+E)		6	188	14	447	10	153
<b>C – Izobraževanje z delom pri delodajalcu</b>							
Število tednov izobraževanja z delom pri delodajalcu		-		5 tednov		19 tednov	
<b>D - Interesne dejavnosti</b>							
Število tednov interesnih dejavnosti		3 tedne		-		1 teden	

V šolskem letu 2023/ 2024 izvajamo izobraževanje v 2. in 3. letniku.

Za dijake vpisane v prvi letnik programa TRGOVEC v šolskem letu 2023/2024.

Oznaka	Programska enota	1. letnik		2. letnik		3. letnik	
		ur/teden	Σ ur	ur/teden	Σ ur	ur/teden	Σ ur
<b>A – Splošnoizobraževalni predmeti</b>							
P1	Slovenščina	3	99	2	66	3	48
P2	Matematika	3	99	2	66	3	48
P3	Tuji jezik	2	66	2	66	2	32
P4	Umetnost	1	33	-	0	-	-
P5	Naravoslovje	2	66	2	66	-	-
P6	Družboslovje	2	66	2	66	-	-
P7	Športna vzgoja	2	66	2	66	2	32
P8	Aktivno državljanstvo	0	0	1	30	0	0
<b>Skupaj splošnoizobraževalni predmeti</b>		<b>15</b>	<b>495</b>	<b>13</b>	<b>426</b>	<b>10</b>	<b>160</b>
<b>B – Strokovni moduli</b>							
<b>Obvezni moduli (M1, M2 in M3)</b>							
M1	Temelji gospodarstva	1	42	2	66	-	-
M2	Poslovanje trgovskega podjetja	5	159	5	165	-	-
M3	Prodaja blaga	4	136	12	377	-	-
<b>Izbirni moduli (M4 ali M5 ali M6)</b>							
M4	Upravljanje z blag. skupino živil	-	-	-	-	7	108
M5	Upravljanje z blag. skupino tehnika	-	-	-	-	7	108
M6	Upravljanje z blag. skupino tekstilij in drogerijskih izdelkov	-	-	-	-	7	108
<b>E - Odprti del kurikula</b>							
OK1	Komunikacija v prodaji	3	102	2	65	-	-
OK2	<a href="#">Trajnostna potrošnja</a>	-	-	-	-	3	45
OK3	Sporočanje	-	-	-	-	1	16
OK4	Prodaja v tujem jeziku	2	58	-	-	2	30
OK5	Trgovina kot gospodarska dejavnost	2	68	-	-	-	-
OK6	<a href="#">Podjetništvo</a>	-	-	-	-	5	78
OK7	Informatika	2	68	-	-	-	-
OK8	<a href="#">Spletna prodaja</a>	-	-	-	-	5	72
<b>Število ur pouka na teden (strokovni moduli B+E)</b>		<b>19</b>	<b>633</b>	<b>21</b>	<b>673</b>	<b>23</b>	<b>349</b>
- od tega ure praktičnega pouka v šoli na teden (B+E)		6	188	14	447	10	153
<b>C – Izobraževanje z delom pri delodajalcu</b>							
Število tednov izobraževanja z delom pri delodajalcu		-		5 tednov		19 tednov	
<b>D - Interesne dejavnosti</b>							
Število tednov interesnih dejavnosti		3 tedne		-		1 teden	

V šolskem letu 2023/ 2024 izvajamo izobraževanje v 1. letniku.

### Pogoji za napredovanje

Dijak napreduje v naslednji letnik, če je ob koncu šolskega leta pozitivno ocenjen iz vseh predmetov oziroma modulov in je opravil druge obveznosti, ki jih določa izobraževalni program. Pri tem se upošteva tudi neformalno pridobljeno znanje.

## **Pogoji za dokončanje**

Za dokončanje izobraževanja in pridobitev izobrazbe mora dijak uspešno opraviti:

- splošnoizobraževalne predmete,
- obvezne strokovne module,
- izbirne strokovne module,
- odprti del kurikula.

Poleg tega mora opraviti:

- vse interesne dejavnosti,
- obveznosti pri praktičnem usposabljanju z delom pri delodajalcu,
- zaključni izpit.

Zaključni izpit je sestavljen iz dveh enot:

- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
- izdelek oziroma storitev in zagovor.

Za izpitno enoto izdelek oz. storitev in zagovor dijak zaprosi šolsko izpitno komisijo za odobritev naslova naloge in mentorja.

## Program: EKONOMSKI TEHNIK – poklicno-tehniško izobraževanje

### Poklic: EKONOMSKI TEHNIK/TEHNICA

Splošnoizobraževalni predmeti			1. letnik		2. letnik		Skupaj
			35 tednov		34 tednov		
0	Slovenščina		3,94	138	4,06	138	276
0	Matematika		2,94	103	3,03	103	206
0	Tuji jezik		3,94	138	4,06	138	276
0	Umetnost				0,88	30	30
0	Zgodovina		1,14	40			40
0	Geografija				1,18	40	40
I	Sociologija		1,14	40			40
0	Kemija		1,71	60			60
0	Biologija				1,76	60	60
0	Športna vzgoja		2,14	75	2,21	75	150
	Tuji jezik II nemščina				2,00	68	68
<b>Skupaj A</b>			<b>16,95</b>	<b>594</b>	<b>19,18</b>	<b>652</b>	<b>1246</b>
<b>Strokovni moduli</b>							
0	Projekti in poslovanje podjetja	Management – teorija					
		Management – praktični pouk	3,00	105			
		Projektno delo – teorija			0,94	32	
		Projektno delo – praktični pouk			2,03	69	
		Informacijsko komunikacijska tehnologija – praktični pouk	0,94	33	0,97	33	
		<b>Skupaj</b>	<b>3,94</b>	<b>138</b>	<b>3,94</b>	<b>134</b>	<b>272</b>
0	Delovanje gospodarstva in ekonomika poslovanja	Delovanje gospodarstva – teorija			3,00	102	
		Poslovno računstvo - teorija	0,97	34			
		Statistika – teorija	0,97	34			
		Ekonomika podjetja – teorija	1,94	68			
		<b>Skupaj</b>	<b>3,89</b>	<b>136</b>	<b>3,00</b>	<b>102</b>	<b>238</b>
I-1	Finančno poslovanje	Finančno poslovanje – teorija	3,94	136			136
I-1	Komerzialno poslovanje	Nabava in prodaja – teorija	2,00	70			
		Tržno komuniciranje – teorija	0,94	33			
		Razvrščanje blaga – teorija	0,94	33			
		<b>Skupaj</b>	<b>3,88</b>	<b>136</b>			<b>136</b>
I-2	Zavarovalne storitve	Zavarovalne storitve – teorija			3,00	102	102
I-2	Bančno poslovanje	Bančno poslovanje – teorija			3,00	102	102
<b>Skupaj B</b>			<b>15,70</b>	<b>410</b>	<b>9,94</b>	<b>338</b>	<b>748</b>
<b>Odpri kurikul-C</b>							
	Informatika	Informatika – teorija	0,94	33	0,97	33	66
	Osnovno nemško besedišče	Osnovno nemško besedišče – teorija	1,34	47			47
	Spremljanje in analiza poslovanja	Spremljanje in analiza poslovanja – teorija	4,00	136			136
<b>Skupaj C</b>			<b>6,28</b>	<b>216</b>	<b>0,97</b>	<b>33</b>	<b>249</b>
<b>Skupaj A+B+C</b>			<b>38,93</b>	<b>1220</b>	<b>30,09</b>	<b>1023</b>	<b>2243</b>
Interesne dejavnosti				60		36	
Praktično usposabljanje z delom						76	

## Pogoji za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije

Izobraževalni program omogoča pridobitev naslednjih nacionalnih poklicnih kvalifikacij po postopku, določenem s predpisi, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije:

### Knjigovodja/knjigovodkinja

Nacionalno poklicno kvalifikacijo knjigovodja/knjigovodkinja pridobi, kdor je pozitivno ocenjen iz strokovnih modulov:

Oznaka	Strokovni modul	Vsebinski sklopi	Število KT
M 4	Materialno knjigovodstvo	Strokovni modul v celoti	7
M 10	Finančno knjigovodstvo	Strokovni modul v celoti	6

### Komercialni referent/komercialna referentka

Nacionalno poklicno kvalifikacijo komercialni referent/komercialna referentka pridobi, kdor je pozitivno ocenjen iz strokovnih modulov:

Oznaka	Strokovni modul	Vsebinski sklopi	Število KT
M 5	Komercialno poslovanje	Strokovni modul v celoti	7

## Pogoji za napredovanje

Dijak napreduje v naslednji letnik, če je ob koncu šolskega leta pozitivno ocenjen iz vseh predmetov oziroma modulov in je opravil druge obveznosti, ki jih določa izobraževalni program. Pri tem se upošteva tudi neformalno pridobljeno znanje.

## Pogoji za dokončanje

Za dokončanje izobraževanja in pridobitev izobrazbe mora dijak s pozitivnimi ocenami uspešno opraviti:

- splošnoizobraževalne predmete,
- obvezne strokovne module,
- izbirne strokovne module,
- odprti del kurikula.

Poleg tega mora opraviti:

- vse interesne dejavnosti (60 ur v 1. letniku, 36 ur v 2. letniku),
- obveznosti pri praktičnem usposabljanju z delom - 72 ur v 2. letniku,
- poklicno maturo.

## Poklicna matura obsega:

Obvezni del:

- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
- pisni in ustni izpit iz gospodarstva.

Izbirni del:

- pisni in ustni izpit iz tujega jezika ali matematike,
- izdelek oziroma storitev in zagovor.

V šolskem letu 2023/2024 izvajamo izobraževanje v 1. in 2. letniku.

## Program: ARANŽERSKI TEHNIK – srednje strokovno izobraževanje

### Poklic: ARANŽERSKI TEHNIK/TEHNICA

Za dijake, vpisane v prvi letnik v šolskih letih 2020/2021, 2021/2022 ali 2022/2023.

Oznaka	Programske enote	Skupaj	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
<b>A – Splošnoizobraževalni predmeti</b>										
P1	Slovenščina	486,6	4	136	4	140	3,3	105,6	3	105
P2	Matematika	383,5	3	102	3	105	3	96	2,3	80,5
P3	Tuji jezik I	416,75	3	102	3	105	3	96	3,25	113,8
P4	Tuji jezik II	204	-	-	2	70	2	64	2	70
P5	Umetnost	68	2	68	-	-	-	-	-	-
P6	Zgodovina	101,96	0,94	31,96	2	70	-	-	-	-
P7	Geografija	68	2	68	-	-	-	-	-	-
P8	Sociologija	67,9	-	-	-	-	-	-	1,94	67,9
P9	Psihologija	67,9	-	-	-	-	-	-	1,94	67,9
P10	Kemija	105	-	-	3	105	-	-	-	-
P11	Biologija	105	-	-	-	-	3	105	-	-
P12	Športna vzgoja	339,95	3	102	3	105	2	64	2	68,95
P13	Aktivno državljanstvo	35	0	0	1	35	0	0	0	0
<b>Skupaj A</b>		<b>2414</b>	<b>17,94</b>	<b>609,96</b>	<b>21</b>	<b>735</b>	<b>16,3</b>	<b>530,6</b>	<b>16,43</b>	<b>574,05</b>
<b>B – Strokovni moduli</b>										
M1	Podjetje na trgu	374,05	5	170	5,83	204,1	-	-	-	-
M2	Vizualne komunikacije	374	4	136	3,6	126	3,5	112	-	-
M3	Aranžerstvo	340,25	-	-	3,65	127,8	5	160	1,5	52,5
M4	Tržno komuniciranje	238,25	-	-	-	-	4	128	3,15	110,3
M5	Dekoraterstvo	238,25	-	-	-	-	4	128	3,15	110,3
M6	Pospeševanje prodaje	136,5	-	-	-	-	-	-	3,9	136,5
M7	Multimedijsko oglaševanje	136,5	-	-	-	-	-	-	3,9	136,5
E1a-19/20	Računalniška grafika	66	2	66	-	-	-	-	-	-
E1b-19/20	Informatika	70	-	-	-	-	2	70	-	-
E2	Poslovna komunikacija	102	3	102	-	-	-	-	-	-
E3	Osnovno nemško besedišče	34	1	34	-	-	-	-	-	-
E4	Ekonomika	64	-	-	-	-	2	64	-	-
E5	Izvajanje projektov	105	-	-	-	-	-	-	3	105
E6	Fotografija	70	-	-	-	-	-	-	2	70
E7	Restavriranje	70	-	-	-	-	-	-	2	70
<b>Skupaj B (brez E)</b>		<b>1463,05</b>	<b>9</b>	<b>306</b>	<b>13,08</b>	<b>457,8</b>	<b>12,5</b>	<b>400</b>	<b>8,55</b>	<b>299,3</b>
<b>Od tega C - Praktično izobraževanje v šoli</b>										
Praktični pouk			5,2	178	5,65	197,8	7,05	225,6	8,65	303
<b>Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu</b>										
Praktično usposabljanje z delom (na leto)			0		0		152		0	0
<b>D – Interesne dejavnosti</b>										
Interesne dejavnosti (na leto)			120		55		60		82	
<b>E – Odprti kurikulum</b>										
Odprti kurikulum			6	202	0	0	4	134	7	245

Za dijake, vpisane v prvi letnik programa ARANŽERSKI TEHNIK v šolskem letu 2023/2024.

Oznaka	Programske enote	Skupaj	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
<b>A – Splošnoizobraževalni predmeti</b>										
P1	Slovenščina	486,6	4	136	4	140	3,3	105,6	3	105
P2	Matematika	383,5	3	102	3	105	3	96	2,3	80,5
P3	Tuji jezik I	416,75	3	102	3	105	3	96	3,25	113,8
P4	Tuji jezik II	204	-	-	2	70	2	64	2	70
P5	Umetnost	68	2	68	-	-	-	-	-	-
P6	Zgodovina	101,96	0,94	31,96	2	70	-	-	-	-
P7	Geografija	68	2	68	-	-	-	-	-	-
P8	Sociologija	67,9	-	-	-	-	-	-	1,94	67,9
P9	Psihologija	67,9	-	-	-	-	-	-	1,94	67,9
P10	Kemija	105	-	-	3	105	-	-	-	-
P11	Biologija	105	-	-	-	-	3	105	-	-
P12	Športna vzgoja	339,95	3	102	3	105	2	64	2	68,95
P13	Aktivno državljanstvo	35	0	0	1	35	0	0	0	0
<b>Skupaj A</b>		<b>2414</b>	<b>17,94</b>	<b>609,96</b>	<b>21</b>	<b>735</b>	<b>16,3</b>	<b>530,6</b>	<b>16,43</b>	<b>574,05</b>
<b>B – Strokovni moduli</b>										
M1	Podjetje na trgu	374,05	5	170	5,83	204,1	-	-	-	-
M2	Vizualne komunikacije	374	4	136	3,6	126	3,5	112	-	-
M3	Aranžerstvo	340,25	-	-	3,65	127,8	5	160	1,5	52,5
M4	Tržno komuniciranje	238,25	-	-	-	-	4	128	3,15	110,3
M5	Dekoraterstvo	238,25	-	-	-	-	4	128	3,15	110,3
M6	Pospeševanje prodaje	136,5	-	-	-	-	-	-	3,9	136,5
M7	Multimedijско oglaševanje	136,5	-	-	-	-	-	-	3,9	136,5
E1a-19/20	Računalniška grafika	66	2	66	-	-	-	-	-	-
E1b-23/24	Digitalni marketing	68	-	-	-	-	2	68	-	-
E2	Poslovna komunikacija	102	3	102	-	-	-	-	-	-
E3	Osnovno nemško besedišče	34	1	34	-	-	-	-	-	-
E4	Ekonomika	64	-	-	-	-	2	64	-	-
E5	Izvajanje projektov	105	-	-	-	-	-	-	3	105
E6	Fotografija	70	-	-	-	-	-	-	2	70
E7	Restavriranje	70	-	-	-	-	-	-	2	70
<b>Skupaj B (brez E)</b>		<b>1461,05</b>	<b>9</b>	<b>306</b>	<b>13,08</b>	<b>457,8</b>	<b>12,5</b>	<b>398</b>	<b>8,55</b>	<b>299,3</b>
<b>Od tega C - Praktično izobraževanje v šoli</b>										
Praktični pouk			5,2	178	5,65	197,8	7,05	225,6	8,65	303
<b>Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu</b>										
Praktično usposabljanje z delom (na leto)			0		0		152		0	0
<b>D – Interesne dejavnosti</b>										
Interesne dejavnosti (na leto)			120		55		60		82	
<b>E – Odprti kurikulum</b>										
Odprti kurikulum			6	202	0	0	4	134	7	245

### Pogoji za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije

Izobraževalni program omogoča pridobitev naslednjih nacionalnih poklicnih kvalifikacij po postopku, določenem s predpisi, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije:



### Dekorater/dekoraterka

Nacionalno poklicno kvalifikacijo dekorater/dekoraterka pridobi, kdor je pozitivno ocenjen iz strokovnih modulov:

Oznaka	Strokovni modul	Vsebinski sklopi	Število kreditnih točk
M 5	Dekoraterstvo	Strokovni modul v celoti	12
M 2	Vizualne komunikacije	Strokovni modul v celoti	18

### Pospeševalec/pospeševalka prodaje

Nacionalno poklicno kvalifikacijo pospeševalec/pospeševalka prodaje pridobi, kdor je pozitivno ocenjen iz strokovnih modulov:

Oznaka	Strokovni modul	Vsebinski sklopi	Število kreditnih točk
M 4	Tržno komuniciranje	Strokovni modul v celoti	12
M 6	Pospeševanje prodaje	Strokovni modul v celoti	7

### **Pogoji za napredovanje**

Dijak napreduje v naslednji letnik, če je ob koncu šolskega leta pozitivno ocenjen iz vseh predmetov oziroma modulov in je opravil druge obveznosti, ki jih določa izobraževalni program. Pri tem se upošteva tudi neformalno pridobljeno znanje.

