



SREDNJA TRGOVSKA  
IN ARANŽERSKA ŠOLA  
LJUBLJANA

# LETNO POROČILO SREDNJE TRGOVSKE IN ARANŽERSKE ŠOLE LJUBLJANA

## ZA LETO 2022

*Ljubljana, februar 2023*

## KAZALO VSEBINE

<b>POSLOVNO POROČILO SREDNJE TRGOVSKE IN ARANŽERSKE ŠOLE LJUBLJANA - SPLOŠNI DEL</b>	<b>4</b>
<hr/>	
<b>1.1 PREDSTAVITEV SREDNJE TRGOVSKE IN ARANŽERSKE ŠOLE LJUBLJANA</b>	<b>4</b>
<b>1.2 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB</b>	<b>6</b>
<b>1.3 SODELOVANJE Z OKOLJEM - PARTNERJI</b>	<b>7</b>
<b>1.4 FINANČNO POSLOVANJE</b>	<b>8</b>
<b>2. POSLOVNO POROČILO SREDNJE TRGOVSKE ŠOLE LJUBLJANA – POSEBNI DEL</b>	<b>10</b>
<hr/>	
<b>2.1. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH SREDNJE TRGOVSKE ŠOLE LJUBLJANA ZA LETO 2022</b>	<b>10</b>
2.1.1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE	10
2.1.2. DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV	12
2.1.3. LETNI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA ZA LETO 2022	13
2.2. ŠTEVILO DIJAKOV	13
2.3. USPEH PO ODDELKIH	14
2.4. REALIZACIJA IZOBRAŽEVALNEGA DELA PO ODDELKIH IN PROGRAMIH	21
2.5. USPEH NA POKLICNI Maturi	22
2.6. ZAKLJUČNI IZPITI	25
2.7. DRUGE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI	27
2. 8. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	37
2. 9. KNJIŽNICA	40
2.10. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	41
2. 11. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	41
2.12. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA	43
2.13. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA – GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA	43
2.14. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKO POLITIKO TER POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH	44
2.15. INVESTICIJE IN INVESTICIJSKA VLAGANJA	45
2.16. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA	47
<b>3. RAČUNOVODSKO POROČILO 2022</b>	<b>48</b>
<hr/>	
<b>3.1. BILANCA STANJA</b>	<b>49</b>
3.1.1. AKTIVA	49
3.1.2. PASIVA	52
3.2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	54
3.3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI – PRODAJA BLAGA IN STORITEV NA TRGU	58
3.4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	60

## KAZALO PREGLEDNIC

PREGLEDNICA 1: Pregled poslovanja leta 2022 in primerjava z leti 2021 ter 2020 (v EUR) .....	8
PREGLEDNICA 2: Struktura prihodkov po virih v letih 2022, 2021, 2020, 2019 in 2018 (v %) .....	8
PREGLEDNICA 3: Delo z nadarjenimi dijaki – porabljena sredstva v letu 2022 .....	9
PREGLEDNICA 4: Poraba in vlaganje sredstev v opredmetena osnovna sredstva, investicijsko in tekoče vzdrževanje ter zaloge v letu 2022 (v EUR) .....	9
PREGLEDNICA 5: Število dijakov v šolskih letih 2022/2023 in 2021/2022 po izobraževalnih programih .....	13
PREGLEDNICA 6: Kazalnik učinkovitosti – uspeh po oddelkih v %, podatki ob koncu pouka – junij 2022 in primerjava z junijem 2021 .....	14
PREGLEDNICA 7: Uspeh po programih in oddelkih ob koncu pouka in ob koncu šolskega leta 2021/2022 ....	15
PREGLEDNICA 8: Primerjava števila izpitov v spomladanskem izpitnem roku po šolskih letih .....	19
PREGLEDNICA 9: Realizacija po oddelkih in programih .....	21
PREGLEDNICA 10: Uspešnost dijakov na spomladanskem izpitnem roku poklicne mature .....	22
PREGLEDNICA 11: Uspešnost dijakov na jesenskem izpitnem roku poklicne mature .....	23
PREGLEDNICA 12: Primerjava števila kandidatov in uspešnost po programih v primerjavi s preteklimi šolskimi leti (spomladanski in jesenski rok skupaj, brez podaljšanega statusa): .....	24
PREGLEDNICA 13: Uspeh na spomladanskem roku zaključnega izpita .....	25
PREGLEDNICA 14: Uspeh na jesenskem roku zaključnega izpita .....	25
PREGLEDNICA 15: Uspeh dijakov na zaključnem izpitu (vpisanih v program izobraževanja v šolskem letu 2021/2022) – spomladanski in jesenski izpitni rok ter primerjava s preteklimi šolskimi leti .....	26
PREGLEDNICA 16: Uspešnost pri posameznih izpitnih enotah zaključnega izpita .....	27
PREGLEDNICA 17: Izobraževanja strokovnih delavcev .....	37
PREGLEDNICA 18: Obseg knjižnega fonda po vrstah gradiva, stanje 15. 2. 2023 .....	40
PREGLEDNICA 19: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2022 s finančnim načrtom (v EUR) .....	42
PREGLEDNICA 20: Primerjava prihodkov in odhodkov za obdobje od 2017 do 2022 (v EUR) .....	42
PREGLEDNICA 21: Primerjava indeksa prihodkov in odhodkov za obdobje od 2017 do 2022 .....	42
PREGLEDNICA 22: Zaposleni na dan 31. 12. 2022 po izobrazbi .....	44
PREGLEDNICA 23: Število strokovnih delavcev v šolskih letih 2016/17, 2017/18, 2018/19, 2019/20, 2020/21, 2021/22 in 2022/23 po nazivu na dan 31. 12. ....	45
PREGLEDNICA 24: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskih letih 2016/17, 2017/18, 2019/20, 2020/21, 2021/22, 2022/23 na dan 31. 12. ....	45
PREGLEDNICA 25: Število zaposlenih za nedoločen, določen in krajši delovni čas po stopnji izobrazbe na dan 31. 12. 2022 .....	45
PREGLEDNICA 26: Prostori na Srednji trgovski in aranžerski šoli Ljubljana .....	45
PREGLEDNICA 27: Število m <sup>2</sup> na učenca .....	46
PREGLEDNICA 28: Nabave in odpisi opreme v letu 2022 .....	46
PREGLEDNICA 29: Sredstva, prikazana v bilanci stanja na dan 31. 12. 2022 .....	49
PREGLEDNICA 30: Vrednost zemljišča (v EUR) .....	49
PREGLEDNICA 31: Vrednost šolske zgradbe (v EUR) .....	50
PREGLEDNICA 32: Investicije v teku - objekti (v EUR) .....	50
PREGLEDNICA 33: Vrednost neopredmetenih sredstev (v EUR) .....	50
PREGLEDNICA 34: Vrednost opreme (v EUR) .....	50
PREGLEDNICA 35: Vrednost knjig v šolski knjižnici (v EUR) .....	51
PREGLEDNICA 36: Lastni viri in dolgoročne obveznosti .....	52
PREGLEDNICA 37: Gibanje obveznosti za sredstva v upravljanju v letu 2022 .....	52
PREGLEDNICA 38: Kratkoročne obveznosti iz poslovanja .....	53
PREGLEDNICA 39: Pregled prometa šolskega sklada .....	53
PREGLEDNICA 40: Pregled prihodkov leta 2022 v primerjavi z letom 2021 in planom za leto 2022 .....	54
PREGLEDNICA 41: Pregled odhodkov leta 2022 v primerjavi z letom 2021 in planom za leto 2022 .....	54
PREGLEDNICA 42: Poslovni izid .....	55
PREGLEDNICA 43: Struktura in viri prihodkov leta 2022 v primerjavi z letom 2021 .....	55
PREGLEDNICA 44: Struktura odhodkov leta 2022 v primerjavi z letom 2021 .....	57
PREGLEDNICA 45: Pregled izplačil plač po vrstah izplačil .....	58
PREGLEDNICA 46: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti .....	59
PREGLEDNICA 47: Struktura odhodkov in drugih izdatkov .....	60
PREGLEDNICA 48: Izračun poslovnega izida po denarnem toku v skladu s fiskalnim pravilom, po ZIPRS1718 .....	61

