



**NAVODILA ZA IZDELAVO NALOGE
(IZDELEK/STORITEV)
PRI ZAKLJUČNEM IZPITU
V PROGRAMU TRGOVEC**

Interna navodila Srednje trgovske in aranžerske šole Ljubljana

Ljubljana, september 2023

Kazalo vsebine

1. poglavje – Zunanji videz naloge	3
2. poglavje – Sestavni deli naloge	4
3. poglavje – Navajanje virov	6
4. poglavje – Videz naslovnice	9
5. poglavje – Izjava o avtorstvu	10

1. poglavje – Zunanji videz naloge

- Nalogo je potrebno oddati natisnjeno v vezani obliki.
- Dvostranski tisk, velikost papirja A4, pokončna usmerjenost.
- Navadna postavitve robov; 25 mm od roba strani, levi rob je lahko 3 mm.
- Uporabljena pisava je lahko Tahoma, Arial, Times New Roman ali Calibri.
- Velikost črk besedila: 12 pt.
- Velikost naslovov poglavij: 16 pt.
- Velikost naslovov podpoglavij: 14 pt.
- Naslovi poglavij in podpoglavij so poudarjeni in oštevilčeni.
- Poravnava besedila je obojestranska.
- Razmiki med vrsticami besedila znašajo 1,5 vrstice.
- Strani so oštevilčene na spodnjem robu z arabskimi številkami (razen naslovne strani, ki je brez številke).
- Slike in tabele je potrebno nasloviti in oštevilčiti (Slika 1: ...)
- Na vire se je potrebno sklicevati sprti med besedilom naloge, npr. (Novak, 2021).
- Seznam uporabljenih virov po abecedi je na koncu naloge, npr. Novak, J. (2021). *Dober prodajalec*. Mladinska knjiga.
- Izjava o avtorstvu je obvezna. Prepisovanje/kopiranje brez navedbe avtorja ni dovoljeno.
- Naloga mora biti zapisana v slovenskem jeziku ter slovnično in pravopisno ustrezna.

2. poglavje – Sestavni deli naloge

NASLOVNICA

IZJAVA O AVTORSTVU

KAZALA (kazalo vsebine, seznam slik, seznam tabel)

1. UVOD

2. IZDELEK

2.1 Vrste in ponudba izdelkov

- 2.1.1 Klasifikacija izdelka
- 2.1.2 Navedba vrst izdelkov iz skupine
- 2.1.3 Proizvajalci in blagovne znamke

2.2 Opis izdelka

- 2.2.1 Surovine oz. materiali in lastnosti izdelka
- 2.2.2 Kakovost in uporaba izdelkov
- 2.2.3 Listine, ki spremljajo izdelek v prometu (deklaracija, garancijski list, certifikat, zaščitni znak, oznaka kakovosti, tehnično navodilo)
- 2.2.4 Embalaža (opis, vrste embalaže, pojasnilo oznak, ravnanje v trgovini z odpadno embalažo oz. blagom)
- 2.2.5 Vpliv na človeka in okolje

3. NABAVA IN PREVZEM IZDELKA

3.1 Naročilo

3.2 Prevzem izdelkov

3.3 Način in pogoji uskladiščenja izdelkov

3.4 Ugovor ali reklamacija (konkretne napake izdelka)

4. PRODAJA IZDELKOV

4.1 Pozicioniranje izdelkov (pravila razporeditve v prodajnem prostoru, planogram)

4.2 Načini prodaje (postrežno, samopostrežno, preko spleta ...)

4.3 Prodajni postopek ali svetovanje

4.4 Reševanje reklamacij kupcev

4.5 Tržno komuniciranje

5. ZAKLJUČEK

Spoznanja, ugotovitve, težave, zanimivosti ...

6. VIRI

Seznam uporabljenih virov po abecednem redu priimka prvega avtorja oz. naslova, če avtor dela ni znan. **Glej primere v nadaljevanju.**

3. poglavje – Navajanje virov

Vir predstavlja delo avtorja, s katerim smo si pomagali pri nalogi. Vir oz. avtorja dela je potrebno v nalogi navesti **na dveh mestih**:

- že **med besedilom** naloge, kjer smo uporabili delo drugega (v oklepaju – priimek avtorja in letnica nastanka vira);
- **ob koncu naloge v poglavju Viri**, po abecednem redu priimka prvega avtorja oz. naslova, če avtor dela ni znan.