### **Pogoji za dokončanje**

Za dokončanje izobraževanja in pridobitev izobrazbe mora dijak uspešno opraviti:

- splošnoizobraževalne predmete,
- obvezne strokovne module,
- izbirne strokovne module,
- odprti del kurikula.

Poleg tega mora opraviti:

- interesne dejavnosti,
- obveznosti pri praktičnem usposabljanju z delom,
- poklicno maturo.

### **Poklicna matura obsega:**

Obvezni del:

- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
- pisni in ustni izpit iz oblikovanja v aranžerstvu.

Izbirni del:

- pisni in ustni izpit iz tujega jezika ali matematike,
- izdelek oziroma storitev in zagovor.

V šolskem letu 2023/2024 izvajamo izobraževanje v 1., 2., 3. in 4. letniku.

## 3.2 IZBIRNI PREDMETI

### PROGRAM SREDNJEGA POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA: TRGOVEC

Preglednica izbirnih modulov:

Izbirni moduli	3. letnik - število ur	
	na teden	na leto
Upravljanje z blagovno skupino živil	7	108
Upravljanje z blagovno skupino tehnika	7	108
Upravljanje z blagovno skupino tekstilij in drogerijskih izdelkov	7	108

V šolskem letu 2023/2024 so dijaki prisotni na urah izbirnega modula upravljanje z blagovno skupino tehnika ali upravljanje z blagovno skupino tekstilij in drogerijskega blaga.

### PROGRAM SREDNJEGA STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA: ARANŽERSKI TEHNIK

Preglednica izbirnih modulov:

Izbirni moduli	3. letnik - število ur		4. letnik - število ur	
	na teden	na leto	na teden	na leto
Tržno komuniciranje	4	128	3	110, 25
Dekoraterstvo	4	128	3	110, 25
Pospeševanje prodaje	-	-	4	136, 5
Multimedijsko oglaševanje	-	-	4	136, 5

V tretjem letniku dijaki izbirajo med moduloma tržno komuniciranje in dekoraterstvo. Z izbranim modulom nadaljujejo tudi v četrtem letniku.

Dijaki četrtega letnika dodatno izbirajo še med pospeševanjem prodaje in multimedijem oglaševanjem.

V vsakem oddelku tretjih letnikov se izvajata oba izbirna modula. Ravno tako se oba izbirna modula izvajata v obeh oddelkih četrtega letnika. Skupno imamo v tem šolskem letu v vsakem letniku štiri skupine izbirnih modulov.

### PROGRAM POKLICNO-TEHNIŠKO IZOBRAŽEVANJE: EKONOMSKI TEHNIK PTI

Preglednica izbirnih modulov:

Izbirni moduli	1. letnik - število ur		2. letnik - število ur	
	na teden	na leto	na teden	na leto
Finančno poslovanje	3, 88	136		
Komercialno poslovanje	3, 88	136		
Zavarovalne storitve			2, 91	102
Bančno poslovanje			2, 91	102

V tem šolskem letu imajo dijaki prvega letnika modul komercialno poslovanje, v drugem letniku pa modul zavarovalne storitve.

### 3.3 ŠPORTNA VZGOJA

Pouk športne vzgoje je v urniku in se izvaja v telovadnici Poljane, fitnes prostoru, šolski dvorani, v predverju šolske dvorane ali na šolskem igrišču.

Potrebovali bi več ur pouka v telovadnici Poljane. Vendar se z upravljavcem zaradi zasedenosti dvorane težko dogovarjamo za povečanje števila ur. Letos nam je omogočeno, da imamo v telovadnici tedensko 7 ur telovadbe več kot lani. Skupno imamo v telovadnici Poljane na razpolago športnih prostorov za 33 ur pouka tedensko.

Perspektivnim športnikom, ki trenirajo zunaj šole, lahko priznamo status športnika. Dijaki lahko zanj zaprosijo ob predložitvi ustreznih dokazil. O dodelitvi statusa odloči ravnateljica s sklepom. Dijaki s statusom športnika lahko urejajo prisotnost pri pouku ŠVZ v dogovoru z učiteljem (prinesejo razpored treningov in pisno dovoljenje staršev).

Starši opravičijo odsotnost od pouka športne vzgoje za 14 dni. Za ostale krajše odsotnosti učitelj športne vzgoje po predlogu osebnega zdravnika določi nadomestno dejavnost. O oprostitvi sodelovanja iz zdravstvenih razlogov v celoti odloči ravnateljica na osnovi zdravniškega potrdila.

V skladu z Zakonom o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb) bo varuhinja športnikovih pravic Jasna Clara Kovač.

### 3.4 SPODBUJANJE ZDRAVEGA PREHRANJEVANJA IN KULTURE PREHRANJEVANJA

Pri dijakih bomo poskušali povečati znanje o različnih vrstah sadja in zelenjave, njunem pomenu za zdravje ter povečati njuno uživanje. To bomo izvajali z vključevanjem prehranskih vsebin v redni pouk (zdravstvena vzgoja, naravoslovje, biologija). Izobraževalne aktivnosti na temo zdravega načina življenja, pravilnega prehranjevanja in primerne telesne aktivnosti bomo vključevali v obvezne interesne dejavnosti.

Vsebine, povezane z zdravim prehranjevanjem, imamo vključene tudi v projekt Ekošola, ki ga že več let izvajamo na šoli.

Z izvajalcem šolske malice se bomo dogovorili, da bo na jedilnikih vsak dan sadje. Na šoli imamo komisijo, ki bo celo šolsko leto skrbela za kakovost malice. V njej so tri predstavnice zaposlenih (Petra Agapito, Maja Fabjan, Nataša Kunaver) in predstavnik dijakov dijaške skupnosti.

V tem šolskem letu bomo ponovno začeli izvajati projekt zdrav zajtrk. Dijaki in zaposleni bodo lahko brezplačno zajtrkovali kruh, maslo in med, ki ga pridelujejo čebele, ki jih imamo najete od Urbanega čebelarja. Panj s čebelami se nahaja na strehi šole.

### 3.5 INTERESNE DEJAVNOSTI

#### 3.5.1 Razporeditev interesnih dejavnosti po programih (obseg v urah)

Interesne dejavnosti so sestavni del predmetnikov izobraževalnih programov srednjega strokovnega izobraževanja. Čeprav je namen interesnih dejavnosti razbremeniti dijake od šolskega pouka, pomenijo le-te med drugim tudi enega od načinov za razširjanje in poglobljanje splošnega in posebnega znanja, povezanega s cilji izobraževalnih programov, še posebej pa z uresničevanjem ciljev ključnih kompetenc. Hkrati je z interesnimi dejavnostmi dijakom omogočeno, da odkrivajo tudi področja, ki niso opredeljena s programom, po katerem se

izobražujejo, ter da spoznavajo svoje talente in jih razvijajo. Z možnostjo proste izbire med posameznimi dejavnostmi naj bi se spreminjala tudi odnos dijaka do dela ter njegova odgovornost za lastne odločitve. V sklopu interesnih dejavnosti ponujamo tudi delavnice in predavanja s področja osebne rasti in psihološke varnosti.

Interesne dejavnosti se izvajajo kot vsebinski sklopi v čim bolj strnjeni obliki in ne kot ure, razporejene v okviru urnika. Za vsako izvedeno dejavnost se bo določila nadomestna dejavnost za dijake, ki bodo odsotni.

Nekatere dejavnosti, ki so plačljive s strani izvajalca, bo šola financirala ali sofinancirala. Finančno šibki dijaki pa imajo možnost, da zaprosijo za financiranje teh dejavnosti iz šolskega sklada.

### Program srednjega poklicnega izobraževanja – Trgovec, poklic: prodajalec

Vsebine	1. letnik	2. letnik	3. letnik
Športni dnevi, delavnice, povezane z zdravim načinom življenja.	42	-	6
Kulturno umetniške vsebine	24	-	12
Naravoslovni dan – ekološki dan	4	-	4
Ogledi sejmov s strokovnega področja, ogledi podjetij, spoznavanje ekološke problematike	4	-	4
Metode učenja, motivacijske delavnice	6	-	-
Vsebine, povezane s prosto izbiro dijaka (kulturne in športne dejavnosti)	18	-	6
<b>Skupno število ur za ID</b>	<b>98</b>	<b>0</b>	<b>32</b>

### Program poklicno tehniškega izobraževanja – Ekonomski tehnik, poklic: ekonomski tehnik

Vsebine	1. letnik	2. letnik
Športni dnevi	12	6
Kulturno-umetniške vsebine, ogled študijske knjižnice	12	12
Naravoslovni dan – ekološki dan	6	-
Ogledi sejmov s strokovnega področja in podjetij	6	6
Spoznavanje poklicnega področja, strokovne ekskurzije	12	-
Vsebine, povezane s prosto izbiro dijaka	12	12
<b>Skupno število ur za ID</b>	<b>60</b>	<b>36</b>

### Program srednjega strokovnega izobraževanja – Aranžerski tehnik, poklic: aranžerski tehnik

Vsebine	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
Športni dnevi	24	24	24	24
Kulturno-umetniške vsebine	24	18	12	18
Seznantitev s kulturnimi ustanovami	6	-	-	-
Ogled študijske knjižnice, dnevi odprtih vrat, ogled izobraževalne ustanove	-	-	-	6
Zdravstvena vzgoja	18	-	-	-
Naravoslovni dan – ekološki dan	8	7	4	4
Metode učenja	6	-	-	-
Spoznavanje poklicnega področja, ogled sejmov s poklicnega področja, ekološki problemi	16	-	14	8
Poklicno usmerjanje	-	-	-	4
Vsebine, povezane s prosto izbiro dijaka	18	6	6	18
<b>Skupno število ur za ID</b>	<b>120</b>	<b>55</b>	<b>60</b>	<b>82</b>

### 3.5.2 Interesne dejavnosti po vsebinah

#### Športne dejavnosti

Pri športnih dejavnostih bomo dali poudarek dejavnostim, ki bodo dijake povezovala in razvijale kolektiven duh. Seznanjali pa jih bomo z individualnimi športi ter z različnimi načini gibanja v domačem okolju. Jesenski športni dan bo konec septembra, v tednu slovenskega športa. Zimski športni dan bo namenjen različnim zimskim aktivnostim, ki si jih bodo dijaki izbrali iz predlaganega nabora. Izvedli ga bomo v februarju. Tretji športni dan bo v mesecu maju. Četrti športni dan za program Aranžerski tehnik bo tematsko obarvan in bo namenjen spoznavanju enega športa. Športne dejavnosti se bodo izbirale v dogovoru z učitelji aktiva športne vzgoje.

#### Kulturne dejavnosti

Dijaki bodo v okviru kulturnih dejavnosti spoznali gledališko, filmsko, likovno in glasbeno dejavnost.

Dijake bomo z različnimi dejavnostmi spodbujali k bralni kulturi.

Že več let smo vključeni v projekt Rastem s knjigo SŠ. V okviru koncertov Glasbene mladine Slovenije smo rezervirali predstavi Z glasbo v veselje in Od operete do muzikala.

#### Naravoslovni dan

V okviru naravoslovnih dni bodo dijaki poslušali predavanja na temo ekologije ter zdravega življenja. Ogledali si bodo tudi filme z ekološkimi vsebinami. Ogledali si bodo zbirni center ter center ponovne predelave v Ljubljani. Sodelovali bomo na evropskem tednu zbiranja odpadkov.

#### Zdravstvena vzgoja s tečajem prve pomoči

Dejavnost je predvidena za dijake nižjih letnikov. Dejavnost bodo izvajali zunanji izvajalci iz združenja študentov medicine ter študenti fakultete za šport. Pri obravnavanih temah bomo dali poseben poudarek preventivi, zdravemu načinu življenja ter pravilnemu dvigovanju bremen.

#### Ogled sejmov s strokovnega področja in podjetij

Dijaki bodo obiskali sejme in podjetja, ki bodo dopolnjevala vsebine strokovnih predmetov ter sejme, na katerih se bodo promovirale ekodejavnosti.

#### Vsebine, povezane s programom

Potekale bodo v obliki projektnih dni, delavnic, strokovnih ekskurzij in predavanj. Teme se bodo navezovala na strokovne predmete oz. module.

Organizirali bomo tudi aktivnosti, ki bodo dijakom pomagale pri njihovem poklicu. Termine izvajanja bomo uskladili glede na ponudbo in proste termine izvajalcev oz. na pobudo učiteljev strokovnih modulov.

Dijakom programa Aranžerski tehnik bomo ponudili več različnih delavnic, na katerih bodo lahko izkoristili svoje ustvarjalne potenciale.

V okviru teh vsebin bomo pripravili tudi strokovne ekskurzije, ki bodo tematsko povezane z učnimi vsebinami posameznih predmetov.

Povabili bomo predavatelje, ki bodo s svojim pogledom na življenje in delo pozitivno vplivali na dijake.

#### Vsebine, ki so povezane s prosto izbiro dijaka

V okviru interesnih dejavnosti imajo dijaki možnost izbrati določeno število ur dejavnosti po lastni izbiri.

Vsebine, med katerimi dijaki lahko izbirajo, so:

- gledališki, glasbeni in filmski abonmaji,
- glasbena šola, pevski zbori,
- aktivnost v dramski skupini, društvih,
- plesni in športni trening,
- mladinska raziskovalna dejavnost,
- sodelovanje na športnih srečanjih, spominskih pohodih,
- tečaj cestnoprometnih predpisov,
- tekmovalna dejavnost v znanju,
- socialno delo,
- organizirano dopolnilno izobraževanje,
- mentorstva in pomoč drugim itd.

### Vsebine, ki so povezane s prosto izbiro dijaka in jih ponudi šola

Vsebina	Izvajalec oz. kontaktna oseba
Debatni krožek	Peter Štampar, Katarina Živec
Ekokviz	Mojca Velkovrh Slunečko
Ekošola	Maja Fabjan, mag. Jasna Čot
EPI Lesepreis	Irena Žižek Trojer
EPI Reading Badge	Martina Tovornik
Fitnes	učitelji športne vzgoje
Generacija euro	Tadeja Florjančič Zupančič
Igre z žogo	Denis Lojen
Izmenjevalnica oblačil	Jasna Čot
Krožek nemškega jezika	Irena Žižek Trojer
Krožek študijskega risanja	dr. Rock Finale
Leaf – znanje o gozdovih	Irena Žižek Trojer, Mojca Velkovrh Slunečko
Likovno terapevtski krožek	Katarina Živec
Literarni natečaji	Maria Magdolna Horvath
Matematično tekmovanje	učitelji matematike
Mladi poročevalci za okolje	Alenka Medved, Saša Hiti
Naravoslovni krožek	Mojca Velkovrh Slunečko
Pogovorni krožek PIR	Branka Gabrenja Müller
Priprave na sprejemne izpite na umetniških fakultetah	dr. Rock Finale
Rokometni krožek	Miša Marinček Ribežl
Simbioza Giba	Leda Čebulj
Srednješolska športna tekmovanja	učitelji športne vzgoje
Stripsrečevanja v sodelovanju s Stripburgerjem	Tina Mohorovič
Šola ambasadorka evropskega parlamenta	Tadeja Florjančič Zupančič
Šolske proslave	Katja Lajovec Klemenčič
Tečaj cestnoprometnih predpisov	Irena Koželj Urbanec v sodelovanju z zunanjimi izvajalci
Tečaj prve pomoči	Irena Koželj Urbanec v sodelovanju z zunanjimi izvajalci
Tekmovanja iz znanja angleškega jezika Poliglot	Janja Mikuž, Saša Hiti
Tekmovanje Slovenia Skills	Dr. Rock Finale
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	učiteljice slovenščine
Finančno opismenjevanje	Nataša Kunaver
Teater STAŠ (gledališka skupina)	Saša Hiti, Elis Valenčak, Aleksandra Hovnik
Tečaj za nogometne sodnike	Nogometna zveza Slovenije, Denis Lojen
Sodelovanje na natečajih	učitelji – koordinatorji, mentorji na natečajih

Kotizacijo za udeležbo dijakov na tekmovanjih plača šola. Učiteljem mentorjem se priznajo ure, ki so jih namenili pripravam dijakov na tekmovanje in spremstvu dijakov na tekmovanju kot ure za »tretji steber«.

Ekskurzije v okviru vsebin, ki so povezane s prosto izbiro dijakov, se praviloma organizirajo v pouka prostih dneh. Stroške ekskurzije, vključno s plačilom učiteljev spremljevalcev, krijejo udeleženci ekskurzij.

Doplačilo za dejavnosti (vstopnine, prevozní stroški, plačilo za material, ...) dijaki oz. njihovi starši poravnajo preko UPN nalogov na račun šole ali gotovinsko na blagajni izvajalca dejavnosti.

### 3.6 SODELOVANJE Z OKOLJEM – PARTNERJI, PROJEKTI, PROMOCIJA

Naši pomembni partnerji bodo:

- Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje,
- Center RS za poklicno izobraževanje,
- Zavod RS za šolstvo,
- Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti,
- Zavod RS za zaposlovanje,
- Trgovinska zbornica Slovenije
- Šola za ravnatelje,
- Mestna občina Ljubljana,
- Center šolskih in obšolskih dejavnosti,
- trgovska podjetja,
- osnovne šole,
- srednje šole,
- Zdravstveni dom Metelkova,
- Zobozdravstvena ambulanta Aškerčeva,
- kulturne ustanove,
- druga podjetja in družbe.