# POSLOVNO POROČILO SREDNJE TRGOVSKE IN ARANŽERSKE ŠOLE LJUBLJANA - SPLOŠNI DEL

## 1.1 PREDSTAVITEV SREDNJE TRGOVSKE IN ARANŽERSKE ŠOLE LJUBLJANA

Srednja trgovska šola Ljubljana je javni zavod, vpisan v sodni register pri Temeljnem sodišču v Ljubljani pod številko registrskega vložka 963/000 z dne 15. 4. 1992 in s sklepom številka srg 4100/92.

Na podlagi drugega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) ter šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97 in 23/99) je Vlada Republike Slovenije na 119. seji dne 15. 7. 1999 sprejela sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda SREDNJA TRGOVSKA ŠOLA LJUBLJANA.

Takratno MŠZŠ je izdalo odločbo, da Srednja trgovska šola Ljubljana, Poljanska cesta 28 a, izpolnjuje pogoje za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela - Odločba št. 608-01-381-386/2001 z dne 30. 5. 2002.

Na podlagi drugega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP in 141/22) in 6. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) je Vlada Republike Slovenije dne 6.12.2022 sprejela sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »**Srednja trgovska in aranžerska šola Ljubljana**«, **krajše STAŠ Ljubljana**.

Področji našega dela oziroma delovanja sta redno (mladina) in izredno izobraževanje (odrasli).

Mladina in odrasli, ki se izobražujejo pri nas, pridobijo formalno izobrazbo na področju srednjega poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja.

Izobražujemo v izobraževalnih programih za pridobitev poklicne izobrazbe prodajalec/prodajalka, ekonomski tehnik/tehničar in aranžerski tehnik/tehničar. Vključeni smo bili tudi v projekt Munera3, v okviru katerega usposabljammo zaposlene za doseganje večje zaposljivosti in mobilnosti med področji dela, osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi. Izobraževanja na naši šoli se zaključijo z zaključnim izpitom oziroma s poklicno matura.

Sestavine izobraževalnih programov so splošno izobraževalni in strokovno teoretični predmeti ter praktično izobraževanje (v šoli, v delovnem procesu – glede na program). V procesu izobraževanja povezujemo teoretična izhodišča s praktičnimi primeri.

Teoretični del pouka se izvaja v šoli, praktični del pa pri delodajalcih v podjetjih ter specializiranih učilnicah.

Na področju izrednega izobraževanja imamo dolgoletno tradicijo. Glavnino udeležencev predstavljajo: ciljna skupina, ki se je odločila za prekvalifikacijo v poklice, ki so bolj zaposljivi, skupina bivših rednih dijakov, ki ni uspešno zaključila svojega izobraževanja v času rednega šolanja, in ciljna skupina brezposelnih.

## **Kratka predstavitev**

NAZIV: SREDNJA TRGOVSKA IN ARANŽERSKA ŠOLA LJUBLJANA

SKRAJŠANO IME: STAŠ Ljubljana

SEDEŽ: Ljubljana, Poljanska cesta 28 a

Matična številka: 5086647000

Številka proračunskega uporabnika: 01100 – 6030699456

Telefon: 386 1 30 06 840

Fax: 386 1 30 06 845

E-pošta: [info@stas-ljubljana.si](mailto:info@stas-ljubljana.si)

Internetni naslov: <http://www.sts-ljubljana.si/>

Facebook stran: <https://sl-si.facebook.com/pages/Srednja-trgovska-%C5%A1ola-Ljubljana/160553150667642>

## **POROČILO O DELU SVETA SREDNJE TRGOVSKE ŠOLE LJUBLJANA V LETU 2022**

Svet šole Srednje trgovske šole Ljubljana je imel v letu 2022 dve redni in dve korespondenčni seji. Na sejah so člani Sveta šole obravnavali teme v zvezi z nalogami, ki jih ima Svet šole po zakonu in v skladu s Sklepom o ustanovitvi Srednje trgovske šole Ljubljana.

Na rednih sejah so člani Sveta šole obravnavali in sprejeli naslednje načrte in poročila:

- Poročilo o popisu za leto 2021,
- Letno poročilo Srednje trgovske šole Ljubljana za leto 2021 – poslovni in finančni del,
- Program dela, finančni in kadrovske načrt za leto 2022.

Na korespondenčnih sejah so člani Sveta šole:

- potrdili cenik za izobraževanje odraslih za šolsko leto 2022/2023,
- podali soglasje za izvedbo evidenčnega naročila za šolsko prehrano,
- potrdili predlog gospe ravnateljice za odobritev dodatnega oddelka programa Aranžerski tehnik za vpis novincev v šolskem letu 2022/2023,
- potrdili predlog gospe ravnateljice za uvedbo programa Ekonomski tehnik SSI.

Člani Sveta šole so razen tega:

- ocenili delovno uspešnost gospe ravnateljice,
- sprejeli sklep o razpisu volitev in rokovnik opravil za volitve v Svet šole.