Poznamo več načinov navajanja virov. Uporabili bomo poenostavljen način, ki ga s primeri ponazarjamo v nadaljevanju. Navajanje virov se razlikuje glede na to, v kakšni obliki je bilo delo objavljeno oz. kje je dostopno (knjiga, revija, diplomsko delo, splet ...).

V besedilu naloge **ne smemo uporabiti kopiranega/prepisanega besedila, ki ni naše, če ob njem v oklepaju ne navedemo avtorja dela**. Kadar avtor dela ni znan, navedemo naslov dela oz. spletne strani.

V kolikor kopiramo/prepišemo krajši del besedila, ki ni naše, ga moramo **umestiti med »narekovaja«**, nato pa v oklepaju zapišemo priimek avtorja in letnico izida dela. Če avtor ni znan, v oklepaj zapišemo naslov dela.

Narekovajev ne uporabljamo, kadar neko **besedilo povzamemo** (skrajšano zapišemo s svojimi besedami), vendar moramo vseeno v oklepaju navesti priimek avtorja in letnico izida. Če avtor ni znan, v oklepaj zapišemo naslov dela.

Primeri:

Spletna stran z avtorjem in datumom objave

Navajanje med besedilom

(Ujčič, 2023)

Navajanje v poglavju Viri

Ujčič, J. (4. 7. 2023). V Sloveniji vsakih pet minut nekdo potrebuje kri. 24ur.com. <https://www.24ur.com/novice/slovenija/v-sloveniji-vsakih-pet-minut-nekdo-potrebuje-kri.html>

Spletna stran brez avtorja in brez datuma objave – navedemo naslov

Navajanje med besedilom

(Ste za sladoled, b. d.)

Navajanje v poglavju Viri

Ste za sladoled. <https://www.spar.si/navdihi-in-nasveti/sladoled>

Zakoni, pravilniki

Navajanje med besedilom

(Zakon o gospodarskih družbah, 2003)

Navajanje v poglavju Viri

Zakon o gospodarskih družbah (2003).

<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO4291>

Knjiga z enim avtorjem

Navajanje med besedilom

(Piketty, 2015)

Navajanje v poglavju Viri

Piketty, T. (2015). *Kapital v 21. stoletju*. Mladinska knjiga.

Diplomsko delo, dostopno preko spleta

Navajanje med besedilom

(Hegler, 2023)

Navajanje v poglavju Viri

Hegler, S. (2023). *Odnos mladih do spletnega nakupovanja* [Diplomsko delo, Univerza v Mariboru]. <https://dk.um.si/IzpisGradiva.php?lang=slv&id=84077>

Uporabljene slike in tabele

Slike in tabele morajo prav tako vsebovati vir.

Navajanje med besedilom



Slika 1: Radi imamo domače

V poglavju Viri **navedemo še seznam slik takole:**

Slika 1: Radi imamo domače. <https://www.mercator.si/projekti/radi-imamo-domace/>

4. poglavje – Videz naslovnice

IZDELEK oz. STORITEV NA ZAKLJUČNEM IZPITU V PROGRAMU TRGOVEC

IZBRANI NASLOV



(Neobvezna slika povezana z naslovom)

Mentor/-ica: Ime in PRIIMEK

Avtor/-ica: Ime in PRIIMEK, razred

Kraj, mesec leto

5. poglavje – Izjava o avtorstvu

V nalogo je potrebno izpolniti in umestiti naslednje besedilo:

IZJAVA O AVTORSTVU

Spodaj podpisani/a, rojen/a
..... dijak/inja Srednje trgovske in aranžerske šole Ljubljana
izjavljam, da je naloga z naslovom
..... moje avtorsko delo.
V nalogi so uporabljeni viri in literatura korektno navedeni. Besedila niso prepisana brez
navedbe avtorjev.

Kraj in datum

.....

Lastnoročni podpis

.....