#### Sodelovanje s trgovskimi podjetji

S trgovskimi podjetji bomo sodelovali:

- pri izvajanju določenih učnih sklopov praktičnega pouka v programu trgovec v okviru modula »prodaja blaga«,
- pri izobraževanju učiteljev,
- pri svetovanju mentorjem dijakom na praktičnem usposabljanju,
- pri pripravi zaključnih nastopov in zaključnih nalog,
- naši dijaki bodo opravljali praktično usposabljanje z delom na delovnem mestu v večjih trgovskih podjetjih in pri zasebnikih, ki izpolnjujejo pogoje za izvajanje prakse.

Predstavniki različnih trgovskih podjetij bodo svoja podjetja in specifikó prodaje v njihovih podjetjih predstavili dijakom programa trgovec.

Sodelovanje s Trgovinsko zbornico Slovenije bo usmerjeno predvsem v promocijo poklica prodajalec in v sodelovanje delodajalcev pri zaključnem izpitu.

## Promocija šole in programov, ki jih izvajamo na šoli

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo promovirali naše programe. Pri promociji bomo sodelovali z osnovnimi šolami. Kot razstavljalci se bomo udeležili različnih sejmov.

### Ekošola

Skrb za okolje je vedno večjega pomena, zato bomo pri dijakih razvijali razumevanje o povezanosti odnosov med naravo, človekom, ekonomijo in družbo ter oblikovali čustven in vrednostno zasnovan odnos do okolja.

V šolskem letu 2023/2024 bomo nadaljevali z aktivnostmi, ki so na šoli že ustaljene, sodelovali pa bomo tudi v novo razpisanih projektih. Ekološke vsebine bomo vključevali v različne predmete in dejavnosti v šoli.

Mentorji se bomo udeležili konferenc in taborov Ekošole z namenom pridobivanja novih znanj in izmenjav dobrih praks.

Načrtovane aktivnosti:

- podnebni tek,
- šolski ekovrt, šolska vrtilnica,
- čebelarstvo,
- udeležba na Ekoprazniku na ljubljanski tržnici,
- skrb za šolsko okolje,
- projekt Hrana ni za tjavendan- krožek Zdravko.
- projekt Odpadkom dajemo novo življenje- Izmenjevalnica,
- zbiranje starega papirja, odpadnih tonerjev, kartuš in plastičnih zamaškov za dobrodelni namen,
- projekt Mladi poročevalci,
- Ekokviz,
- razrednikov dan (trajnostna mobilnost),
- likovni natečaj za kreativne,
- eko branje,
- organizacija predavanj na temo ekologija in ogledi zbirnih centrov za odpadke ter centrov ponovne uporabe.

Aktivnosti, povezane z varovanjem okolja, bomo razvijali tudi v projektu Erasmus+.

### Informativa 2024 in informativni dan

Udeležili se bomo sejma Informativa 2024, ki bo potekal v mesecu januarju 2024. Na sejmu bomo promovirali programe, ki jih izvajamo na naši šoli.

V petek, 16. 2. 2024, in soboto, 17. 2. 2024, bomo na šoli organizirali informativni dan za učence. V treh terminih bomo pripravili predstavitve programov in drugih dejavnosti na šoli. Pri dejavnostih in delavnicah, organiziranih na ta dneva, bodo v okviru aktivov sodelovali vsi strokovni delavci šole ter dijaki.

### Programi Centra šolskih in obšolskih dejavnosti

Za dijake prvih letnikov programa Aranžerski tehnik in Ekonomski tehnik PTI bomo organizirali športne tabor. Dijakom, ki se bodo udeležili teh aktivnosti, bodo priznane dejavnosti in aktivnosti, ki jih morajo opraviti za »tretjo« uro športne vzgoje. Za dijake prvega letnika programa Ekonomski tehnik PTI pa bomo organizirali naravoslovno športni tabor.



Razred	Tabor	Termin
1. Da	spoznavno – športni tabor, CŠOD Vojsko, Idrija	od srede, 8. 11. 2023, do vključno petka, 10. 11. 2023
1. Ca	športni tabor, CŠOD Štrk, Ptuj	od ponedeljka, 6. 5. 2024, do vključno srede, 8. 5. 2024
1. Cb in 1. Cc	športni tabor, CŠOD Štrk, Ptuj	od srede, 8. 5. 2024, do vključno petka, 10. 5. 2024

### Teden pisanja z roko

Ponovno bomo sodelovali v Tednu pisanja z roko. Aktivnosti bodo potekale v januarju 2024. Projekt je namenjen ozaveščanju pomena pisanja z roko. Naši možgani bolj kompleksno delujejo pri pisanju z roko kot pri pisanju z računalnikom. Informacija, ki jo napišemo z roko, se v spominu zadrži dlje časa. Pri pisanju z roko se nam utrne več idej, ohranjamo pa tudi dolgotrajnejšo pozornost. Mentorice dijakom bodo učiteljice slovenščine.

Teden pisanja  
z roko 2024  
od 22. do 26. januarja

### Ostalo

Ostale projekte in sodelovanje z okoljem predstavljamo v planih aktivov, ki sledijo v nadaljevanju tega poročila.

V skladu z razpisi in interesom naših zaposlenih se bomo prijavi oz. izvajali tudi druge projekte, ki bodo razpisani med šolskim letom.

### 3.7 Razrednikov dan

V šolskem letu 2023/2024 bomo razrednikom dali možnost, da en dan preživijo aktivno z dijaki svojega razreda po lastni izbiri. Pri izbiri dejavnosti za ta dan morajo upoštevati naše usmeritve, da želimo ostati Ekošola, zato bodo dejavnosti organizirane naravi prijazno. Dejavnosti razrednikovih dni bodo usmerjene v krepitev pozitivnih medsebojnih odnosov v oddelku in vsebinam na področju trajnostnega razvoja.

### 3.8 ERASMUS+

KA1 za projekt učne mobilnosti posameznikov na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja.

Na področju izobraževanja in usposabljanja program Erasmus+ podpira mobilnost posameznikov (dijakov, študentov, pedagoškega kadra in drugih) ter mednarodna partnerstva med različnimi organizacijami z namenom modernizacije ter sodelovanja med področjem izobraževanja in trgov del.

#### Cilji:

- nadgradnja strokovnih kompetenc in izmenjava dobrih praks,
- konkurenčna vrednost dijakov in boljša zaposljivost dijakov na trgu delovne sile,
- izboljšanje jezikovnih kompetenc,
- dvig samopodobe in nadgradnja osebnostne rasti,
- povečati vrednost poklicnega in strokovnega izobraževanja.

Predvideni termin opravljanja praktičnega usposabljanja v tujini bo od 3. 9. 2023 do 24. 9. 2023 v mestu Palermo - Italija.

Dejavnost koordinira mag. Jasna Čot.

### 3.9 DIGITRAJNI UČITELJ

Digitrajni učitelj je inovativni projekt, ki dviguje kompetentnost strokovnih delavcev v izobraževanju na področjih digitalne, trajnostne in finančne pismenosti ter vzpostavlja aktivne samoučeče se skupnosti.

Projekt Digitrajni učitelj v imenu Skupnosti zavodov Konzorcija šolskih centrov in ostalih konzorcijskih institucij s področja vzgoje in izobraževanja vodi Založba Rokus Klett.

Cilj projekta je uspešno usposobiti najmanj 20 tisoč strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju. Projekt traja od 2023 do 30. 6. 2026.

VIZ se zaveže, da do konca trajanja projekta vsaj 60 % strokovnih in vodstvenih delavcev opravi 13 dni usposabljanj, od tega vsaj 40 % na daljavo. Programe usposabljanj si posamezniki lahko izbirajo samostojno. Nanje se prijavijo preko KATIS-a. Strokovni ali vodstveni delavec, ki opravi izobraževanja v predpisanem obsegu, dobi certifikat digitrajni učitelj.

Do konca koledarskega leta 2023 bo šola omogočila strokovnim delavcem tri dni usposabljanja iz nabora izobraževanj organiziranih v okviru projekta.

Učiteljem, ki se bodo prijavili za multiplikatorje ali prenašalce znanja na VIZ, bo šola omogočila udeležbo na predpisanih izobraževanjih.

### 3.10 Pohvale dijakom

Dijaki naše šole, ki bodo na raznih tekmovanjih dosegli prva mesta, bodo na skupnem srečanju ob koncu šolskega leta javno pohvaljeni. Dijaki, ki bodo na zaključnem izpitu ali poklicni maturi dosegli izjemen uspeh, bodo nagrajeni s knjižno nagrado.

Nagrajeni dijaki oz. oddelki bodo šli z ravnateljico na nagradni izlet, ki ga bomo organizirali v začetku septembra 2024.

V septembru 2023 bo organiziran izlet za dijake, ki so se v šolskem letu 2022/2023 kakorkoli izkazali.

## 4 STROKOVNO - PEDAGOŠKE NALOGE

---

Strokovno-pedagoške naloge opravljajo ravnateljica, pomočnica ravnateljice, učiteljski zbor na pedagoških konferencah, programski učiteljski zbori in učiteljski zbori posameznih oddelčnih skupnosti, strokovni aktivni, učitelji kot razredniki oddelčnih skupnosti in učitelji posameznih strokovnih področij.

V šolskem letu 2023/2024 bomo na vseh ravneh izvajali aktivnosti, ki bodo pri dijakih razvijale delovne navade, empatijo in sodelovanje. Pri svojem delu bomo pozorni na dijake, ki so nadarjeni na posameznih področjih. Trudili se bomo, da bodo nadarjeni dijaki na teh področjih napredovali v skladu s svojimi željami in možnostmi.

Posebno pozornost bomo namenili tudi dijakom z odločbami o usmeritvi. Trudili se bomo, da bomo k delu z njimi pristopali sistematično in jim bomo nudili pomoč na vseh ravneh. Zaznati je, da se na našo šolo vpiše vsako leto več dijakov, ki imajo različne posebne potrebe. Zelo pomembno je, da se spodbujajo njihova močna področja, obenem pa jim pomagamo pri šibkih področjih doseči minimalne standarde. Celostna obravnava vsakega dijaka je za nas ključna.

Dijakom, ki so nadarjeni na področju športa in umetnosti, bomo omogočali prilagajanje šolskih aktivnosti, da bodo imeli več možnosti razvoja na svojih močnih področjih.

Posebej se bomo posvetili tudi zaključku izobraževanja. Na tem področju smo v lanskem šolskem letu dosegli slabše rezultate kot sicer.

Skladno s smernicami pristojnega ministrstva bomo učitelje izobraževali za odgovorno uporabo umetne inteligence.

#### 4.1 PROGRAMSKI UČITELJSKI ZBORI

Programski učiteljski zbor sestavljajo učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu, in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju izobraževalnega programa. Vodi ga ravnateljica oziroma strokovni delavec, ki ga določi ravnateljica.

Na šoli delujejo trije programski učiteljski zbori:

- programski učiteljski zbor programa Trgovec, ki ga vodita Suzana Obradović in Mojca Velkoverh Slunečko,
- programski učiteljski zbor programa Ekonomski tehnik PTI, ki ga vodita Tadeja Florjančič Zupančič in Vesna Jenko.
- programski učiteljski zbor programa Aranžerski tehnik, ki ga vodita mag. Jasna Čot in Mateja Smole.

#### 4.2 STROKOVNI AKTIVI

Aktiv		Učitelji v aktivu
1	Aktiv aranžerskih modulov	<b>Tina Mohorovič – vodja aktiva</b> dr. Rock Finale Andreja Peteros Nives Ratkajec Weingerl Mateja Smole Kristina Bertok Maja Korade Šobar
2	Aktiv družboslovja	<b>Katarina Živec– vodja aktiva</b> Vida Svolfšak Rojko Branka Gabrenja Müller Bojan Ravnikar Martina Tovornik Maja Fabjan Sabina Juhart
3	Aktiv ekonomskih modulov	<b>Suzana Obradović – vodja aktiva</b> Maja Fabjan Tadeja Florjančič Zupančič

Aktiv		Učitelji v aktivu
		Vesna Jenko mag. Nataša Kunaver mag. Katja Lajovec Klemenčič Bojan Ravnikar Aleksandra Hovnik Andreja Grablovic mag. Jasna Čot Barbara Koritnik Škofic
4	Aktiv informatikov	<b>dr. Uroš Breskvar – vodja aktiva</b> mag. Katja Lajovec Klemenčič Bojan Ravnikar
5	Aktiv tujih jezikov	<b>Irena Žižek Trojer – vodja aktiva</b> mag. Nataša Korošec Janja Mikuž Saša Hiti
6	Aktiv za športno vzgojo	<b>Leda Čebulj – vodja aktiva</b> Jasna Clara Kovač Denis Lojen
7	Matematični aktiv	<b>Veronika Bartolj – vodja aktiva</b> Anica Hočevnar Urška Becele Počervina Urban Kržan
8	Naravoslovni aktiv	<b>Mojca Velkovich Slunečko – vodja aktiva</b> Andreja Grablovic Simona Kolbl
9	Slavistični aktiv	<b>Alenka Medved – vodja aktiva</b> Maria Magdolna Horvath Irena Koželj Urbanec Lara Kolenc

Sestanki z vodji aktivov se bodo izvajali glede na aktualne potrebe.

### Naloge, ki so si jih za tekoče šolsko leto, poleg zakonsko določenih, zadali učitelji znotraj aktivov:

#### Aktiv družboslovja

Člani aktiva se bodo tekom šolskega leta usklajevali in si bodo izmenjevali izkušnje o uspešnih metodah dela pri različnih predmetih, ki jih poučujejo ter o letnih pripravah. Preverili bodo merila za ocenjevanje znanja pri družboslovnih predmetih.

Posodabljali bodo metode dela in prilagoditve pri pouku ter ocenjevanju znanja pri dijakih, ki imajo učne težave. Sodelovali bodo pri lažšanju stisk dijakov tujcev in jim pomagali, da bodo tudi oni uspešno naredili letnik izobraževanja po programu.

Sodelovali bodo pri pripravljanju gradiva in načina uporabe učne tehnologije pri dijakih, ki imajo sklenjen osebni izobraževalni načrt.

Pri predmetih, ki jih poučujejo, se bodo prizadevali, da bodo dijaki uspešni ter da se jim bo splošna izobrazba in njihova akademska samopodoba izboljšala.

Martina Tovornik bo organizirala ogled Hiše Evropske unije.

Katarina Živec bo pripravila vzorčno uro Psihologije za učiteljici Natašo Kunaver in Vido Svoljšak Rojko.

V aktivu bodo organizirali Debatni krožek v sodelovanju s šolskim knjižničarjem. Vodila ga bo Katarina Živec. Potekal naj bi od pozne jeseni pa do konca šolskega leta. Branka Gabrenja Müller bo organizirala krožek PIR – pozitivno inovativno razmišljanje. Cilj krožka bi bil boljše

počutje posameznika, ki izhaja iz preprostih veščin, znati poslušati in biti slišan ter asertivne komunikacije.

Katarina Živec bo izvedla anonimno anketo med dijaki naše šole. Vsebina ankete bo ugotavljanje koliko nasilja se pojavlja na naši šoli ter kolikšne so potrebe dijakov po psihološki pomoči.

Člani aktiva bodo urejali oglasno tablo v medetaži med 1. in 2. nadstropjem. Vsebina je povezana z geografijo, naravo in človekom, trajnostnim razvojem, dobrim telesnim in duševnim zdravjem vsakega posameznika. Sodelovali bodo pri promocijskih dogodkih šole.

Članice aktiva družboslovja se bodo udeležile izobraževanj s svojih strokovnih področij in področij, ki jih poučujejo: psihologije, geografije, sociologije, zgodovine, trajnostnega razvoja in varstva potrošnikov, aktivnega državljanstva, pa tudi s področja komunikacije, vseh mehkih veščin, metod in tehnik dela, ki pripomorejo k boljšemu sporazumevanju, večji motiviranosti, dobrim medsebojnim odnosom in osebnostni rasti.

### Aktiv ekonomskih modulov

Aktivnosti članov aktiva v zvezi z izvajanjem pouka:

- izdelava kurikulumov in MSZ za novo šolsko leto,
- priprava kriterijev ocenjevanja za novo šolsko leto,
- izdelava načrta ocenjevanja,
- priprava tem za 4. izpitno enoto PM in mentorstva dijakom pri izdelavi izdelkov oz. storitev,
- priprava ustnih vprašanj za 2. izpitno enoto PM – gospodarstvo,
- priprava tem za izdelek oz. storitev v programu Trgovec,
- med letom bodo spremljali uspešnost oz. neuspešnost dijakov in sproti ukrepali,
- zavzemali se bodo za čim večji odstotek dijakov, ki uspešno konča posamezen letnik oz. šolanje,
- priprava navodil za zaključni izpit in poklicno maturo.