Članom Sveta šole Srednje trgovske šole Ljubljana v tem sklicu je potekel mandat 27. 6. 2022.

## 1.2 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Šolo je v letu 2022 vodila ravnateljica Elizabeta Hernaus Berlec. Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Pri poslovodnih in pedagoških nalogah ji pomaga pomočnica Anica Hočevnar.

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, programski učiteljski zbori, andragoški zbor, oddelčni učiteljski zbori, razredniki in strokovni aktivni. Zaposleni imamo dve svetovalni delavki. Od septembra 2022 dalje pa tudi inkluzivno pedagoginjo v obsegu 35% polnega delovnega časa. Na šoli imamo knjižnico, ki ustreza potrebam dijakov in strokovnih delavcev. Za organizacijo in izvajanje praktičnega usposabljanja z delom dijakov in udeležencev izobraževanja odraslih je zaposlena organizatorica praktičnega usposabljanja pri delodajalcih.

Splošne in kadrovske zadeve je urejala tajnica VIZ, finančno-računovodske naloge je opravljal računovodski servis RAS d.o.o. skupaj s knjigovodjo, zaposlena na šoli za polovični delovni čas.

Organizacijska in izvedbena dela na področju izrednega izobraževanja izvajajo organizatorica izobraževanja odraslih Urška Becele Počervina, ki je na tem delovnem mestu zaposlena za nedoločen poln delovni čas, tajnica VIZ (pomoč pri nekaterih administrativnih zadevah), učitelji, ki imajo pogodbo o zaposlitvi na šoli, in tudi zunanji sodelavci, ki so dela opravljali preko pogodb o sodelovanju.

Ravnateljica: Elizabeta Hernaus Berlec

Pomočnica ravnateljice: Anica Hočevnar

Svet šole je deloval v naslednji sestavi:

- predsednica Sveta šole: Irena Žižek Trojer (do 27. junija 2022)
- namestnica predsednice: Suzana Obradović (do 27. junija 2022)

### **Člani Sveta šole do 27. junija 2022, ko je Svetu šole potekel mandat:**

- strokovne delavke šole: Irena Žižek Trojer, Suzana Obradović, Stanislava Pfeifer Buko, Alenka Medved, Irena Koželj Urbanec,
- predstavnika ustanovitelja: Irena Kosec Lukič, Sonja Barl,
- predstavnika/ca Mestne občine Ljubljana: Jan Šabič,
- predstavniki staršev: Sonja Dajnko, Lucija Matič, Marjetka Ferlan,
- predstavniki dijakov: Hana Predalič Pulko, Taja Lavrič.

Nov Svet šole se zaradi ne imenovanja članov s strani predstavnikov ustanovitelja do konca leta 2022 ni konstituiral.

### 1.3 SODELOVANJE Z OKOLJEM - PARTNERJI

Šola je sodelovala s številnimi partnerji v okolju:

- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- s Centrom RS za poklicno izobraževanje,
- z Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti,
- z Ministrstvom za kulturo,
- z Zavodom RS za šolstvo,
- s Šolo za ravnatelje,
- s Trgovinsko zbornico Slovenije,
- s Poslovnim sistemom Mercator d. d. ,
- s Sparom Slovenija trgovskim podjetjem d. o. o. Ljubljana,
- z Merkur trgovino d. d. ,
- z Lidlom Slovenija d. o. o. k. d.,
- z Deichmannom d. o. o.,
- z DM Drogerie Markt trgovskim podjetjem d. o. o.,
- z Obi Slovenija,
- s podjetjem ProArhiv d. o. o.,
- z NIJZ,
- z osnovnimi šolami, srednjimi šolami,
- z muzeji, s knjižnicami ....
- z drugimi podjetji in družbami.

Sodelovanje z okoljem in partnerji je potekalo v okviru projektov in nalog, ki so predstavljeni v posameznih poglavjih tega poročila.

#### Sodelovanje s Trgovinsko zbornico Slovenije in trgovskimi podjetji

Trgovska podjetja sprejemajo naše dijake na delovno prakso, zaposlujejo naše dijake in udeležence izobraževanja odraslih in s svojimi inštruktorji – mentorji sodelujejo pri izobraževanju naših dijakov.

Delodajalci so v okviru Trgovinske zbornice sodelovali na zaključnih izpitih za poklic prodajalec kot četrti član pri zagovoru zaključnega dela v spomladanskem izpitnem roku. Na naši šoli so pri omenjeni izpitni enoti letos sodelovali štirje njeni člani: Karin Kermavner Pezdirc, Ingrid Benedik, Anja Vinder, Gordana Pirc in Mojca Bohorič.

#### Sodelovanje z Zdravstvenim domom Ljubljana Center in Zdravstvenim domom na Aškerčevi cesti v Ljubljani

V zdravstvenem domu Ljubljana Center sistematsko pregledajo dijake prvih in tretjih letnikov. Ob tem jim pripravijo predavanja o zdravem načinu življenja. V zdravstvenem domu na Aškerčevi cesti v Ljubljani pa nudijo zainteresiranim dijakom zobozdravstveno preventivo. V zdravstvenem domu Ljubljana center so letos za dijake prvih letnikov pripravili izobraževanje o temeljnih postopkih oživljanja. Izobraževanje so izvedli v njihovem simulacijskem centru.

#### Sodelovanje v projektih

Sodelovali smo v projektih, ki jih podrobneje opisujemo v drugih poglavjih tega poročila:

- Ekošola,
- Simbioza Giba,
- Rastem s knjigo SŠ,

- izmenjava oblačil,
- projekt EPAS,
- Erasmus+,
- finančno opismenjevanje,
- literarni natečaji ter
- interni projekti.

## 1.4 FINANČNO POSLOVANJE

Srednja trgovska in aranžerska šola Ljubljana pridobiva sredstva za opravljanje dejavnosti iz javnih sredstev in sredstev, ustvarjenih na trgu (dejavnost izrednega izobraževanja ter prodaja blaga in storitev na trgu v okviru javne službe).

Struktura prihodka po virih je prikazana v preglednici 2.

Šolski sklad, ki je bil ustanovljen leta 2011, je imel v letu 2022 za 3.443,02 EUR prilivov, to je za 3413,02 EUR več kot v letu 2021. Sredstva v šolskem skladu so bila pridobljena z donacijami. Na dan 31. 12. 2022 je bilo stanje sredstev šolskega sklada 7.159,58 EUR. Sredstva, izplačana iz sklada, smo namenili dijakinji, ki prihajajo iz ekonomsko šibke družine, za plačilo mesečne vozovnice. Skupno je bilo v letu 2022 iz tega sklada izplačanih 210,00 EUR.

V spodnji tabeli prikazujemo finančno poslovanje v letu 2022 in ga primerjamo s poslovanjem v prejšnjih letih.

**PREGLEDNICA 1: Pregled poslovanja leta 2022 in primerjava z leti 2021 ter 2020 (v EUR)**

	2022	2021	2020	Indeks 22/21	Indeks 21/20
PRIHODKI	2.571.887	2.387.740	2.100.797	107,71	113,66
ODHODKI	2.516.074	2.345.601	1.959.838	107,27	119,67
RAZLIKA	55.813	42.139	140.959	132,45	30,02

V letu 2022 smo imeli za 184.147 EUR več prihodkov kot v letu 2021. Pretežni del prihodkov prejmemo iz proračuna glede na število vpisanih dijakov. V šolskem letu 2022/2023 smo vpisali 48 dijakov več kot v šolskem letu 2021/2022. Iz proračuna prejmemo tudi namenska sredstva za izvajanje dodatne strokovne pomoči dijakom in za izvajanje tečaja slovenščine za dijake tujce. Prihodki, ustvarjeni na trgu, so pridobljeni predvsem z vpisninami in vplačilom izpitov in dvojnikov spričeval. Odhodki so bili v letu 2022 za 7,27 % večji kot koledarsko leto pred tem. Razlika med prihodki in odhodki je bila v letu 2022 višja kot prejšnja koledarska leta. V primerjavi z letom 2021 je bila višja za 31,89 %.

Med odhodki največji del predstavljajo stroški dela, sledijo stroški storitev in materiala ter amortizacija.

**PREGLEDNICA 2: Struktura prihodkov po virih v letih 2022, 2021, 2020, 2019 in 2018 (v %)**

	2022	2021	2020	2019	2018
Prihodki zavoda za izvajanje javne službe – proračun	90,54	94,07	94,12	94,18	94,30
Prihodki od prodaje blaga in storitev – tržna dejavnost	3,60	3,16	4,40	4,63	4,58
Prihodki zavoda za izvajanje javne službe na trgu	5,81	2,77	0,99	1,17	1,09
Prihodki od obresti - finančni prihodki	0,04	0,00	0,01	0,02	0,00
Drugi prihodki	0,01	0,00	0,48	0,00	0,03
	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

Največji delež prihodkov predstavljajo proračunska sredstva za izvajanje javne službe. Zadnje leto ta sredstva predstavljajo okoli 91 % prihodkov.



Javni prihodki, ustvarjeni na trgu, zajemajo v večini plačila udeležencev izrednega izobraževanja. Ti prihodki predstavljajo poleg proračunskih sredstev glavni vir financiranja. Del sredstev smo pridobili tudi preko projektov Munera3 in Erasmus+. V okviru projekta Munera3 smo v letu 2022 pridobili 27.711,50 EUR, v okviru projekta Erasmus+ pa 24.663,80EUR.

V postavki Prihodki zavoda za izvajanje javne službe so vključena tudi sredstva za delo z nadarjenimi dijaki. S pomočjo teh sredstev spodbujamo dijake, ki so nadarjeni na določenih področjih. V letu 2022 smo sredstva porabili le za knjižne nagrade dijakom. Zaradi odsotnosti povezanih z boleznimi, ki so jih povzročale okužbe s koronavirusom, se nekaj načrtovanih dejavnosti ni izvedlo oz. se dijaki niso mogli udeležiti tekmovanj.

### PREGLEDNICA 3: Delo z nadarjenimi dijaki – porabljena sredstva v letu 2022

Vrsta porabe	Znesek (v EUR)	Delež (%)
Knjižne nagrade dijakom, nagradni izleti	12.855,70	94,58
Prijavnine na tekmovanja	45,00	0,34
Prevozi dijakov, zavarovanja	326,34	2,40
Dnevnice in potni stroški za spremljevalce dijakov na tekmovanjih	364,03	2,68
<b>Skupaj</b>	<b>13.591,07</b>	<b>100</b>

### PREGLEDNICA 4: Poraba in vlaganje sredstev v opredmetena osnovna sredstva, investicijsko in tekoče vzdrževanje ter zaloge v letu 2022 (v EUR)

	2022	2021	2020	2019	2018
Porabljena sredstva za nabavo opreme	92.571,70	42.725,35	81.923,87	35.604,07	17.695,28
Od tega za:					
• računalniško opremo,	24.647,68	27.811,38	49.162,39	15.064,54	13.923,87
• drugo opremo za opravljanje šolske dejavnosti – oprema za fitness, visokotlačni čistilec, pralni stroj, indukcijski kuhalniki, tiskalniki, oprema za čajno kuhinjo, projektorji, table, skener, čitalec črtne kode, fotoaparati, televizija; v 2022-čajna kuhinja, mikrovalovna pečica, grelnik vode, hladilnik, modeli: razvoj čebel, rastlinske celice, skelet	12.546,44	1.810,35	779,00	12.394,76	2.213,82
• projekcijsko platno, stropni nosilec za projektor, prenosni disk, Wacom kreaitv. Tablica,	0	0	833,15	0	0
• opremo za poslovne prostore, učilnice in kabinete, vzdrževanje, senzorna soba,	53.688,33	10.382,54	3.708,54	6.481,02	0
• spletne kamere za računalnike,	0	1.031,83	552,40	86,62	0
• wifi brezžične točke, stikala za WiFi,	0	0	23.995,70	0	0
• program-šolska malica,	0	0	673,44	0	0
• Canon multifunkcijska naprava,	0	0	530,00	0	0
• programsko opremo- licenco, MIZŠ.	1.689,25	1.689,25	1.689,25	1.577,13	1.557,59
Vlaganje investicijskih sredstev v tekoče vzdrževanje stavbe	12.549,05	103,21	450,00	4.499,86	12.238,39
Poraba sredstev za nabavo knjig za knjižnico	3.214,96	3.052,88	1.522,53	1.950,18	1.709,25
<b>SKUPAJ</b>	<b>108.355,71</b>	<b>45.881,44</b>	<b>83.896,40</b>	<b>42.054,11</b>	<b>31.642,92</b>

V letu 2022 smo v nabavo opreme vložili še enkrat toliko sredstev kot v letu 2021. Porabljena sredstva v ta namen so znašala 92.571,70 EUR. Največji delež teh sredstev predstavlja nakup opreme za senzorno sobo. Ostala sredstva za nabavo opreme smo namenili za nakup računalnikov in nakup opreme za potrebe kemijskega laboratorija.