Načrtujejo naslednja medpredmetna povezovanja:

Termin	Razred	Predmet	Učitelj	Vsebina
povezovanje celotno šolsko leto	4.Ca in 4.Cb	Komercialna fotografija in Tržno komuniciranje	Rock Finale, Tadeja Florjančič in Suzana Obradovič	Pri TRK spletna stran in katalog – pri KF obdelava fotografij
povezovanje celotno šolsko leto	3.Ca, 3.Cb	Informatika in Tržno komuniciranje	Učitelj informatike v 3. letniku programa AT, Tadeja Florjančič Zupančič in Suzana Obradovič	Pri TRK ustanovitev podjetja – vsebina, pri IKT digitalizacija te vsebine
povezovanje celotno šolsko leto	3.Aa, 3.Ab in 3.Ac	PUD in SAP v programu Trgovec	Jasna Čot, Katja Lajovec Klemenčič	Organizacija PUD pri SAP pa priprava na PUD z življenjepisom in motivacijskim pismom
april - maj 2024	2.Aa, 2.Ab in 2.Ac	Sklopi znotraj modula Prodaja blaga	Maja Fabjan, Nataša Kunaver, Katja Lajovec Klemenčič, Vesna Jenko	Prodajni nastop v prodajalni Mercator, lahko tudi Deichman
čas trajanja projekta	Dijaki vključeni v projekt	Projekt Erasmus+ PUD, Psihologija, Angleščina, Dekoraterstvo, Trženje, Geografija, Zgodovina, Fotografija, Poznavanje blaga	Jasna Čot, Rock Finale, Maja Fabjan, Majda Bauman, Irena Koželj, Katja Lajovec Klemenčič, Saša Hiti, Tadeja Florjančič Zupančič, Tina Mohorovič, Janja Mikuž	Aktivnosti v okviru projekta
čez celo leto	1.Da	Management in SAP	Katja Lajovec Klemenčič in Vesna Jenko	Delo v računovodskem oddelku

Termin	Razred	Predmet	Učitelj	Vsebina
november	3.Ca	EKN in DEG	Hovnik Aleksandra in Vesna Jenko	Stroški; Poslovni izid
marec	2.Aa in 2.Ab	POBL in Naravoslovje	Kunaver Nataša in Mojca Velkovrh Slunečko	Obisk botaničnega vrta

#### Načrtovane strokovne ekskurzije:

Program in letnik	Kraj	Termin
Trgovec 1. letnik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tuš Cash&amp;Carry; Ogled mesta Kamnik;</li> <li>Mozirski gaj;</li> </ul>	november 2023, april 2024
Trgovec 2. letnik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Primorska: Luka Koper, ogled mesta Koper</li> <li>Štajerska: Kozmetika Afroditia in Steklarna v Rogaški Slatini</li> </ul>	oktober 2023, marec 2024
Trgovec 3. letnik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gorenjska: Letališče Brnik in ogled mesta Kranj ali</li> <li>Ogled trgoškega centra na Bledu in turistične ponudbe</li> </ul>	september 2023, februar 2024
Ekonomski tehnik PTI 1. letnik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gorenjska: Letališče Brnik in ogled mesta Kranj</li> <li>Ogled piranskega obzidja; ogled mesta Piran</li> </ul>	oktober 2023, marec 2024
Ekonomski tehnik PTI 2. letnik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ogled piranskega obzidja; ogled mesta Piran</li> <li>Ogled mesta Trst</li> </ul>	oktober 2023, marec 2024

Strokovne ekskurzije bodo organizirale Vesna Jenko, Miša Marinček Ribežl in Katja Lajovec Klemenčič.

V šolskem letu 2023/24 bodo učitelji aktiva ekonomskih predmetov pripravili vzorčne ure za sodelavce splošno izobraževalnih predmetov in drugih strokovnih modulov.

#### Načrtovani projekti aktiva so:

Ime projekta	Nosilec projekta	Termin projekta	Sodelujoči	Kratek opis
Generacija euro	Tadeja Florjančič Zupančič	Termin še ni določen	Dijaki 2.D in dijaki programa AT 3. in 4 letnik	Dijaki sodelujejo na kvizu s tematiko Evropska monetarna politika
Šola ambasadorka evropskega parlamenta	Tadeja Florjančič Zupančič	Celo šolsko leto	Lahko vsi dijaki	Dijaki sodelujejo v različnih aktivnostih s področja spoznavanja EU
Ekošola	Maja Fabjan Jasna Čot	celo šolsko leto	Učitelji in dijaki vseh razredov	Šolski vrt, izmenjevalnica oblačil, zmanjševanje odpadkov
Erasmus +	Jasna Čot	celo šolsko leto	Jasna Čot, Rock Finale, Maja Fabjan, Majda Bauman, Irena Koželj, Katja Lajovec Klemenčič, Saša Hiti, Tadeja Florjančič Zupančič, Tina Mohorovič	PUD v tujini
Girls Go Circular	Maja Fabjan	celo šolsko leto	Lahko vsi dijaki	Cilj EIT s projektom Girls Go Circular je učenke osnovnih in srednjih šol, starih od 14 do 18 let po vsej Evropi, opremiti z digitalnimi in podjetniškimi veščinami.

Udeležili se bodo izobraževanj razpisanih v KATIS-u ter izobraževanj, na katera jih bodo povabili iz podjetja Mercator d. o. o..

V aktivu bodo dijake pripravljali za naslednja tekmovanja:

Tekmovanje	Nosilec aktivnosti	Termin tekmovanja	Sodelujoči
Tehnika prodaje	Maja Fabjan in Jasna Čot	Pomlad 2024	Dijaki 3. letnikov program trgovec
Ekonomijada	Vesna Jenko	2. konferenca	Dijaka razreda 2.Da in 1.Da razreda
Sejem učnih podjetij	Katja Lajovec Klemenčič	2. konferenca	Dijaki 1.Da razreda

Ostale aktivnosti članov aktiva:

Aktivnost	Nosilec aktivnosti	Termin aktivnosti	Sodelujoči
Promocija šole	Suzana Obradović	september 2023 – marec 2024	Vsi učitelji v aktivu
Sodelovanje na sejmju Informativa	Vodstvo šole	januar 2024	Učitelji v aktivu, ki bodo želeli
Organizacija sejma Narava zdravje	Tadeja Florjančič Zupančič in Suzana Obradović	oktober 2023	Dijaki programa AT Tržno komuniciranje
Organizacija ogleda Hiše EU	Tadeja Florjančič Zupančič	maj 2024	Dijaki v projektu
Mreža šolskih ekovrtov	Maja Fabjan	celo šolsko leto	Glede na želje lahko vsi zaposleni in dijaki
Krožek Vrtnarček	Maja Fabjan	celo šolsko leto	Glede na želje lahko vsi zaposleni in dijaki
Krožek Zdravko	Maja Fabjan	celo šolsko leto	Glede na želje lahko vsi zaposleni in dijaki
Krožek Klepetalnica	Maja Fabjan	celo šolsko leto	Dijaki, ki želijo
Organizacija šolskih proslav	Katja Lajovec Klemenčič	državni prazniki in druge prireditve na šoli	Dijaki, ki želijo
Rokometni krožek	Miša Marinček Ribežl	september/oktober maj/junij	Dijaki, ki želijo
Mladi in denar	Nataša Kunaver	september - junij	Dijaki, ki želijo

### Aktiv informatikov:

Člani in članice aktiva načrtujejo vpeljavo uporabe Office 365 med dijaki in predstavitev/uporaba med učitelji na višji ravni kot v preteklem šolskem letu. Posodobili bodo izvedbo ur informatike. Povezovali se bodo z izvajalci znotraj modulov – interdisciplinarni pouk. Izvedli bodo poenotenje izvajanja vsebinskih sklopov, kjer je več kot en učitelj.

V tretjem letniku trgovcev bodo člani aktiva izvedli medpredmetna povezovanja med predmeti oz. moduli Informatika, Ekonomija in Naravoslovje ter poenotili navodila za oblikovanje izdelkov.

V tretjem letniku programa Aranžerski tehnik bodo izvedli povezovanje med predmetoma Informatika in Ekonomija (digitalni marketing, spletna prodaja).

Dr Uroš Breskvar bo član ekspertne skupine za pripravo kataloga kompetenc pri projektu »DigiTrajni učitelj«.

Člani in članice aktiva bodo sodelovali pri promocijskih dejavnostih in nudili pomoč sodelavcem pri uporabi informacijsko komunikacijske tehnologije.

Člani aktiva se nameravajo udeležiti mednarodnih konferenc. Sodelovali bodo v komisijah za prenovo poklicnih standardov.

### Aktiv tujih jezikov:

Aktivnosti članov aktiva v zvezi z izvajanjem pouka:



- individualizirano delo z dijaki,
- personalizacija dela,
- spodbujanje delovnih navad,
- spodbujanje / uvajanje uporabe IKT pri pouku (posebej uporaba orodja Padlet in Kahoot),
- dodatne svetovalne ure z dijaki, dodatne govorilne ure za pridobivanje in popravljanje ocen,
- več možnosti za popravljanje in zviševanje ocen,
- dodatna strokovna pomoč, individualna in skupinska pomoč,
- priprava na poklicno in splošno maturo.

Članice aktiva bodo v okviru pouka izvedle naslednje medpredmetne povezave:

Medpredmetni povezavi v okviru projekta Ekošole:

- Leaf – Znanje o gozdovih (Irena Žižek Trojer, Mojca Velkovrh Slunečko),
- YRE – Mladi poročevalci za okolje – mednarodni projekt (Saša Hiti, Alenka Medved, Rock Finale).

Medpredmetne povezave

- z informatiko: pisanje življenjepisa in razgovor za prosto delovno mesto v slovenščini in v angleščini (Saša Hiti, Uroš Breskvar),
- s slovenščino: Beremo skupaj v nemščini (Irena Žižek-Trojer, Maria Magdolna Horvath),
- z aranžersvom: Izdelava plakatov in govorni nastop v nemščini (Irena Žižek-Trojer, Elis Valenčak, Andreja Peteros, Mateja Smole),
- s športno vzgojo (Irena Žižek Trojer, Jasna Clara Kovač).

Saša Hiti bo članicam aktiva na vzorčni uri pripravila predstavitev uporabe digitalnih orodij pri pouku tujega jezika.

Saša Hiti bo skupaj z Aleksandro Hovnik in Elis Valenčak ustanovila gledališče Teater Staš. V skupino se bodo lahko vključili dijaki naše šole.

Članice aktiva bodo pripravile dijake na tekmovanje iz:

- znanja angleščine Poliglot (Janja Mikuž),
- znanja angleščine za triletne programe Poliglot 3 (Saša Hiti),
- bralno tekmovanje iz angleščine EPI Reading Badge (Martina Tovornik),
- bralno tekmovanje iz nemščine EPI Lesepreis (Irena Žižek Trojer).

V okviru aktiva bodo organizirali tudi krožke tujih jezikov, krožek Conversation with a native speaker za dijake in/ali učitelje ter sodelovali pri projektih Ekošole.

Organizirale bodo naslednja usposabljanja za članice aktiva:

- poučevanje tujih jezikov – izzivi, možnosti, dejavnosti, metode in oblike dela,
- študijske skupine – nemščina, angleščina,
- izobraževanje za ocenjevalce na poklicni maturi.

Udeležili se bodo naslednjih projektov:

- projekt Obogateno učenje tujih jezikov OUTJ (učiteljice angleščine in nemščine ter drugi, vse leto) – projekt bo temeljil na nadgradnji šolskega dela z različnimi pristopi in oblikami dela,



- evropski dan jezikov (učiteljice tujih jezikov, 26. 9. 2023),
- postopna prenova izpitnih pol za ustni del poklicne mature (učiteljice angleščine).

Za dijake s prilagoditvami bosta v aktivu skrbeli inkluzivna pedagoginja Elis Valenčak in študentka Hana Banfi.

Ostale aktivnosti članic aktiva:

- izvedba krožkov (nemščina, gledališki krožek),
- mentorstva dijakom na tekmovanjih in projektih,
- sodelovanje v programu Ekošola,
- priprava člankov za šolski časopis,
- nemška jezikovna diploma,
- ogledi aktualnih razstav kot priprava na poklicno matura iz angleščine za dijake programa Aranžerski tehnik.

### **Aktiv za športno vzgojo**

V novem šolskem letu bodo veliko časa namenili vodenju dijakov v šolskem fitnessu (izven pouka). Podpirali in motivirali bodo dijake, ki se redno ukvarjajo z določenim športom (status športnika) in dijake, ki imajo določene primanjkljaje, motnje, težave. Vsem dijakom bodo omogočili, da so ocenjeni v individualni situaciji. Njihov skupni cilj je, da so dijaki aktivni čim več časa in da najdejo aktivnost, ki jih veseli, sprošča.

Organizirali bodo raznolike športne dneve in tabore. Pouk bodo izvajali na zunanjih, naravnih površinah za izvajanje pouka na prostem.

Izvedli bodo tri športne tabore za dijake prvih letnikov programa Aranžerski tehnik in Ekonomski tehnik PTI.

Izvedli bodo projekt Evropski športni dan, ki bo oktobra 2023 in projekt Živim ples, diham ples v septembru 2023. V decembru 2023 bodo na skupni šolski prireditvi izvedli srečelov na katerem bodo dijaki zaključnih letnikov zbirali sredstva za maturantski ples.

Člani aktiva se bodo udeležili študijske skupine za športno vzgojo.

Dijake bodo pripravili za udeležbo na naslednjih tekmovanjih:

- Atletika, kros, tek trojk (Jasna Clara Kovač),
- Košarka, nogomet (Denis Lojen),
- Odbojka in odbojka na mivki (Leda Čebulj).

### **Matematični aktiv**

Člani aktiva se bodo najbolj posvetili poučevanju matematike. Poskušali bodo odpraviti vrzeli v znanju, ki so se nakopičile zaradi poučevanja na daljavo. Matematiko bodo poskušali približati dijakom tudi preko stroke. Pri poučevanju se bodo usklajevali in si delili primere dobre prakse.

Organizirali bodo matematično tekmovanje Kenguru ter tekmovanja, ki vključujejo posamezna področja matematike.

Udeležili se bodo izobraževanj v okviru študijske skupine ter izobraževanj s področja stroke.

Sodelovali bodo na promocijskih dogodkih šole. Izvedli bodo delavnico na informativnem dnevu ter sodelovali v drugih projektih, ki bodo razpisani tekom celega šolskega leta.

Medpredmetno bodo sodelovali s strokovnimi predmeti pri obravnavi geometrije.

Člani aktiva bodo izvajali dodatno strokovno pomoč dijakom z odločbami. Z dijaki z učnimi težavami pa bodo dodatno delali individualno ali v manjših skupinah.

V aktivu bodo organizirali priprave na poklicno matura iz matematike, ki bo potekala skozi celo šolsko leto.

### **Slavistični aktiv**

Članice aktiva bodo še naprej vodile dejavnosti, ki so jih zastavile v šolskem letu 2022/2023:

- tekmovanje za Cankarjevo priznanje,
- mladi poročevalci za okolje (Ekošola),
- udeležba na literarnih natečajih,
- vodenje dijaške skupnosti (Irena Koželj Urbanec) in priprava maturantskega plesa,
- izvedba tečaja SLO za tujce (Alenka Medved),
- mentorstvo društvu Pišem z roko (Magda Horvath),
- priprava pisnih testov za slovnico na ZI, ocenjevanje dijakov na ZI,
- poprava pisnih pol in ocenjevanja na POM,
- sodelovanje pri promociji šole na informativnih dnevih, Informativi, Tržnicah poklicev,
- udeležba na strokovnih izobraževanjih,
- medpredmetno povezovanje.

### **Naravoslovni aktiv**

Članice aktiva se bodo trudile, da bi na nižjih stopnjah dijaki pridobili in utrdili osnove, ki bi jim olajšale delo in razumevanje na višji stopnji izobraževanja.

V zvezi s tem bodo izvajale naslednje aktivnosti:

- sestanki aktiva približno enkrat mesečno,
- mentorske ure za dijake,
- individualno delo z dijaki z učnimi težavami,
- spodbujanje in nagrajevanje sprotne dela in učenja,
- enkrat mesečno termin za pridobivanje ocene za dijake z nedokončanimi obveznostmi,
- popestritev pouka z ogledom video vsebin, Kahoot,
- časovno in vsebinsko povezovanje laboratorijskih in terenskih vaj s teoretičnim znanjem, v kolikor bo to možno,
- po potrebi priprava navodil za nove laboratorijske vaje, posodobitev laboratorijskih vaj.

V okviru laboratorijskih vaj bodo povezovali znanja vseh naravoslovnih predmetov. Pri izvedbi laboratorijskih vaj in terenskega dela bo aktivno sodelovala laborantka Simona Kolbl. Poleg tega bodo izvedli naslednja medpredmetna povezovanja:

- Biologija in Nemščina v projektu LEAF Znanje o gozdovih (Mojca Velkovrh Slunečko, Irena Žižek Trojer),
- Biologija in Kemija – organizacija in izvedba naravoslovnega dneva v Županovo jamo in Žabjo hišo na Radenskem polju (Andreja Grablovič, Mojca Velkovrh Slunečko, Simona Kolbl) za oddelke 2D in 3C.

V okviru aktiva bodo izvedli naslednje projekte:

- projekt Zbiranje odpadnih tonerjev in kartuš (Mojca Velkovrh Slunečko),

- merjenje ogljičnega odtisa (Andreja Grablovic),
- spoznavanje pomena voda (podtalnica, kraški svet in onesnaževanje voda), (Andreja Grablovic) in
- organizacija tržnice rabljenih učbenikov za naravoslovje in biologijo (Mojca Velkovrh Slunečko).

Udeležili se bodo naslednjih izobraževanj:

- Evropska noč raziskovalcev 2023 – 29. september 2023 med 8.45 in 20.00,
- Trajnosti naproti s soustvarjanjem na področju STEAM\* izobraževanja – 20. – 21. september 2023.

Na obe izobraževanji bodo povabile tudi dijake programov 2C, 3C in 2D.

Udeležili se bodo tudi šolskega in državnega tekmovanja Ekokviz. Mentorica dijakom bo Mojca Velkovrh Slunečko.

### **Aranžerski aktiv**

Člani aktiva imajo v tem šolskem letu skupna gradiva naložena v oblaku. Tako ima vsak možnost urejati skupne dokumente.