Investicijsko vlaganje v stavbo je znašalo je 12.549,05 EUR. Nekoliko več sredstev kot v letu 2021 smo namenili za nakup knjig za šolsko knjižnico.

## 2. POSLOVNO POROČILO SREDNJE TRGOVSKE ŠOLE LJUBLJANA – POSEBNI DEL

### 2.1. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH SREDNJE TRGOVSKE ŠOLE LJUBLJANA ZA LETO 2022

#### 2.1.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

- *Zakon o delovnih razmerjih,*
- *Zakon o zavodih,*
- *Zakon o javnih uslužbencih,*
- *Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov,*
- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,*
- *Zakon za uravnoteženje javnih financ,*
- *Zakon o šolski inšpekciji,*
- *Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji,*
- *Kolektivna pogodba za javni sektor,*
- *Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji,*
- *Pravilnik o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli,*
- *Zakon o šolski prehrani,*
- *Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,*
- *Zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti,*
- *Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive,*
- *Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede,*
- *Pravilnik o sofinanciranju šolskih tekmovanj,*
- *Pravilnik o posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela,*
- *Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja,*
- *Zakon o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji,*
- *Zakon o javnem naročanju,*
- *Zakon o knjižničarstvu,*
- *Zakon o varnosti in zdravju pri delu,*
- *Zakon o varstvu osebnih podatkov,*
- *Zakon o dostopu do informacij javnega značaja,*
- *Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju,*
- *Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva,*
- *Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju,*
- *Zakon o izobraževanju odraslih,*
- *Odredba o standardih in normativih v izobraževanju odraslih,*
- *Odredba o strokovni izobrazbi strokovnih delavcev in o minimalnih standardih prostorov in opreme v izobraževanju odraslih.*
- *Pravilnik o zaključnem izpitu,*
- *Pravilnik o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju,*
- *Pravilnik o šolskem koledarju v srednjih šolah,*
- *Pravilnik o vpisu v srednje šole,*
- *Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah,*
- *Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah,*
- *Pravilnik o upravljanju s podatki o kakovosti šol,*
- *Pravilnik o tečaju slovenščine za dijake v srednjih šolah,*
- *Pravilnik o metodologiji financiranja izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva,*

- *Pravilnik o merilih za vrednotenje materialnih stroškov srednjim šolam, ki izvajajo gimnazijske programe ter programe za pridobitev poklicne in srednje strokovne izobrazbe,*
- *Pravilnik o poklicni maturi,*
- *Navodilo o izpitnem redu pri poklicni maturi,*
- *Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obrazcih javnih listin v srednješolskem izobraževanju,*
- *Pravilnik o evidencah in dokumentaciji v izobraževanju odraslih,*
- *Navodila o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja,*
- *Skupni sporazum o reproduciranju avtorskih del prek obsega 50. člena Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah v vrtcih in šolah v Republiki Sloveniji,*
- *Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih,*
- *Odloki o začasni delni omejitvi gibanja ljudi in prepovedi zbiranja ljudi zaradi preprečevanja okužb s SARS-CoV-2*
- *Zakoni o interventnih ukrepih za omilitev posledic epidemije COVID-19.*

## **Splošni akti Srednje trgovske šole Ljubljana**

### **Splošni akti, ki jih sprejme ustanovitelj – MIZŠ**

- *Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Srednja trgovska šola Ljubljana, 15. 7. 1999,*
- *Sklep o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja trgovska šola Ljubljana«, 27. 7. 2010,*
- *Sklep o določitvi javnega zavoda Srednja trgovska šola Ljubljana za upravljalca stvarnega premoženja v lasti RS (parcele), 19. 7. 2011.*
- *Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja trgovska in aranžerska šola Ljubljana«, krajše STAŠ Ljubljana, 6. 12. 2022*

### **Splošni akti, ki jih sprejme Svet zavoda**

#### Področje upravljanja

- *Poslovnik za delo Sveta zavoda, 16. 11. 2021, velja od 24. 11. 2021,*
- *Pravilnik o računovodstvu, 1. 6. 2000, velja od 9. 6. 2000,*
- *Cenik dvojnika spričeval in zaključnega izpita/poklicne mature, sprejet 6. 10. 2015,*
- *Cenik izobraževalnih storitev, sprejet 30. 9. 2020,*
- *Cenik najema prostorov, sprejet 23. 8. 2019,*
- *Pravilnik o založniški dejavnosti, velja od 8. 7. 2002,*
- *Spremembe Pravilnika o založniški dejavnosti šole, sprejet 30. 6. 2003.*

#### Področje vzgojno-izobraževalnega dela

- *Program razvoja zavoda, 24. 11. 1999.*

#### Področje delovnih razmerij

### **Splošni akti, ki jih sprejme ravnateljica**

#### Področje upravljanja

- *Pravilnik o obdelavi osebnih podatkov, vključno z zagotavljanjem varnosti osebnih podatkov in politiko varstva osebnih podatkov, 13. 2. 2019,*
- *Pravila o pečatih v Srednji trgovski šoli Ljubljana, 16. 1. 2006,*
- *Pravilnik o popisu, 2. 6. 2000,*
- *Katalog informacij javnega značaja, 1. 3. 2021,*
- *Pravilnik o oddaji javnih naročil male vrednosti in naročanju drobnega materiala, 13. 4. 2017,*
- *Pravilnik o ravnanju z dokumentarnim in arhivskim gradivom Srednje trgovske šole Ljubljana, 13. 2. 2019*

### Področje vzgojno-izobraževalnega dela

- Šolska pravila Srednje trgovske šole Ljubljana, 23. 11. 2018, velja od 1. 12. 2018,
- Šolska pravila ocenjevanja znanja Srednje trgovske šole Ljubljana, 23. 11. 2018, velja od 1. 12. 2018,
- Pravila o šolski prehrani, 31. 8. 2016, velja od 1. 10. 2016,
- Hišni red od 1. 9. 2020 dalje v obdobju nevarnosti zaradi okužbe s COVID-19, posodobitev 17. 11. 2021

### Področje delovnih razmerij

- Pravilnik o sistematizaciji delovnih mest, 7. 1. 2019, velja od 23. 1. 2019, dopolnitev 16. 10. 2020,
- Pravilnik o načinu razpolaganja z darili, ki jih sprejme delavec Srednje trgovske šole Ljubljana, 24. 12. 2008, velja od 1. 1. 2009,
- Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem, trpinčenjem, spolnim in drugim nadlegovanjem ter pred drugimi oblikami psihosocialnih tveganj na delovnih mestih, 2. 4. 2012, velja od 2. 4. 2012, dopolnitev 20. 2. 2019,
- Pravilnik o prepovedi uživanja psihoaktivnih snovi na delovnem mestu ter odreditvi in izvajanju preizkusa alkoholiziranosti in drugih prepovedanih psihoaktivnih substanc, 2. 4. 2012, velja od 2. 4. 2012, dopolnitev 20. 2. 2019,
- Navodilo za upravljanje s tveganji, 28. 11. 2012.