Na ravni aktiva bodo organizirali naslednje projekte:

- novoletni bazar z dekoracijo vhoda in avle šole,
- sejem Narava in zdravje,
- sodelovanje z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- dobrodelne akcije ob novem letu,
- dekoracija Doma starejših občanov Poljane,
- slovenski Young Caritas
- Informativa 2024,
- informativna dneva 2024 z okrasitvijo avle in postavitvami izložb,
- Altermed,
- Postavitev izložbe v TICu,
- Igraj se z mano.

Sodelovali bodo na tekmovanju Slovenia Skills.

V aktivu bodo dijake prijavi na različne likovne projekte. Nadarjeni dijaki bodo nosilci teh projektov. Za vse oddelke programa Aranžerski tehnik bodo izvedli strokovne ekskurzije.

### **4.3 NAČRT STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA VSEH ZAPOSLENIH**

Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje je nujno potrebno za vse zaposlene na šoli. Načrtujemo, da se bodo strokovni in tehnični delavci udeleževali takšnih izobraževalnih programov in drugih oblik izpopolnjevanja znanja, ki jim bodo po vsebini dali čim več uporabnega znanja, ki ga potrebujejo pri svojem delu.

Spodbujali bomo aktivno sodelovanje učiteljev v študijskih skupinah. Na šoli bomo organizirali tudi izobraževanja za celoten učiteljski zbor glede na aktualne potrebe in cilje, ki smo si jih zadali v zavodu oz. izobraževanja na pobude članov učiteljskega zbora. Letos bomo dali poudarek izobraževanjem s področja umetne inteligence in trajnostnega razvoja.

Drugih izobraževanj se bodo zaposleni lahko udeležili v sklopu kataloga izobraževanj. Na predlog zaposlenih se bomo povezali z ustreznimi institucijami in izvedli tudi dodatna izobraževanja.

Vsi zaposleni lahko sami predlagajo, katerih seminarjev bi se želeli udeležiti. Udeležba se omogoči glede na potrebe dela, aktualno tematiko in vsebino.

V okviru skupnih izobraževanj bomo dali poudarek vključevanju umetne inteligence v pouk. Prvo izobraževanje na to temo bo 20. septembra 2023.

Vsem zaposlenim bo šola omogočila brezplačen dostop do portala Moje znanje. V okviru tega portala si bodo zaposleni lahko preko videokonference ali ogleda izobraževanja z zamikom izbirali izobraževanja iz različnih področij.

#### 4.4 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Na šoli promoviramo zdrav način življenja z naslednjimi aktivnostmi:

- brezplačna uporaba fitnesa v popoldanskem času,
- brezplačna uporaba dvorane za gimnastiko in namizni tenis v popoldanskem času,
- športne dejavnosti, ki jih bodo organizirali v aktivu športne vzgoje,
- brezplačna udeležba na seminarjih, na katerih udeležence seznanjajo s sprostitevni tehnikami in smernicami zdravega prehranjevanja,
- možnost brezplačnega zajtrka za vse zaposlene, ki to želijo,
- cepljenje proti gripi in klopnemu meningitisu,
- redni zdravniški pregledi zaposlenih.

#### 4.5 DEŽURSTVO UČITELJEV

V času pouka dežurstva učiteljev ne bo, je pa dolžnost vseh zaposlenih na šoli, da so pozorni na dogajanje v šoli in pred njo ter o morebitnem kršenju šolskega reda nemudoma obvestijo ravnateljico ali pomočnico ravnateljice. Za varovanje ljudi in premoženja šola sodeluje z zunanjim izvajalcem Sintal d. o. o.

#### 4.6 KOMISIJE

##### **Komisija za spremljanje malice**

- Člani komisije so: Maja Fabjan, mag. Nataša Kunaver, Petra Agapito in predsednik/predsednica dijaške skupnosti.

##### **Skupina za pripravo načrta integritete in spremljanje izvajanja tega načrta**

- Člani skupine so: mag. Jasna Čot, Vesna Jenko in Petra Agapito.

##### **Komisija za investicije**

- Člani komisije so: Aleksandra Hovnik, mag. Jasna Čot, Urban Kržan, Suzana Obradović in Zvonko Jakopin.

##### **Skupina za promocijo zdravja**

- Člani skupine so: Leda Čebulj, mag. Nataša Korošec in Denis Lojen.

### **Skupina ekošola**

- Koordinatorice projekta so: Alenka Medved, Irena Žižek Trojer in Leda Čebulj.
- Mentorji posameznih aktivnosti so: Mojca Velkovrh Slunečko, Branka Gabrenja Müller, Maja Fabjan, mag. Jasna Čot, Leda Čebulj, Alenka Medved, mag. Nataša Korošec.

### **Skupina za prvo pomoč**

- V skupini so: Tadeja Florjančič Zupančič, Suzana Obradović, Urška Becele Počervina, Irena Žižek Trojer, Anica Hočevar, Zora Kreft in Elizabeta Hernaus Berlec.

### **Skupina za promocijo šole**

- Vodja skupine je Suzana Obradović. V aktivnosti, ki se izvajajo v okviru promocije šole, so vključeni vsi zaposleni (sodelovanje na tehniških dnevih, tržnicah poklicev, na Informativi, informativnih dneh, dnevu odprtih vrat, ...).

### **Skupina za protipožarno in protipotresno varnost, gašenje začetnih požarov in izvedbo evakuacije**

- V skupini so: Zvonko Jakopin, Irena Koželj Urbanec, Alenka Medved, Majda Bauman Jančar, Denis Lojen.

### **Komisija za kakovost**

- Predstavniki zaposlenih: Tadeja Florjančič Zupančič, Suzana Obradović, mag. Jasna Čot, Zora Kreft in Anica Hočevar.
- Predstavniki staršev: Stanislava Zierer (3. Ca)
- Predstavniki dijakov: Marko Jovanović (2. Da),
- Predstavniki delodajalcev: Maja Šibič, Suzana Jež.

### **Šolska komisija za zaključni izpit**

- Predsednica: Elizabeta Hernaus Berlec.
- Namestnica predsednice: Anica Hočevar.
- Tajnica komisije: Anica Hočevar.
- Člani: Janja Mikuž, Leda Čebulj, Martina Tovornik.
- Nadomestni člani: mag. Nataša Korošec, Irena Žižek Trojer, mag. Nataša Kunaver.

### **Šolska komisija za poklicno maturo**

- Predsednica: Elizabeta Hernaus Berlec.
- Namestnica predsednice: Anica Hočevar.
- Tajnica komisije: Saša Hiti.
- Člana: dr. Rock Finale, Irena Žižek Trojer.

### **Skupina za mediacijo**

- Predsednica: Jasna Clara Kovač.
- Članica: Katarina Živec.
- Član: Peter Štampar.

### **Komisija za varstvo pravic dijakov**

- Predsednica: Aleksandra Hovnik.
- Namestnik predsednice: Alenka Medved.
- Član: Majda Bauman Jančar
- Namestnica članice: Irena Koželj Urbanec.

- Zunanji član: Majda Deržič.
- Namestnik zunanjega člana: Vida Ravnik.

#### Člani šolskega sklada

- Predstavniki zaposlenih: Urška Becele Počervina, mag. Katja Lajovec Klemenčič, Elis Valenčak in Tina Mohorovič.
- Predstavniki staršev: Doplihar Aleš (2. Da), Mirjam Drnovšek (2. Ca), Špela Razpotnik (1. Aa).
- Predstavniki dijakov: Kim Behrič (1. Cb), Lara Stropnik (2. Ca).

#### Člani sveta zavoda

- Predstavniki zaposlenih: Irena Koželj Urbanec, Aleksandra Hovnik, Tadeja Florjančič Zupančič, mag. Jasna Čot, Alenka Medved.
- Predstavniki staršev: Matič Lucija (4. Cb), Ferlan Marjetka (1. Da), Katja Lavrič (3. Cb).
- Predstavniki dijakov: Pia Lavrič (3. Cb), Teodora Ivanović (4. Cb).
- Predstavniki ustanovitelja: niso še določili svojih predstavnikov.
- Predstavniki mestne občine: Mojca Škrinjar.

## 4.7 RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE

### Roditeljski sestanki

Razredniki bodo v skladu s šolskimi pravili organizirali roditeljske sestanke, na katerih bodo starše seznanili z obveznostmi, dolžnostmi in s pravicami dijakov v času njihovega izobraževanja.

Dnevni red prvega roditeljskega sestanka:

- predstavitev, cilji vzgojno-izobraževalnega dela šole,
- poudarek na vrednotah: spoštovanje, znanje, odnos do dela,
- hišni red,
- prisotnost dijakov pri pouku,
- govorilne ure učiteljev,
- uporaba videokonferenčnega sistema kot pomoč dalj časa odsotnim dijakom,
- uporaba e-dnevnik in e-redovalnice in ostalih funkcij eAsistenta,
- seznanitev staršev s šolskimi pravilniki,
- spletna stran šole in socialna omrežja šole,
- seznanitev z urniki oddelka in s posebnostmi pri izvajanju pouka,
- volitve predstavnikov staršev v Svet staršev,
- šolska malica,
- šolski koledar,
- šolski sklad,
- statusi dijakov (umetnik, športnik ...),
- projekti na šoli s poudarkom predstavitve ekodejavnosti in projekta Erasmus+,
- seznanitev s športnimi tabori (prvi letniki),
- interesne dejavnosti in praktično usposabljanje z delom.

Na roditeljskih sestankih prvih letnikov se bosta staršem predstavili tudi ravnateljica in pomočnica ravnateljice.

V šolskem letu predvidevamo v vsakem ocenjevalnem obdobju en roditeljski sestanek, in sicer:

- uvodni, 14. september 2023, ob 17.30 za prve letnike in ob 16. 30 za ostale letnike,
- drugi, 24. januarja 2024, ob 17. 00.

Na drugem roditeljskem sestanku bo največ poudarka na obravnavi učnega uspeha. Staršem bodo predstavljene obveznosti dijakov do konca šolskega leta in aktualna problematika oddelka.

Po potrebi bomo organizirali tudi več roditeljskih sestankov. Glede na potrebe in po dogovoru s starši v Svetu staršev bomo organizirali tudi tematske roditeljske sestanke, na katerih bomo obravnavali aktualno problematiko oddelka.

### **Govorilne ure**

Šola sodeluje s starši tudi na govorilnih urah. Razpored govorilnih ur je objavljen v urniku učiteljev v eAsistentu in na spletni strani šole.

Učitelji imajo dve govorilni uri na teden. Govorilne ure za starše omogočajo staršem obisk razrednika in po potrebi tudi drugih učiteljev. Govorilne ure za dijake so namenjene dijakom za dodatno razlago in nasvet tudi izven pouka oziroma rednih ur pouka. Z učitelji lahko starši in dijaki komunicirajo tudi preko elektronske pošte. Elektronski naslovi učiteljev so objavljeni na spletni strani šole.

V obeh ocenjevalnih obdobjih bomo imeli tudi skupne govorilne ure v času od 16.30 do 18.00:

- I. skupne govorilne ure: 16. november 2023,
- II. skupne govorilne ure: 10. april 2024.

## Razpored govorilnih ur za dijake

Ime	Priimek	Dan/šolska ura/učilnica
Veronika	Bartolj	petek, 2. šolska ura, kabinet 202
Urška	Becele Počervina	torek, 4. šolska ura, pisarna 124/1
Kristina	Bertok	ponedeljek, 4. šolska ura, zbornica
dr. Uroš	Breskvar	sreda, 5. šolska ura, kabinet 103
Leda	Čebulj	petek, 5. šolska ura, zbornica
mag. Jasna	Čot	torek, 4. šolska ura, kabinet 113
Maja	Fabjan	ponedeljek, 4. šolska ura, kabinet 015
dr. Rock	Finale	torek, 5. šolska ura, kabinet 118
Tadeja	Florjančič Zupančič	ponedeljek, 3. šolska ura, zbornica
Branka	Gabrenja Müller	četrtek, 4. šolska ura, zbornica
Andreja	Grablovic	torek, 3. šolska ura, kabinet 003
Saša	Hiti	ponedeljek, 6. šolska ura, pisarna 105
	<b>POKLICNA MATURA</b>	petek, 4. šolska ura, pisarna 105
Anica	Hočevnar	torek, 6. šolska ura, pisarna 133
	<b>ZAKLJUČNI IZPIT</b>	sreda, 4. šolska ura, pisarna 133
Maria Magdolna	Horvath	sreda, 3. šolska ura, kabinet 215
Aleksandra	Hovnik	sreda, 3. šolska ura, zbornica
Vesna	Jenko	ponedeljek, 3. šolska ura, zbornica
Sabina	Juhart	torek, 6. šolska ura, kabinet 123
Simona	Kolbl	četrtek, 1. šolska ura, kabinet 007
Lara	Kolenc	sreda, 6. šolska ura, kabinet 215
Maja	Korade Šobar	sreda, 7. šolska ura, zbornica
Barbara	Koritnik Škofic	četrtek, 6. šolska ura, kabinet 102
mag. Nataša	Korošec	sreda, 5. šolska ura, učilnica 302
Jasna Clara	Kovač	ponedeljek, 5. šolska ura, zbornica
Irena	Koželj Urbanec	torek, 4. šolska ura, učilnica 27
Urban	Kržan	sreda, 4. šolska ura, kabinet 202
mag. Nataša	Kunaver	torek, 3. šolska ura, zbornica
mag. Katja	Lajovec Klemenčič	četrtek, 6. šolska ura, zbornica
Denis	Lojen	torek, 5. šolska ura, zbornica
Miša	Marinček Ribežl	ponedeljek, 4. šolska ura, zbornica
Alenka	Medved	sreda, 3. šolska ura, kabinet 215
Vesna	Miloš	ponedeljek, 8. šolska ura, zbornica
Janja	Mikuž	ponedeljek, 6. šolska ura, kabinet 219
Tina	Mohorović	četrtek, 5. šolska ura, zbornica
Suzana	Obradović	četrtek, 3. šolska ura, zbornica
Andreja	Peteros	ponedeljek, 4. šolska ura, učilnica 26
Nives	Ratkajec Weingerl	petek, 5. šolska ura, lončarska delavnica
Bojan	Ravnikar	četrtek, 2. šolska ura, kabinet 103
Mateja	Smole	sreda, 6. šolska ura, zbornica
Vida	Svoljšak Rojko	torek, 4. šolska ura, kabinet 123
Martina	Tovornik	četrtek, 5. šolska ura, zbornica
Mojca	Velkovich Slunečko	ponedeljek, 3. šolska ura, kabinet 006
Katarina	Živec	torek, 3. šolska ura, kabinet 123
Irena	Žižek Trojer	ponedeljek, 3. šolska ura, kabinet 219



## Razpored govorilnih ur za starše

Ime	Priimek	Dan/šolska ura/učilnica
Veronika	Bartolj	torek, 4. šolska ura, kabinet 202
Urška	Becele Počervina	torek, 5. šolska ura, pisarna 124/1
Kristina	Bertok	torek, 2. šolska ura, zbornica
dr. Uroš	Breskvar	četrtek, 4. šolska ura, kabinet 103
Leda	Čebulj	torek, 5. šolska ura, zbornica
mag. Jasna	Čot	sreda, 4. šolska ura, kabinet 113
Maja	Fabjan	torek, 3. šolska ura, kabinet 015
dr. Rock	Finale	četrtek, 3. šolska ura, kabinet 118
Tadeja	Florjančič Zupančič	sreda, 5. šolska ura, zbornica
Branka	Gabrenja Müller	četrtek, 6. šolska ura, zbornica
Andreja	Grablovic	četrtek, 4. šolska ura, kabinet 006
Saša	Hiti	ponedeljek, 8. šolska ura, kabinet 105
	<b>POKLICNA MATURA</b>	petek, 4. šolska ura, pisarna 105
Anica	Hočevnar	sreda, 3. šolska ura, pisarna 133
	<b>ZAKLJUČNI IZPIT</b>	sreda, 4. šolska ura, pisarna 133
Maria Magdolna	Horvath	torek, 2. šolska ura, kabinet 215
Aleksandra	Hovnik	četrtek, 4. šolska ura, zbornica
Vesna	Jenko	sreda, 4. šolska ura, zbornica
Sabina	Juhart	petek, 4. šolska ura, kabinet 123
Simona	Kolbl	torek, 4. šolska ura, kabinet 007
Lara	Kolenc	četrtek, 3. šolska ura, kabinet 215
Maja	Korade Šobar	sreda, 6. šolska ura, zbornica
Barbara	Koritnik Škofic	torek, 3. šolska ura, mail ali telefon
mag. Nataša	Korošec	torek, 4. šolska ura, učilnica 302
Jasna Clara	Kovač	torek, 5. šolska ura, zbornica
Irena	Koželj Urbanec	ponedeljek, 2. šolska ura, učilnica 27
Urban	Kržan	četrtek, 4. šolska ura, kabinet 202
mag. Nataša	Kunaver	četrtek, 4. šolska ura, zbornica
mag. Katja	Lajovec Klemenčič	ponedeljek, 5. šolska ura, zbornica
Denis	Lojen	ponedeljek, 5. šolska ura, zbornica
Miša	Marinček Ribežl	četrtek, 3. šolska ura, zbornica
Alenka	Medved	sreda, 3. šolska ura, kabinet 215
Vesna	Miloš	sreda, 5. šolska ura, zbornica
Janja	Mikuž	ponedeljek, 2. šolska ura, kabinet 219
Tina	Mohorović	četrtek, 4. šolska ura, zbornica
Suzana	Obradović	sreda, 4. šolska ura, zbornica
Andreja	Peteros	petek, 4. šolska ura, učilnica 26
Nives	Ratkajec Weingerl	petek, 4. šolska ura, lončarska delavnica
Bojan	Ravnikar	ponedeljek, 4. šolska ura, kabinet 103
Mateja	Smole	četrtek, 2. šolska ura, zbornica
Vida	Svoljšak Rojko	torek, 5. šolska ura, kabinet 123
Martina	Tovornik	torek, 5. šolska ura, zbornica
Mojca	Velkovich Slunečko	ponedeljek, 4. šolska ura, kabinet 006
Katarina	Živec	sreda, 3. šolska ura, kabinet 123
Irena	Žižek Trojer	petek, 3. šolska ura, kabinet 219

Morebitne spremembe govorilnih ur bodo objavljene v eUrnih učiteljev in na spletni strani šole v roku 5 delovnih dni.