### Področje varstva in zdravja pri delu

- Izjava o varnosti z oceno tveganja, 21. 11. 2011,
- Požarni red, 30. 11. 2015,
- Pravilnik o požarni varnosti, 24. 12. 2008, velja od 1. 1. 2009,
- Evakuacijski načrt, 26. 11. 2015,
- Aneks k požarnemu redu, 20. 3. 2012,
- Zdravstvena ocena tveganja, 4. 7. 2001,
- Pravilnik o sredstvih in opremi za osebno varnost pri delu, 21. 8. 2007.

### **Splošni akti, ki jih sprejme Svet staršev**

- Poslovnik Sveta staršev, 4. 11. 2004, sprememba 30. 1. 2019.

### **2.1.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov**

- Stalno število vpisanih dijakov v prvi letnik za vse tri izobraževalne programe, ki jih izvajamo na šoli.
- Izboljšanje učnega uspeha.
- Povečanje tržnih dejavnosti na izobraževanju odraslih (vseživljenjsko učenje, zanimivi seminarji, aktualne delavnice, ...).
- Zmanjšanje osipa neuspešnih dijakov in udeležencev.
- Razširitev dejavnosti, ki jih izvajamo na šoli skladno z novim ustanovitvenim aktom iz decembra 2022.
- Sodoben način izvajanja pouka.
- Izobraziti dijake v samostojne osebe, ki bodo fleksibilne na delovnem trgu.
- Stalno strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje zaposlenih, s poudarkom na medpredmetnem sodelovanju in uporabi IKT tehnologije.
- Uresničevanje procesa vseživljenjskega učenja.
- Sodelovanje z okoljem s poudarkom na medgeneracijskem sodelovanju ter povezovanjem z državnimi in kulturnimi ustanovami.
- Dodatno usposabljanje dijakov na področju ekoloških vsebin ter zdravega načina življenja.
- Vključevanje trajnostnega razvoja v pouk.

### 2.1.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2022

- Kvalitetna izvedba pouka ter ostalih dejavnosti povezanih s poukom.
- Doseganje boljših rezultatov dijakov tako na učnem področju kot tudi na različnih tekmovanjih.
- Aktivnosti, usmerjene v sodobne metode poučevanja.
- Strokovno usposabljanje učiteljev.
- Vključevanje šole v različne domače in mednarodne projekte.
- Vključevanje čim več dijakov v različne projekte, na tekmovanja in natečaje.
- Organiziranje in delovanje različnih krožkov, ki popestrijo šolsko dogajanje.
- Svetovalna služba bo delovala tako, da bo v pomoč dijakom pri reševanju morebitnih težav.
- Zmanjševanje osipa pri napredovanju dijakov v višji letnik.
- Sodelovanje šole s podjetji in z organizacijami s ciljem prilagajanja izobraževanja potrebam gospodarstva.
- Sodelovanje s Trgovinsko zbornico Slovenije.
- Sodelovanje z osnovnimi šolami.
- Predstavitev šole in njene dejavnosti širši javnosti.
- Zagotavljanje ustreznih materialnih pogojev, ki bodo omogočali realizacijo zastavljenih ciljev.
- Širjenje možnosti izobraževanja odraslih.

### 2.2. Število dijakov

**PREGLEDNICA 5: Število dijakov v šolskih letih 2022/2023 in 2021/2022 po izobraževalnih programih**

PROGRAM	ŠT. ODDELKOV – SKUPIN 2022/2023	ŠT. ODDELKOV – SKUPIN 2021/2022	Indeks (v %)
TRGOVEC	9	9	100,0
EKONOMSKI TEHNIK PTI	2	2	100,0
ARANŽERSKI TEHNIK	9	8	112,5
<b>SKUPAJ ODDELKI</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>105,3</b>
<b>ŠTEVILO DIJAKOV</b>	<b>602</b>	<b>554</b>	<b>108,7</b>

\* stanje na dan 15. 9. tekočega šolskega leta

Število oddelkov se je v šolskem letu 2022/2023 povečalo za en oddelek dijakov programa Aranžerski tehnik. Število dijakov je za 8,7 % večje od števila dijakov v šolskem letu 2021/2022.

Število dijakov, ki se v prvem krogu vpisa vpiše v naše programe, se povečuje. Delno je to posledica večjih generacij, ki zaključujejo osnovnošolsko izobraževanje. Predvidevamo pa, da je večji vpis tudi posledica promocije naših programov, ki jo sistematično izvajamo zadnje desetletje. Pri izvajanju promocije programov se povezujemo z zunanjimi deležniki. Med pomembnejše sodijo Trgovinska zbornica in večja trgovska podjetja. Promoviramo se tudi preko socialnih omrežij. Na spletni strani naše šole objavljamo vse pomembne informacije o izobraževalnih programih, ki jih izvajamo in opisujemo najpomembnejše dogodke na naši šoli.

K promociji veliko prispevajo tudi naši dijaki in njihovi starši, ki v svojih socialnih okoljih predstavljajo naše delo in dosežke.

## 2.3. Uspeh po oddelkih

**PREGLEDNICA 6: Kazalnik učinkovitosti – uspeh po oddelkih v %, podatki ob koncu pouka – junij 2022 in primerjava z junijem 2021**

PROGRAM/LETNIK	Šolsko leto 2021/2022 Skupaj	pozitivni	%	Šolsko leto 2020/2021 Skupaj	pozitivni	%
Trgovec / Prodajalec						
<b>1. letnik</b>	78	43	<b>55,1</b>	79	60	<b>75,9</b>
<b>2. letnik</b>	86	51	<b>59,3</b>	82	43	<b>52,4</b>
<b>3. letnik</b>	84	41	<b>48,8</b>	92	54	<b>58,7</b>
Skupaj	248	135	<b>54,4</b>	253	157	<b>62,1</b>
Ekonomski tehnik PTI						
<b>1. letnik</b>	29	16	<b>55,2</b>	28	18	<b>64,3</b>
<b>2. letnik</b>	32	18	<b>56,3</b>	27	14	<b>51,9</b>
Skupaj	61	34	<b>55,7</b>	55	32	<b>58,2</b>
Aranžerski tehnik						
<b>1. letnik</b>	60	43	<b>71,7</b>	60	54	<b>90,0</b>
<b>2. letnik</b>	61	42	<b>68,9</b>	59	50	<b>84,7</b>
<b>3. letnik</b>	64	33	<b>51,6</b>	59	31	<b>52,5</b>
<b>4. letnik</b>	57	38	<b>66,7</b>	56	41	<b>73,2</b>
Skupaj	242	156	<b>64,5</b>	234	176	<b>75,2</b>
SKUPAJ STAŠ Lj	551	325	<b>59,0</b>	542*	365	<b>67,3</b>

\*Število dijakov ob koncu pouka

Ob koncu pouka je bilo pozitivnih 336 dijakov in dijakinj (skupaj z dijaki in dijakinjami, ki imajo podaljšan status) oz. 59,5 % vseh dijakov. Ta delež je nižji kot v lanskem šolskem letu za 7,7 odstotnih točk. Dijaki, ki so pozitivni, dosegajo lep učni uspeh. Povprečna ocena šole ob koncu pouka je 3,7. To je za 0,1 manj kot prejšnje šolsko leto.

Dijaki so v prvi polovici šolskega leta 2021/2022 večkrat izostajali zaradi okužb s corona virusom. Izostajanje jim je porušilo ritem učenja. Dijakom se poznajo tudi primanjkljaji v znanju iz prejšnjih let. Določene snovi niso osvojene oz. utrjene zaradi specifik oz. omejitev podajanja snovi na daljavo.

Na naslednji strani predstavljamo uspešnost dijakov ob koncu pouka v primerjavi z uspešnostjo po spomladanskem oz. jesenskem izpitnem roku.

**PREGLEDNICA 7: Uspeh po programih in oddelkih ob koncu pouka in ob koncu šolskega leta 2021/2022**
**PROGRAM SREDNJEGA STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA: ARANŽERSKI TEHNIK**

Oddelek	Št. dijakov ob koncu pouka	Pozitivni dijaki ob koncu pouka	% uspešnih dijakov ob koncu pouka	Uspešni dijaki po spomlad. izpitnem roku	Uspešni dijaki ob koncu šolskega leta	% uspešnih dijakov ob koncu šol l.
1. Ca	30	19	63,3	20	22	73,3
1. Cb	30	24	80,0	25	27	90,0
<b>Skupaj 1. letniki</b>	<b>60</b>	<b>43</b>	<b>71,7</b>	<b>45</b>	<b>49</b>	<b>81,7</b>
2. Ca	30	20	66,7	23	24	80,0
2. Cb	31	22	71,0	23	26	83,9
<b>Skupaj 2. letniki</b>	<b>61</b>	<b>42</b>	<b>68,9</b>	<b>46</b>	<b>50</b>	<b>82,0</b>
3. Ca	33	19	57,6	27	27	81,8
3. Cb	31	14	45,2	18	23	74,2
<b>Skupaj 3. letniki</b>	<b>64</b>	<b>33</b>	<b>51,6</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>78,1</b>
4. Ca	28	23	82,1	23	23	82,1
4. Cb	29	15	51,7	17	18	62,1
<b>Skupaj 4. letniki</b>	<b>57</b>	<b>38</b>	<b>66,7</b>	<b>40</b>	<b>41</b>	<b>71,9</b>
<b>Skupaj</b>	<b>242</b>	<b>156</b>	<b>64,5</b>	<b>176</b>	<b>190</b>	<b>78,5</b>