## 4.8 RAZPOREDITEV DELOVNE OBVEZNOSTI UČITELJEV IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV

V obdobju od 1. 9. 2023 do 4. 7. 2024 se delovni čas učiteljev, svetovalnih in strokovnih delavcev iz povprečno 40-urnega delovnika na teden lahko poveča na največ 56-urni delovni teden v primeru potrebe po nadomeščanju odsotnih delavcev na primerljivih delovnih mestih ali v skladu z urnikom in LDN šole. Opravljeno delo učiteljev je določeno v 119. členu ZOFVI (delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z dijaki, pripravo na pouk – sprotno vsebinsko in metodično pripravo in pripravo didaktičnih pripomočkov), druga dela (sodelovanje s starši, sodelovanje v strokovnih organih šole, opravljanje nalog razrednika, organizirano strokovno izobraževanje, mentorstva dijakom, urejanje kabinetov, zbirk, delavnic, igrišč, nasadov itd., organiziranje kulturnih, športnih in drugih akcij, pri katerih sodelujejo dijaki, priprava in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, ki jih organizira šola) ter opravljanje drugih del, določenih z letnim delovnim načrtom, mesečnimi rokovniki STAŠ Ljubljana in odločbami, ki jih izda ravnateljica.

Z začetkom šolskega leta 2018/2019 so se začele uporabljati določbe iz Sprememb in dopolnitev Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/17) o delovnem času učiteljev. V skladu s tem je ravnateljica določila letni raspored delovnega časa za vse zaposlene, in sicer tako, da je v njem opredelila rasporeditev delovnega časa in določila delovne dneve.

Če se bo zaradi višje sile v državi začel izvajati pouk drugače od predvidenega, bodo delovne obveznosti učiteljev potekale skladno z navodili pristojnega ministrstva in sklepom, ki ga bo izdala ravnateljica.

Ravnateljica bo letno opredelila obseg in rasporeditev učiteljevega dela z **iLDN**.

Strokovni delavci izrabijo letni dopust praviloma med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi in prvomajskimi počitnicami, večino dopusta pa med poletnimi počitnicami.

## 4.9 IZPITI

Pogoje, način in postopek opravljanja sprejemnih, predmetnih, dopolnilnih in popravnih izpitov določa Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednji šoli. V skladu z izobraževalnimi programi bo lahko dijak opravil vse obveznosti za napredovanje v naslednji letnik do konca šolskega leta. Izpitni roki za vse izpite so del šolskega koledarja.

Dijaki se na spomladanski rok praviloma prijavijo ob podelitvi spričeval ob koncu pouka oz. najkasneje 22. 5. 2024 zaključni letniki poklicnega izobraževanja, 24. 6. 2024 pa ostali letniki.

Na jesenski izpitni rok pa se dijaki praviloma prijavijo takoj po končanem spomladanskem izpitnem roku oz. najkasneje 6. 8. 2024.

Razporedi izpitov po predmetih bodo objavljeni tri dni pred začetkom opravljanja izpitov na oglasni deski v eAsistentu in na spletni strani šole. Raspored izpitov po kandidatih dobijo učitelji za lažjo pripravo. Kandidati imajo termin opravljanja izpita objavljen tudi v svojem eDnevniku v eAsistentu.

Za dijake, s katerimi je sklenjen osebni izobraževalni načrt, in za dijake z odločbami o usmeritvi (z individualiziranimi programi) so izpitni roki med 1. 9. 2023 in 17. 5. 2024 (zaključni letniki) oz. 21. 6. 2024 (ostali letniki) določeni v skladu s sklenjenim izobraževalnim načrtom.

## Izpitni roki

### Predmetni, dopolnilni in popravni izpiti

zimski izpitni rok	od četrтка, 1. 2. 2024, do petka, 2. 2. 2024
izpitni rok za izboljšanje ocene (zaključni letniki)	od četrтка, 23. 5. 2024, do vključno ponedeljka, 27. 5. 2024
izpitni rok za zaključne letnike poklicnega izobraževanja	od srede, 29. 5. 2024, do vključno petka 31. 5. 2024
spomladanski izpitni rok	od petka, 28. 6. 2024, do vključno četrтка, 4. 7. 2024
jesenski izpitni rok	od petka, 16. 8. 2024, do vključno četrтка, 22. 8. 2024

### Zaključni izpit

zimski izpitni rok	od vključno 12. 2. 2024 do vključno 14. 2. 2024
spomladanski izpitni rok	od vključno 4. 6. 2024 do vključno 7. 6. 2024
jesenski izpitni rok	od vključno 21. 8. 2024 do vključno 23. 8. 2024

### Poklicna matura

Poklicno maturo bomo izvajali v rokih, ki jih objavi Republiški izpitni center RS. Termini bodo v zakonskem roku objavljeni v vitrini poleg tajništva poklicne mature.

#### **Zimski izpitni rok poklicne mature 2023**

- 3. december 2023: zadnji rok za prijavo kandidatov na šoli
- 22. januar 2024: zadnji rok za prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov
- 28. januar 2024: zadnji rok za pisno odjavo kandidatov na šoli
- 1. februar 2024: slovenščina (ali italijanščina ali madžarščina) – pisni izpit
- 5. februar 2024: matematika, angleščina, nemščina, slovenščina kot drugi jezik ali italijanščina kot tuji in drugi jezik – pisni izpit
- 2. februar 2024: 2. predmet – pisni izpit
- od 6. februarja do 16. februarja 2024: ustni izpiti in 4. predmet
- 5. marec 2024: seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
- 8. marec 2024: zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli

#### **Spomladanski izpitni rok poklicne mature 2024**

- 15. november 2023: rok za oddajo predprijave
- 30. marec 2024: zadnji rok za prijavo kandidatov na šoli
- 19. maj 2024: zadnji rok za naknadno prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov
- 25. maj 2024: zadnji rok za pisno odjavo kandidatov na šoli
- 29. maj 2024: slovenščina (ali italijanščina ali madžarščina) – pisni izpit
- 1. junij 2024: angleščina – pisni izpit
- 6. junij 2024: nemščina – pisni izpit
- 8. junij 2024: matematika – pisni izpit

- 4. junij 2024: 2. predmet – pisni izpit
- 11. junij 2024: slovenščina kot drugi jezik ali italijanščina kot tuji in drugi jezik – pisni izpit
- Od 10. do 21. junija 2024: ustni izpiti in 4. predmet
- 4. julij 2024: seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
- 7. julij 2024: zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli

OPOMBA: V skladu z Okvirnim koledarjem splošne in poklicne mature lahko šola le izjemoma organizira ustne izpite 1. in 8. junija 2024.

### **Jesenski izpitni rok poklicne mature 2024**

- 5. julij 2024: zadnji rok za prijavo kandidatov na šoli
- 13. avgust 2024: zadnji rok za prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov
- 19. avgust 2024: zadnji rok za pisno odjavo kandidatov na šoli
- 23. avgust 2024: slovenščina (ali italijanščina ali madžarščina) – pisni izpit
- 26. avgust 2024: matematika – pisni izpit
- 27. avgust 2024: angleščina, nemščina, slovenščina kot drugi jezik ali italijanščina kot tuji in drugi jezik – pisni izpit
- 29. avgust 2024: 2. predmet – pisni izpit
- od 23. avgusta do 4. septembra 2024: ustni izpiti in 4. predmet
- 10. september 2024: seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
- 13. september 2024: zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli

### **Pogoji za opravljanje izpitov**

Pogoji za opravljanje izpitov so določeni s Pravilnikom o šolskem koledarju, Pravilnikom o zaključnih izpitih v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, Pravilnikom o poklicni maturi in z navodili MIZŠ.

### **Postopek opravljanja izpitov**

V skladu s predpisi je postopek opravljanja izpitov naslednji:

Vsi kandidati so seznanjeni z roki, s pogoji, postopkom, pravili, z izpitnim redom in s posledicami kršitev izpitnega reda pri opravljanju izpitov; seznanijo jih razredniki, predmetni učitelji in/ali pomočnica ravnatelja z ustnimi ali pisnimi obvestili.

Izpiti so ustni in pisni, lahko pa so samo pisni ali samo ustni. Pri izpitu se ocenjujejo tudi nastop, opravljanje vaj in zagovor seminarske ali projektne naloge, pri izpitih iz praktičnega znanja pa izdelki, ustrezno dokumentirane storitve ter zagovor in poročilo o opravljenem delu. Trajanje posameznih izpitov je usklajeno s predpisi.

### **Plačevanje zaključnega izpita**

Dijaki, ki nimajo več statusa dijaka in bodo zaključni izpit ali maturo opravljali še v naslednjih rokih, plačajo posamezno izpitno enoto po veljavnem ceniku za šolsko leto, ki ga sprejme Svet šole.

## 5 ŠOLSKI KOLEDAR

### Šolski koledar za šolsko leto 2023/2024

začetek pouka	petek, 1. 9. 2023, ob 08.00 za program Aranžerski tehnik in 3. Ac petek, 1. 9. 2023, ob 10.00 za ostale oddelke	
konec pouka	petek, 21. 6. 2024	1., 2. in 3. letnik SSI AT 1. letnik PTI ET 1. in 2. letnik SPI TRG
	torek, 21. 5. 2024	4. letnik SSI AT 2. letnik PTI ET 3. letnik SPI TRG

### Počitnice

jesenske	od ponedeljka, 30. 10. 2023, do vključno petka, 3. 11. 2023
novoletne	od srede, 27. 12. 2023, do vključno torka, 2. 1. 2024
zimske	od ponedeljka, 19. 2. 2024, do vključno petka, 23. 2. 2024
prvomajske	od nedelje, 28. 4. 2024, do vključno četrta, 2. 5. 2024
poletne	od srede, 26. 6. 2024, do vključno sobote, 31. 8. 2024

### Prazniki - pouka oz. dela prosti dnevi in drugi pouka oz. dela prosti dnevi

dan reformacije	torek, 31. 10. 2023
dan spomina na mrtve	sreda, 1. 11. 2023
božič	ponedeljek, 25. 12. 2023
dan samostojnosti in enotnosti	torek, 26. 12. 2023
ново leto	ponedeljek, 1. 1. 2024, in torek, 2. 1. 2024
Prešernov dan, slovenski kulturni praznik	četrtek, 8. 2. 2024
velikonočni ponedeljek	ponedeljek, 1. 4. 2024
dan upora proti okupatorju	sobota, 27. 4. 2024
praznik dela	sreda, 1. 5. 2024, in četrtek, 2. 5. 2024
binkošti	nedelja, 19. 5. 2024
dan državnosti	torek, 25. 6. 2024
Marijino vnebovzetje	četrtek, 15. 8. 2024
pouka prost dan po šolskem koledarju	petek, 3. 5. 2024

### Razno

dan šole	petek, 6. 10. 2023
proslava pred dnevom enotnosti in samostojnosti	petek, 22. 12. 2023
proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	sreda, 7. 2. 2024
informativna dneva	petek, 16. 2. 2024, in sobota, 17. 2. 2024
priprava na zaključne izpite in poklicno maturo	od četrta, 23. 5. 2024, do vključno torka, 28. 5. 2024
proslava pred dnevom državnosti	ponedeljek, 24. 6. 2024

### Projektne dnevi

projektne dni – zaključni letniki	četrtek, 7. 12. 2023
novoletni bazar – zaključni letniki	petek, 8. 12. 2023
projektne dni - vsi oddelki	četrtek, 15. 2. 2024

Ostali projektne dnevi bodo določeni glede na aktualne dogodke.

### Ocenjevalna obdobja

1. polletje	od petka, 1. 9. 2023, do vključno ponedeljka, 15. 1. 2024
2. polletje - zaključni letniki	od torka, 16. 1. 2024, do vključno torka, 21. 5. 2024
2. polletje - ostali letniki	od torka, 16. 1. 2024, do vključno petka, 21. 6. 2024

### Redovalne konference

1. redovalna konferenca	torek, 16. 1. 2024, ob 14.30
2. redovalna konferenca za zaključne letnike	torek, 21. 5. 2024, ob 10.00
2. redovalna konferenca za ostale letnike	petek, 21. 6. 2024, ob 10.00

### Podelitev spričeval

za zaključne letnike	sreda, 22. 5. 2024, ob 12.00
za ostale letnike	ponedeljek, 24. 6. 2024, po proslavi

### Roditeljski sestanki

1. roditeljski sestanek	prvi letniki	četrtek, 14. 9. 2023, ob 17.30
	ostali letniki	četrtek, 14. 9. 2023, ob 16.30
2. roditeljski sestanek	vsil letniki	sreda, 24. 1. 2024, ob 17.00

### Govorilne ure

dopoldanske individualne govorilne ure	Izvajajo strokovni delavci po urniku, ki je objavljen v eAsistentu in na spletni strani šole.	
popoldanske govorilne ure	1. skupne GU	četrtek, 16. 11. 2023, od 16.30 do 18.00
	2. skupne GU	sreda, 10. 4. 2024, od 16.30 do 18.00

### Izpiti

zimski izpitni rok	od četrta, 1. 2. 2024, do petka, 2. 2. 2024
izpitni rok za izboljšanje ocene (zaključni letniki)	od četrta, 23. 5. 2024, do vključno ponedeljka, 27. 5. 2024
izpitni rok za zaključne letnike poklicnega izobraževanja	od srede, 29. 5. 2024, do vključno petka 31. 5. 2024
spomladanski izpitni rok	od petka, 28. 6. 2024, do vključno četrta, 4. 7. 2024
jesenski izpitni rok	od petka, 16. 8. 2024, do vključno četrta, 22. 8. 2024

## Dan šole

Šola določa 6. 10. 2023 kot dan šole. Na dan šole imajo dijaki prost dan na račun prostih interesnih dejavnosti ali zadolžitvev. Strokovni in tehnični delavci so se tega dne dolžni udeležiti izobraževanja ali strokovnega usposabljanja, ki ga organizira šola.

## Strokovne ekskurzije za dijake

Strokovne ekskurzije za dijake bomo organizirali v okviru interesnih dejavnosti, medpredmetnih povezovanj, v okviru načrtov strokovnih aktivov in v okviru projektnih dni skladno z navodili pristojnega ministrstva. Vsebino in realizacijo ekskurzij bomo določali glede na aktualne dogodke in potrebe posameznih predmetov.

## Tabori

Razred	Tabor	Termin
1. Da	spoznavno-športni tabor, CŠOD Vojsko, Idrija	od srede, 8. 11. 2023, do vključno petka, 10. 11. 2023
1. Ca	športni tabor, CŠOD Štrk, Ptuj	od ponedeljka, 6. 5. 2024, do vključno srede, 8. 5. 2024
1. Cb in 1. Cc	športni tabor, CŠOD Štrk, Ptuj	od srede, 8. 5. 2024, do vključno petka, 10. 5. 2024

## Koledar opravljanja zaključnega izpita

slovenščina - pisni del izpita	ponedeljek, 12. 2. 2024
zagovor zaključnega dela	torek, 13. 2. 2024
slovenščina - ustni del izpita	sreda, 14. 2. 2024
seznanitev kandidatov z uspehom - podelitev zaključnih spričeval	petek, 16. 2. 2024
slovenščina - pisni del izpita	torek, 4. 6. 2024
zagovor zaključnega dela; slovenščina - ustni del izpita	sreda, 5. 6. 2024
zagovor zaključnega dela; slovenščina - ustni del izpita	četrtek, 6. 6. 2024
zagovor zaključnega dela; slovenščina - ustni del izpita	petek, 7. 6. 2024
seznanitev kandidatov z uspehom - podelitev zaključnih spričeval	petek, 14. 6. 2024
slovenščina - pisni del izpita	sreda, 21. 8. 2024
zagovor zaključnega dela; slovenščina - ustni del izpita	četrtek, 22. 8. 2024
zagovor zaključnega dela; slovenščina - ustni del izpita	petek, 23. 8. 2024
seznanitev kandidatov z uspehom - podelitev zaključnih spričeval	četrtek, 29. 8. 2024

## Okvirni koledar poklicne mature

začetek poklicne mature v zimskem izpitnem roku	četrtek, 1. 2. 2024
seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi	torek, 5. 3. 2024
začetek poklicne mature v spomladanskem izpitnem roku	sreda, 29. 5. 2024
začetek ustnih izpitov (rezerva: 1. 6. 2024 in 8. 6. 2024)	ponedeljek, 10. 6. 2024
seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi	četrtek, 4. 7. 2024
začetek poklicne mature v jesenskem izpitnem roku	petek, 23. 8. 2024
seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi	torek, 10. 9. 2024

V času izvajanja pisnih delov izpitov poklicne mature bodo za ostale letnike organiziran pouk v drugih terminih ali pa bodo zanje organizirane dejavnosti.

Predmaturitetni preizkus za dijake zaključnih letnikov bo petek, 8. marca 2024, ob 12.00.



## Ocenjevalna obdobja

1. polletje	od petka, 1. 9. 2023, do vključno ponedeljka, 15. 1. 2024
2. polletje - zaključni letniki	od torika, 16. 1. 2024, do vključno torika, 21. 5. 2024
2. polletje - ostali letniki	od torika, 16. 1. 2024, do vključno petka, 21. 6. 2024

## Konference in delovni sestanki

### Redovalne konference

1. redovalna konferenca	torek, 16. 1. 2024, ob 14.30
2. redovalna konferenca za zaključne letnike	torek, 21. 5. 2024, ob 10.00
2. redovalna konferenca za ostale letnike	petek, 21. 6. 2024, ob 10.00

### Pedagoške konference

Uvodna pedagoška konferenca	sreda, 30. 8. 2023, ob 12.00
Pedagoška konferenca (LDN, poročilo o delu za preteklo šolsko leto, ...)	četrtek, 21. 9. 2023, ob 14.30
Pedagoška konferenca (po popravni in dopolnilnih izpitih)	ponedeljek, 5. 2. 2024, ob 10.00
Pedagoška konferenca (po izpitih za izboljšanje ocene)	ponedeljek, 27. 5. 2024, ob 14.30
Pedagoška konferenca (po popravni izpitih)	petek, 31. 5. 2024, ob 12.00
Pedagoška konferenca (po popravni izpitih)	četrtek, 4. 7. 2024, ob 12.00
Pedagoška konferenca (uvodna - pred jesenskim izpitnim rokom)	petek, 16. 8. 2024, ob 08.00
Pedagoška konferenca (po popravni izpitih za dijake 3. A, ki nameravajo pristopiti k ZI)	ponedeljek, 19. 8. 2024, ob 13.30
Pedagoška konferenca (po popravni izpitih)	četrtek, 22. 8. 2024, ob 13.00
Pedagoška konferenca (navodila za novo šolsko leto)	četrtek, 29. 8. 2024, ob 12.00

Termine drugih pedagoških konferenc bo ravnateljica določala glede na problematiko pedagoškega dela.

### **Delovni sestanki**

sestaneke vodij aktivov/PUZ-ov z ravnateljico	Termine bo sprotno določala ravnateljica.
svet staršev	ponedeljek, 25. 9. 2023, ob 17. 00 uri
svet staršev	sreda, 24. 1. 2024, ob 18. 30 uri
sestaneke komisije za kakovost	torek, 26. 9. 2023, ob 17. 00 uri
prvi sestaneke dijaške skupnosti	sreda, 20. 9. 2023, ob 10.00

## 6 SKUPNOST DIJAKOV

Skupnost dijakov se organizira in deluje v skladu s svojimi pravili. V skupnost dijakov so vključene vse oddelčne skupnosti; tako da lahko vsi dijaki aktivno sodelujejo v vzgojno-izobraževalnem delu v šoli. Mentorica dijaške skupnosti je Irena Koželj Urbanec.

Program dela dijaške skupnosti:

- redni sestanki glede na aktualne dogodke na šoli ali v družbi,
- organiziranje tečaja cestnoprometnih predpisov in prve pomoči skupaj z avtošolo Prometj in Rdečim križem Slovenije,



- organiziranje dobrodelnih akcij v decembru in juniju v sodelovanju z Rdečim križem Slovenije,
- organiziranje maturantskega plesa za dijake zaključnih letnikov s Plesno šolo Bolero,
- možnost ogleda opere ali baleta ali drugih kulturnih dogodkov v Ljubljani,
- prostovoljstvo – pomoč sošolcem pri učenju, obisk starejših v domovih starejših občanov,
- organizacija čistilnih akcij v okolici šole v jesenskem in spomladanskem času,
- priprava skupine za pripravo oddaj na šolskem radiu.

Kot do sedaj se bo dijaška skupnost redno odzivala na vse aktualne dogodke in potrebe dijakov in šole.

Učiteljski zbor, Svet staršev in Svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude dijakov, ki jih oblikujejo v skupnosti dijakov.

## 7 ODDELČNE SKUPNOSTI

---

Na šoli imamo 21 oddelkov in s tem 21 oddelčnih skupnosti. Vsak oddelek ima določenega razrednika in nadomestnega razrednika, za primer odsotnosti razrednika. Razrednik oz. nadomestni razrednik usmerja delo oddelčne skupnosti. Vsaka oddelčna skupnost si na začetku šolskega leta izbere predsednika in podpredsednika oddelčne skupnosti. Oba predstavnika oddelka sodelujeta z dijaško skupnostjo, ki deluje na šoli.

Program dela oddelčne skupnosti:

- sprotna analiza učnega uspeha, izostankov, vedenja in obnašanja dijakov,
- organiziranje pomoči pri učenju,
- reševanje problemov med dijaki ter med dijaki in učitelji,
- zadolžitve iz programa skupnosti dijakov,
- predlagajo kandidate za Svet šole,
- druge tekoče naloge.

## 8 SVET STARŠEV

---

V skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07), 66. člen, uresničujejo starši svoje interese tudi prek Sveta staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,

- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v Svet šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

#### Sestanki Sveta staršev:

prvi sestanek Sveta staršev	ponedeljek, 25. 9. 2023, ob 17. 00 uri
drugi sestanek Sveta staršev	sreda, 24. 1. 2024, ob 18. 30 uri

## 9 SVET ŠOLE

---

Sveta zavoda Srednje trgovske in aranžerske šole Ljubljana se je v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07), 46. člen, Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-N), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 22. decembra 2021 (Uradni list RS, št. 207/2021), 46. člen, Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) in Zakonom za zmanjšanje neenakosti in škodljivih posegov politike ter zagotavljanje spoštovanja pravne države – ZZNŠPP (Uradni list RS, št. 105/22 z dne 3. 8. 2022), konstituiral 4. januarja 2023.

V svetu zavoda je imenovanih in potrjenih pet predstavnikov delavcev, trije predstavniki staršev, dva predstavnika dijakov in predstavnik Mestne občine Ljubljana. Predstavnika ministrstva še nista imenovana.

Svet šole bo obravnaval vse dokumente, ki jih mora po zakonu, in o njih dal mnenje.

## 10 LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

---

Letni delovni načrt šolske svetovalne službe vsebuje tista delovna področja, ki jih določa zakon in programske smernice svetovalne službe v gimnazijah, nižjih in srednjih poklicnih ter strokovnih šolah in v dijaških domovih in je hkrati odsev potreb šole kot celote. Izdelan je na podlagi ugotovitev iz poročila o realizaciji letnega delovnega načrta 2022/2023 in potreb šole.

Konkretne naloge izhajajo iz dejanske problematike Srednje trgovske in aranžerske šole Ljubljana, ki se tudi letos kaže v:

- nižji izobrazbeni in socialni strukturi dijakov,
- nerazvitih delovnih in učnih navadah dijakov,
- številčno veliki skupini dijakov, ki imajo posebne potrebe pri izobraževanju,
- velikem številu ur izostankov od pouka in slabšem učnem uspehu,
- vedenjskih problemih,
- nezadostnem vključevanju staršev (skrbnikov) v delo in življenje šole,
- zmanjševanju vpisa v izobraževalne programe,

- velikem številu dijakov brez predhodnega znanja slovenščine,
- velikem številu dijakov, ki ne zmorejo zdržati pri klasični izvedbi pouka.

Šolska svetovalna služba bo zato vsebino nalog v šolskem letu 2023/2024 prilagodila navedeni problematiki. V šolskem letu 2023/2024 bodo sistematizirane tri svetovalne delavke.

Letni delovni načrt po področjih.

### **Načrtovanje, spremljanje in evalvacija**

#### **Sodelovanje pri pripravi in izvedbi predinformativnih in informativnih dni:**

Sodelovanje s skupino za promocijo pri pripravi gradiva za učence, priprava delovnega gradiva za učitelje, vključno s Power point prezentacijo. Priprava učiteljev na predstavitev programov in šole, sodelovanje pri izvedbi, analiza obiska.

Okvirni rok izvedbe: od oktobra 2023 do februarja 2024.

Namen: (1) Kvalitetno in izčrpno informiranje mladih in njihovih staršev o naših izobraževalnih programih, šoli in delu na šoli. (2) Pripraviti učitelje za učinkovito predstavitev naše šole.

#### **Oblikovanje oddelkov:**

- razporejanje, prerazporejanje dijakov,
- sprejem, pregled in obravnava različnih prošenj,
- blažitev napetosti zaradi premeščanja dijakov,
- urejanje seznamov,
- prepisi dijakov,
- računalniška obdelava in vsa administracija, povezana z obveščanjem novincev in drugih dijakov, ki šolanje nadaljujejo,
- oblikovanje oddelkov 1. letnika.
- izpis in distribucija potrdil o vpisu novincem,
- priprava podatkov o vpisanih dijakih za izvoz v evidenco dijakov naše šole in sama izvedba uvoza,
- oblikovanje vseh razredov na podlagi informacij o neuspešnih dijakih, izpisanih dijakih, prošenj za prepise znotraj šole, prošenj za pogojne vpise, prošenj za prepise na našo šolo, vpisnic dijakov, ki so se odločili za ponavljanje, morebitnih sprememb v številu oddelkov,
- priprava sklepov za sprejem dijakov v višje letnike za dijake iz drugih šol, ki se želijo vpisati z neopravljenimi obveznostmi za pretekli letnik.

Okvirni rok izvedbe: od maja do septembra.

Namen: zagotoviti vpis, oblikovanje oddelkov v skladu z zakonom in obstoječimi normativi.

#### **Spremljanje opravljenih nalog**

Svetovalna služba spremlja vsebino in čas, potreben za izvedbo nalog. Evalvacija izvedenih nalog je prikazana v letnem poročilu o delu šolske svetovalne službe.

#### **Letno načrtovanje**

Priprava letnega delovnega načrta šolske svetovalne službe na podlagi zakona, programskih smernic in ugotovljene problematike šole.

Okvirni rok izvedbe: junij, avgust, september za letno načrtovanje in spremljanje dela in vse leto za tekoče načrtovanje in spremljanje.

Namen: prispevati k pogojem za sistematično delo, evalvacijo in razvoj strokovnega dela.

### **Posvetovalno delo z vodstvom**

Načrtujemo različne oblike sodelovanja z vodstvom (individualne oblike sodelovanja, kolegije, delovne sestanke ipd.).

Okvirni rok izvedbe: vse leto.

Namen: uresničevanje skupnih ciljev.

### **Razvojno – analitične naloge:**

- sodelovanje pri programu razvoja šole, ki bo vključeval posebnosti dijakov, ki se šolajo na naši šoli,
- sodelovanje pri razvojno analitičnih nalogah, ki jih je v LDN vključilo vodstvo šole,
- sodelovanje v komisiji za kakovost,
- izboljšanje koordinacije dela med učitelji, ki so vključeni v izobraževanje dijakov, ki potrebujejo prilagoditve (predvsem vključevanje prilagoditev, ki jih imajo dijaki v odločbah o usmeritvi),
- uporaba senzorne sobe pri delu z dijaki (za umiritev, stimulacijo, socializacijo, izboljšanje pozornosti, kognitivni razvoj, razvoj čutnega zaznavanja, ...),
- pomoč pri izdelavi učnih pripomočkov,
- projekt Tačke za boljše počutje (delo svetovalne službe s psom pomočnikom).

Okvirni rok izvedbe: vse leto.

Namen: izboljšati prehodnost v višji letnik in izboljšati šolsko klimo.

### **Svetovalno delo z dijaki**

Nosilec vseh nalog v okviru svetovalnega dela z dijaki je svetovalna služba. Delo opravlja v sodelovanju s strokovnimi delavci šole in po potrebi s strokovnjaki ustreznih zunanjih institucij:

- uvodni razgovor s kandidatom,
- sprejem in kontrola ustreznih kandidatovih dokumentov, zapis posebnih kandidatovih želja
- informacije in pomoč pri prenosu prijav,
- svetovanje dijakom, ki se želijo prešolati.

Okvirni rok izvedbe: februar, marec, junij, julij, avgust, september.

Namen: korektno izpeljati vpis.

### **Svetovanje novincem, ponavljalcem, prepisanim**

Gre za probleme prehoda in prilagajanja, učno, vedenjsko, socialno in osebno problematiko.

Evidentiranje in razvojno spremljanje novincev, ponavljalcev in preusmerjenih dijakov.

Okvirni rok izvedbe: intenzivneje septembra, drugače vse leto.

Namen: prispevati k uspešnemu začetku novincev, ponavljalcev in preusmerjenih dijakov.

### **Delavnice: osebni, socialni razvoj**

Za dijake šola organizira preventivne delavnice v okviru interesnih dejavnosti in razrednih ur.

Okvirni rok izvedbe: od oktobra do maja.

Namen: delavnice pomenijo preventivno delovanje na področju nevarnosti, ki ogrožajo današnjo mladino in prispevajo k optimalnemu razvoju.

### **Delavnice: poklicna orientacija**

Svetovalna služba koordinira naloge s področja poklicne orientacije. Dijaki imajo možnost udeležiti se posebnih oblik skupinskega dela, s pomočjo katerih spoznavajo sami sebe, se informirajo o možnostih nadaljevanja šolanja ali vključitve v delo ter pridobivajo znanja in spretnosti, ki jih potrebujejo pri različnih prehanjih.

Okvirni rok izvedbe: vse leto.

Namen: pomagati dijakom pri iskanju ustrezne odločitve za nadaljevanje izobraževanja.

### **Socialno ekonomske stiske dijakov**

- identifikacija in pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih stisk dijakov,
- analiza stanja,
- informiranje o razpisih štipendij in drugih razpisih,
- intervencije v posebnih primerih osebne ali socialne ogroženosti.

Okvirni rok izvedbe: intenzivneje septembra, drugače vse leto.

Namen: identificiranje težav in pomoč pri iskanju možnih rešitev.

### **Dijaki s posebnimi potrebami**

V projektu zagotavljanja ustreznih prilagoditev s strani šole dijakom s posebnimi potrebami svetovalna služba sodeluje kot koordinator vseh strokovnih sodelavcev znotraj in po potrebi tudi zunaj šole za pripravo in izvedbo individualiziranega programa. Svetovalna služba se v skladu s svojo strokovno usposobljenostjo vključuje v načrtovanje, izvajanje in spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela z dijaki s posebnimi potrebami. V okvir tega dela spada:

- sodelovanje z razredniki in drugimi učitelji pri pripravi ali tudi izvajanju individualiziranih programov za dijake s posebnimi potrebami,
- sodelovanje z vodstvom pri zagotavljanju ustreznih pogojev za integracijo dijakov s posebnimi potrebami,
- zbiranje in posredovanje ustreznih informacij ter spodbujanje dijakov za zunajšolske ponudbe,
- sodelovanje in pomoč dijakom pri iskanju in izbiri ustreznih mentorjev,
- koordinacija dela z zunajšolskimi ustanovami.

V šolskem letu 2023/2024 predvidevamo, da bomo s 1. 9. 2023 začeli z več kot 120 dijaki z odločbami o usmeritvi.

Poleg tega bomo imeli veliko dijakov, ki nimajo odločbe, ravnateljica pa je na podlagi mnenja svetovalne službe oz. drugih strokovnih institucij presodila, da bi dijaki dosegali boljši uspeh, če bi jim šolanje uredili z osebnim izobraževalnim načrtom. Delo v zvezi z osebnimi izobraževalnimi načrti zajema:

- pripravo obrazcev za osebni izobraževalni načrt,
- dogovor z dijakom o vsebini osebnega izobraževalnega načrta,

- pogovor in svetovanje pri sestavi osebnega izobraževalnega načrta,
- mesečno spremljanje dijakove realizacije osebnega izobraževalnega načrta,
- podpora dijaku pri organizaciji šolskega dela, pri učenju in komuniciranju z učitelji,
- sodelovanje z razrednikom dijaka z osebnim izobraževalnim načrtom,
- sodelovanje z učitelji, ki ocenjujejo dijaka z osebnim izobraževalnim načrtom,
- evalvacijo dela z dijaki z osebnim izobraževalnim načrtom.

Okvirni rok izvedbe: priprava individualiziranih načrtov in osebnih izobraževalnih načrtov - september; podpora, spremljanje in svetovanje vse leto.

Namen: identifikacija dijakov, ki potrebujejo usmeritev in preko usmeritve oz. s pomočjo osebnega dijaku omogočiti osvojitve vsaj minimalnih standardov znanja.

### **Individualno svetovanje: poklicna orientacija**

Vsi dijaki imajo možnost individualnega razgovora v svetovalni službi o nadaljevanju svoje poklicne oz. študijske poti.

Svetovalna služba zagotavlja dostopnost do informacij, povezanih s poklicno orientacijo, vsem udeležencem. Skrbi za dopolnjevanje ustrezne tematike na spletni strani.

Okvirni rok izvedbe: vse leto.

Namen: dati možnost dijaku razmišljati o osebnih dilemah in možnih izbirah nadaljnje poklicne poti.

### **Individualno svetovanje: druga problematika dijakov**

Svetovalna pomoč dijaku pri razreševanju osebnih razvojnih ali situacijskih težav (raznih osebnih stisk, učnih ali vedenjskih težav, socialne problematike).

Svetovalna služba na dijakovo pobudo, pobudo staršev ali učiteljev v skladu s strokovno-etičnimi načeli organizira, izvaja in evalvira svetovalni postopek.

Svetovalna služba pripravlja mnenja o izreku vzgojnih ukrepov za pogojno izključitev in za izključitev.

Namen: zagotoviti informacije, podporo, vodenje dijaku, ki le-to potrebujejo.

## **Svetovalno delo z učitelji**

Svetovalna služba pri tem področju dela sodeluje s strokovnimi delavci šole in po potrebi s strokovnjaki zunanjih institucij.

### **Konference**

Svetovalna služba aktivno sodeluje na vseh sejah učiteljskega zbora šole in soodloča v skladu z zakonodajo ter pravilniki.

### **Sestanki oddelčnih učiteljskih zborov**

Svetovalna služba sodeluje na seji oddelčnega učiteljskega zbora vedno, kadar se načrtujejo individualizirani programi ali vprašanja, povezana s poklicno orientacijo, sicer pa po dogovoru in na pobudo razrednika ali ravnateljice.

Svetovanje in posvetovanje z manjšimi skupinami učiteljev glede prilagajanja oblik dela, poučevanja, preverjanja in ocenjevanja znanja z namenom, doseganja optimalnih učnih uspehov tudi pri dijaki, ki zaradi različnih vzrokov niso uspešni v šoli.

Namen: posredovanje strokovnih informacij, priprava in izvedba individualiziranih programov za dijake s posebnimi potrebami in osebnih izobraževalnih načrtov.

## **Individualno svetovanje**

Svetovanje in posvetovanje z učitelji glede izvajanja pouka ali vodenja oddelčne skupnosti.

Svetovalna služba načrtuje za vsakega strokovnega delavca šole posvetovanja in druge oblike sodelovanja pri načrtovanju, izvajanju, spremljanju ali evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela. Svetovalno pomoč izvaja na pobudo učitelja.

Namen: zagotoviti informacije, podporo, strokovno vodenje učiteljem, ki to potrebujejo.

### **Svetovalno delo s starši**

Svetovalna služba pri tem področju dela sodeluje s strokovnimi delavci šole in po potrebi s strokovnjaki zunanjih institucij.

## **Individualno svetovanje**

Svetovalna služba izvaja pogovorne ure za starše.

### **Strokovno izpopolnjevanje**

#### **Študijske skupine**

##### **Seminarji**

Svetovalna služba vsako leto v skladu z letnim delovnim načrtom šole in s svojimi lastnimi profesionalnimi cilji načrtuje vsaj zakonsko določen minimalni dovoljeni obseg strokovnega izpopolnjevanja.

Usposabljanje, ki je obvezno zaradi izvajanja rednih nalog (npr. vpis), ne sodi v ta obseg.

Namen: vseživljenjsko učenje, posodabljanje znanja.

##### **Vpisni seminarji**

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje bo organiziralo enodnevni seminar za izvedbo vpisa v srednje šole.

Visokošolska prijavno informacijska služba bo organizirala srečanje šolskih svetovalnih delavcev o vpisu na visokošolske in univerzitetne programe.

Za vse neposredno individualno in skupinsko svetovalno delo ter za aktivno sodelovanje na timskih in drugih strokovnih sestankih v šoli se mora svetovalna delavka pripraviti.

### **Druge naloge**

#### **Vodenje postopkov priznavanja izobraževanja za tuje državljane**

V šolskem letu 2004/2005 je svetovalna delavka Zoro Kreft takratna ravnateljica pooblastila za vodenje postopkov priznavanja izobraževanja za mladinsko šolo in šolo za odrasle. Glede na dosedanje izkušnje je pričakovati, da bo izpeljanih vsaj trideset tovrstnih postopkov.

#### **Vodenje postopkov ob prestopu dijakov na našo šolo iz druge srednje šole.**

Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah navedenega priznavanja ne ureja. Ker imamo veliko število dijakov, ki k nam pridejo iz drugih srednjih šol, smo prestop uredili v skladu z 51. členom Zakona o poklicnem in srednjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 79/2006, 68/2017 in 46/2019), ki nam tudi omogoča priznavanje že opravljenih obveznosti. Predvidevamo vsaj trideset tovrstnih postopkov.



## Dokumentiranje dela

Svetovalne delavke sproti dokumentirajo svoje delo v skladu z zakonskimi in podzakonskimi predpisi ter strokovno-etičnimi načeli dela. V šolskem letu 2023/2024 bo več poudarka namenjeno arhiviranju.

## 11 LETNI DELOVNI NAČRT ORGANIZATORICE PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA Z DELOM

---

Organizatorica praktičnega usposabljanja z delom (v nadaljevanju PUD) v šolskem letu 2023/2024 bo mag. Jasna Čot.

Načrt praktičnega usposabljanja z delom (PUD) je določen z izobraževalnim programom, ki se izvaja pri delodajalcu v podjetju pod vodstvom mentorjev. Šola v skladu z letnim delovnim načrtom in dogovorom z delodajalci dijake napoti na praktično usposabljanje z delom po kolektivni ali individualni pogodbi. Dijaki se vključijo v neposredni delovni proces. Na podlagi mentorjevega pisnega mnenja oziroma ovrednotenja uspešnosti dijaka in ovrednotenja dijakovega poročila o delu organizator PUD-a oceni dijakovo uspešnost na PUD-u po dvostopenjski lestvici opravi/ni opravi.

V letošnjem letu bomo izvajali PUD tudi v tujini, v okviru projekta Erasmus+.

Cilji praktičnega usposabljanja z delom so:

- pridobivanje praktičnih izkušenj ter povezovanje izobraževanja in dela,
- nadgrajevanje v šoli pridobljenih znanj ter prenos teoretičnega znanja v neposredno prakso v delovnem okolju,
- usposabljanje in razvoj specifičnih spretnosti ter kompetenc poklica,
- spoznavanje novih delovnih sredstev, naprav, pripomočkov, materialov idr.,
- učenje sodelovanja in timskega dela ter komunikacije in nastopa pred strankami,
- razvijanje odgovornosti:
  - za lastno delo,
  - za kakovost, potrebno pri poklicnem delu,
  - za upoštevanje predpisov iz varnosti in zdravja pri delu ter varovanja okolja.

Poleg osnovnih ciljev dodajamo še cilje projekta Erasmus +:

- izmenjavo dobrih praks,
- konkurenčno vrednost dijakov in boljšo zaposljivost dijakov na trgu delovne sile,
- izboljšanje jezikovnih kompetenc,
- dvig samopodobe in nadgradnjo osebnostne rasti,
- povečati vrednost poklicnega in strokovnega izobraževanja.

Načrtovanje dela obsega pripravo **terminskega načrta** za vse oddelke za šolsko leto 2023/24



Razred	Termin za opravljanje delovne prakse	Trajanje delovne prakse
2. Aa	od ponedeljka, 13. 5. 2024, do vključno petka, 14.6. 2024	190 ur
2. Ab	od ponedeljka, 13. 5. 2024, do vključno petka, 14.6. 2024	190 ur
2. Ac	od ponedeljka, 13. 5. 2024, do vključno petka, 14.6. 2024	190 ur
3. Aa	od srede, 3. 1. 2024, do vključno torika, 21. 5. 2024	722 ur
3. Ab	od srede, 3. 1. 2024, do vključno torika, 21. 5. 2024	722 ur
3. Ac	od ponedeljka, 4. 9. 2023, do vključno ponedeljka, 22. 1. 2024	722 ur
3. Ca	od ponedeljka, 20. 5. 2024, do vključno petka, 14. 6. 2024	152 ur
3. Cb	od ponedeljka, 20. 5. 2024, do vključno petka, 14. 6. 2024	152 ur
2. Da	od ponedeljka, 4. 9. 2023, do vključno petka, 15. 9. 2023	76 ur

Mobilnost v tujini v okviru projekta Erasmus +, predviden termin od 3. 9. 2023 do 24. 9. 2023, v mestu Palermo - Italija.

### Vodenje dokumentacije

Delo vključuje vodenje dokumentacije za potrebe PUD: pripravo pogodb, aneksov, napotnic, navodil dijakom, mentorjem, zavarovanja dijakov, potrdila o opravljeni praksi, ocenjevanje dijakov, pripravo načrta za organizacijo praktičnega usposabljanja z delom, pripravo evalvacijskih vprašalnikov, pisanje poročil, dopise delodajalcem, razpisno dokumentacijo in drugo.

### Delo z dijaki:

Delo z dijaki obsega več področij:

- pripravo dijakov na PUD obsega prve razgovore o ciljnih praktičnega usposabljanja z delom, vsa navodila, ki jih potrebujejo za uspešno končanje prakse ter vodenje dokumentacije,
- razporejanje dijakov in iskanje delodajalcev glede na njihove želje,
- spremljanje dijakov z razgovori na delovnem mestu, po telefonu in osebno v šoli,
- ocenjevanje dijakov,
- evalvacija in poročilo,
- sodelovanje na informativnem dnevu, da potencialni dijaki dobijo prve informacije že pred vpisom.

Posebno pozornost bomo namenili kariernemu razvoju, seznanjali dijake z možnostmi napredovanja, vodenjem listovnika, s pisanjem vlog in CV, s komunikacijo z nadrejenimi in drugimi zaposlenimi, pripravljali dijake na zaposlitveni razgovor. Posebno pozornost bomo namenili tudi komunikaciji in pisanju CV v angleškem jeziku.

### Sodelovanje z delodajalci

Sodelovanje z delodajalci želimo izboljšati z različnimi ukrepi in novimi dejavnostmi. Delodajalci bodo dijakom predstavljali podjetja med poukom, nekatera podjetja pa bodo dijaki tudi obiskali. V novem šolskem letu bomo aktivno iskali nove delodajalce na področju aranžerstva.

### Sodelovanje z drugimi inštitucijami:

Organizacija predavanj s področja varstva pri delu in požarne varnosti, s Centrom za poklicno izobraževanje, Trgovinsko zbornico Slovenije ter s Cmeplusom.

### **Sodelovanje z učitelji:**

V sodelovanju z učitelji strokovnih modulov bomo organizirali obiske podjetij, kjer so dijaki na PUD. S tem bi jih radi seznanili s prodajalnami s specifičnim sortimentom in z vlogo prodajalca pri svetovanju kupcem.

Z učitelji mentorji bomo pripravili dijake na tekmovanje v tehniki prodaje, k sodelovanju pa bodo povabljeni tudi mentorji pri delodajalcih.

Sodelovanje z učitelji pri pripravah na mobilnost v projektu Erasmus+, da bomo dijake in spremljevalce res dobro pripravili. Učitelji se vključujejo tudi pri predstavitvah o poteku projekta po mobilnosti. Pri projektu sodelujejo učitelji iz različnih aktivov: jezikoslovni, družboslovni, aranžerski, ekonomski ter svetovalna delavka.

### **Sodelovanje s starši:**

Na roditeljskih sestankih bo organizatorica praktičnega usposabljanja z delom predstavila cilje praktičnega usposabljanja pri delodajalcih in jih seznanila z informacijami s področja PUD. Starše želimo vključiti tudi v pridobivanje novih učnih mest. Starši dijakov, ki bodo vključeni v program Erasmus +, bodo vabljeni tudi na predstavitev projekta in k drugim oblikam sodelovanja.

### **Strokovno usposabljanje:**

Organizatorica praktičnega usposabljanja z delom se bo udeležila aktualnih izobraževanj s področja PUD, sestankov študijske skupine PUD ter izobraževanj povezanih s projektom Erasmus+.

## **12 LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE**

---

Šolska knjižnica je s svojim gradivom, urejenostjo in dejavnostjo enakovredni in obvezni element vzgojno-izobraževalnega procesa. Je kulturno in informacijsko središče, namenjeno pretoku znanja in vrednot.

**Namen** knjižnično informacijske dejavnosti je:

- omogočiti splošen in hiter dostop do knjižničnega in drugega informacijskega gradiva,
- uporabljati to gradivo za izobraževanje, delo in prosti čas, ga uporabljati pri prenosu in posredovanju znanja ter zadovoljevanju kulturnih in drugih potreb uporabnikov.

Za **doseganje** tega namena šolska knjižnica opravlja naslednje naloge:

- učence in učitelje oskrbuje s knjižničnim gradivom,
- sistematično zbira, obdeluje, hrani, varuje, posreduje in predstavlja knjižnično in drugo gradivo,
- usposablja učence za samostojno učenje, črpanje informacij iz različnih virov, za samoizobraževanje in ustvarjalno delo,
- navaja učence in druge uporabnike knjižnice na samostojno uporabo knjižničnega gradiva in knjižničnih pomagal pri sistemu izposoje v prostem pristopu,
- sodeluje pri uvajanju in uporabi sodobnejših metod dela pri vzgojno-izobraževalnem delu.

Za uresničevanje naštetih nalog šolske knjižnice bomo izvajali naslednje dejavnosti:

## Interno bibliotekarsko delo

- nabava knjižničnega gradiva,
- obdelava,
- inventarizacija,
- katalogizacija,
- opremljanje gradiva z nalepkami, kodami in žigi,
- odpis knjižničnega gradiva in inventura,
- sodelovanje s knjigarnami in založbami,
- spremljanje knjižnih novosti in periodike.

Knjige bomo pridobivali na naslednje načine:

- preko stalnih in občasnih obiskov zastopnikov založb,
- preko ponudbe po navadni pošti in elektronski pošti,
- v knjigarnah,
- na knjižnih sejmih, strokovnih srečanjih
- s sprejemanjem darov.

Gradivo bomo nabavljali v soglasju z vodstvom šole, učitelji in s strokovnimi aktivni.

## Pedagoško delo

- individualno svetovanje dijakom in učiteljem za učinkovito uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov
- spodbujanje branja z razumevanjem in razvijanje bralnih strategij,
- razvijanje funkcionalne in informacijske pismenosti,
- pomoč dijakom in učiteljem pri iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarski nalog,
- pomoč dijakom pri učenju,
- razvijanje učnih in delovnih navad pri dijakih,
- bibliopedagoško delo z oddelki in s skupinami.

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu usposablja knjižničar dijake za skupne vzgojno-izobraževalne cilje:

- dijaki spoznajo poslovanje in organizacijo šolske knjižnice (prostorsko ureditev, urnik odprtosti, način izposoje knjižničnega gradiva, pravila vedenja); seznanijo se z UDK postavitvijo, računalniškim katalogom ter vzajemnim knjižničnim sistemom in z različnimi tehnikami branja,
- dijaki spoznajo knjižnični fond – knjižno in neknjižno gradivo – in druge informacijske vire v šolski knjižnici,
- dijaki spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire,
- seznanijo se s temeljno literaturo in informacijskimi viri za vsak predmet,
- naučijo se samostojno iskati informacije po spletnih enciklopedijah in slovarjih ter vzajemnem katalogu COBISS/OPAC, seznanijo se z različnimi iskanji po vsebini, naslovu, ključnih besedah itd.,
- seznanijo se z COBISS-om,
- naučijo se navajati literaturo in vire, spoznajo pomembnost pravilnega navajanja literature in knjižnega gradiva ter dobijo osnovna navodila za sestavo seminarske naloge,
- naučijo se ustreznega citiranja in spoznajo pomembnost zaščite avtorskih pravic,
- naučijo se ločevati kakovostne vire informacij od nekakovostnih,
- naučijo se uporabljati različne tehnike branja,
- razvijejo različne iskalne strategije.

### **Sodelovanje s pedagoškimi in z drugimi delavci šole**

- ugotavljanje informacijskih potreb učiteljev in drugih strokovnih delavcev šole,
- seznanjanje učiteljev z novostmi v strokovni literaturi,
- svetovanje učiteljem pri izbiri gradiv in priprava gradiv za njihovo izpopolnjevanje.

### **Odpis in izločanje gradiva**

Zaradi zastarelosti, poškodovanosti ali nevrčila oz. izgube se vsakoletno vrši odpis določenega knjižničnega gradiva. Vse gradivo bo odpisano po predpisih bibliotekarske stroke in v skladu z navodilom za odpis gradiva.

### **Strokovno izpopolnjevanje**

- v okviru šole, strokovnih aktivov, študijskih skupin, seminarjev itd.,
- v okviru Zavoda RS za šolstvo, Narodne in univerzitetne knjižnice, IZUM, Zveze bibliotekarskih društev in drugih organizacij.

### **Druge naloge**

- razstave,
- seznanjanje z novostmi v eAsistentu,
- redno obiskovanje knjigarn in knjižnih sejmov,
- sodelovanje na kulturnih in športnih dnevih,
- vodenje in upravljanje učbeniškega sklada.

### **Delovanje učbeniškega sklada**

Učbeniški sklad je bil vzpostavljen in se financira iz lastnih sredstev šole. Zagotavlja gradiva dijakom za pripravo na maturo. Upravljanje, vzdrževanje, nabavo in izposajo izvaja šolska knjižnica. Gradiva za šolsko leto 2023 / 24 ostajajo enaka kot leto poprej.

## **13 KOMISIJA ZA KAKOVOST**

---

V novem šolskem letu v okviru Komisije za kakovost načrtujemo dejavnosti in razvoj na naslednjih področjih:

- samoevalvacija,
- sodelovanje s širšo lokalno skupnostjo,
- delo z dijaki, ki so nadarjeni na posameznih področjih,
- komunikacija preko socialnih omrežij,
- sodelovanje učiteljev v učečih se skupnostih.

Načrtovane dejavnosti in podroben opis razvoja smo zapisali v poročilu Komisije za kakovost.

## **14 ŠOLSKI SKLAD**

---

Šolski sklad je ustanovljen z namenom financiranja nadstandardnih dejavnosti in za sofinanciranje rednih dejavnosti socialno šibkim dijakom. Nadstandardne dejavnosti se ne financirajo iz javnih sredstev. Nadzor nad sredstvi šolskega sklada ima upravni odbor.

**Pri pripravi letnega delovnega načrta so sodelovali:**

Elizabeta Hernaus Berlec, ravnateljica

Anica Hočevar, pomočnica ravnateljice

Zora Kreft, svetovalna delavka

mag. Jasna Čot, organizatorica praktičnega usposabljanja na delovnem mestu

Peter Štampar, knjižničar

vodje aktivov in nosilci posameznih projektov

LDN za šolsko leto 2023/2024 je lektorirala Maria Magdolna Horvath