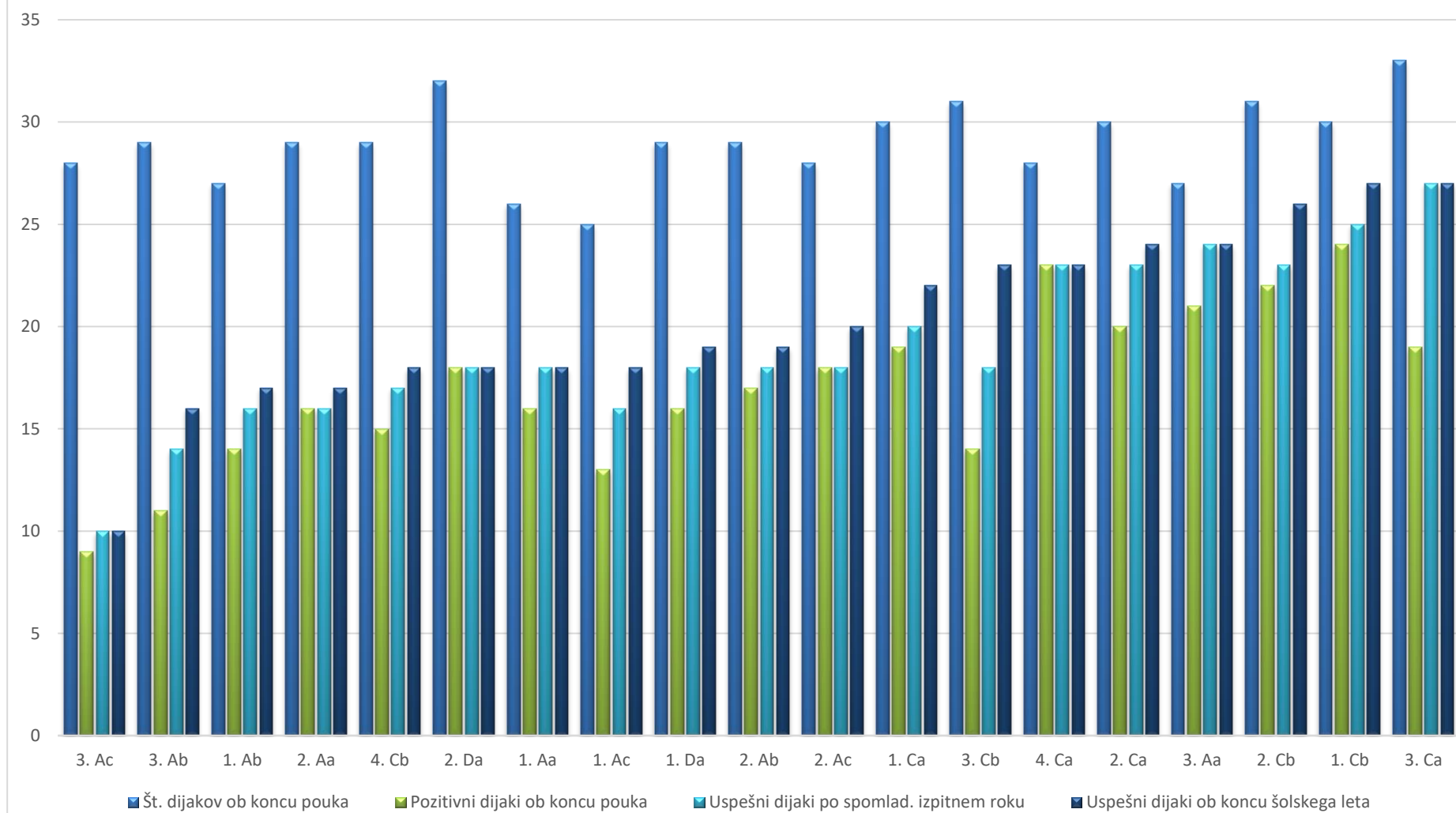
**PROGRAM POKLICNO TEHNIŠKEGA IZOBRAŽEVANJA: EKONOMSKI TEHNIK – PTI**

Oddelek	Št. dijakov ob koncu pouka	Uspešni dijaki ob koncu pouka	% uspešnih dijakov	Uspešni dijaki po spomlad. izpitnem roku	Uspešni dijaki ob koncu šolskega leta	% uspešnih dijakov ob koncu šolskega leta
1. Da	29	16	55,2	18	19	65,5
<b>Skupaj 1. letniki</b>	<b>29</b>	<b>16</b>	<b>55,2</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>65,5</b>
2. Da	32	18	56,3	18	18	56,3
<b>Skupaj 2. letniki</b>	<b>32</b>	<b>18</b>	<b>56,3</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>56,3</b>
<b>Skupaj</b>	<b>61</b>	<b>34</b>	<b>55,7</b>	<b>36</b>	<b>37</b>	<b>60,7</b>

**PROGRAM SREDNJEGA POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA: TRGOVEC**

Oddelek	Število dijakov ob koncu pouka	Uspešni dijaki ob koncu pouka	% uspešnih dijakov	Uspešni dijaki po spomlad. izpitnem roku	Uspešni dijaki ob koncu šolskega leta	% uspešnih dijakov ob koncu šolskega leta
1. Aa	26	16	61,5	18	18	69,2
1. Ab	27	14	51,9	16	17	63,0
1. Ac	25	13	52,0	16	18	72,0
<b>Skupaj 1. letniki</b>	<b>78</b>	<b>43</b>	<b>55,1</b>	<b>50</b>	<b>53</b>	<b>67,9</b>
2. Aa	29	16	55,2	16	17	58,6
2. Ab	29	17	58,6	18	19	65,5
2. Ac	28	18	64,3	18	20	71,4
<b>Skupaj 2. letniki</b>	<b>86</b>	<b>51</b>	<b>59,3</b>	<b>52</b>	<b>56</b>	<b>65,1</b>
3. Aa	27	21	77,8	24	24	88,9
3. Ab	29	11	37,9	14	16	55,2
3. Ac	28	9	32,1	10	10	55,2
<b>Skupaj 3. letniki</b>	<b>84</b>	<b>41</b>	<b>48,8</b>	<b>48</b>	<b>50</b>	<b>59,5</b>
<b>Skupaj</b>	<b>248</b>	<b>135</b>	<b>54,4</b>	<b>150</b>	<b>159</b>	<b>64,1</b>

## Število dijakov po posameznem oddelku in po izpitnih rokih

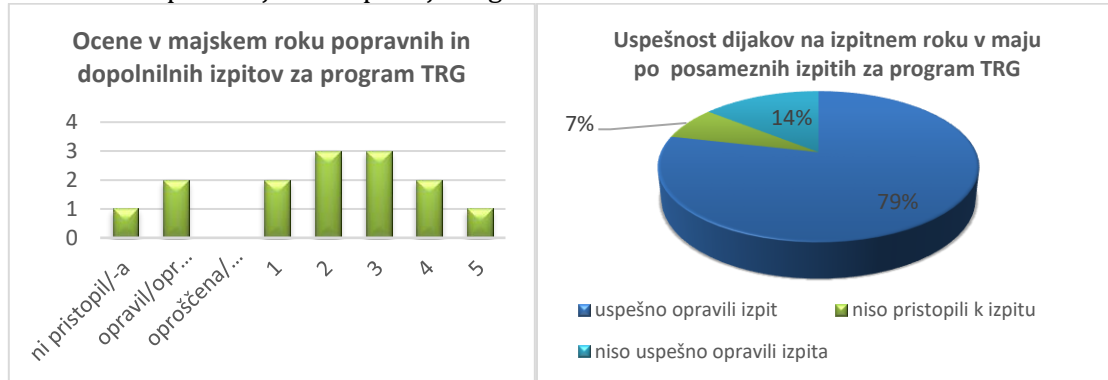




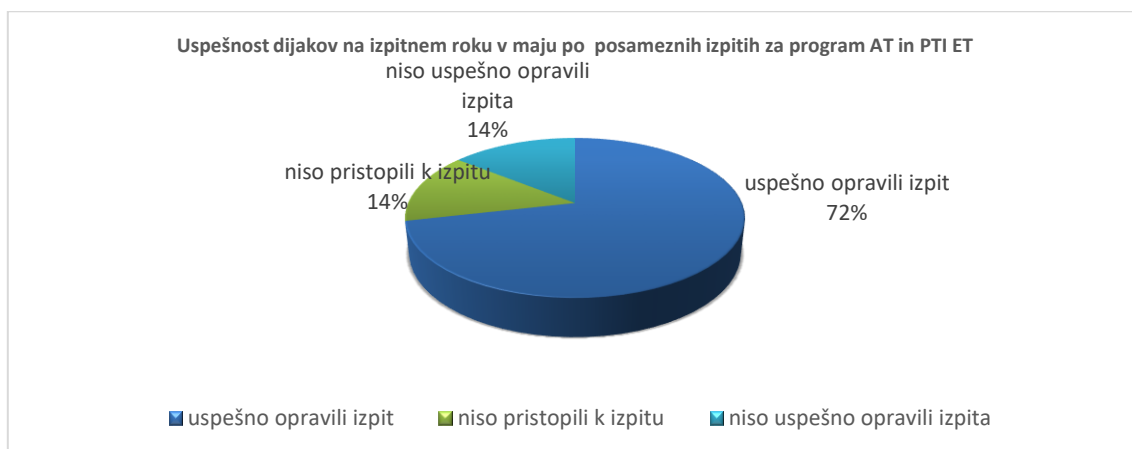
V šolskem letu 2021/2022 smo izvajali DOPOLNILNE IN POPRAVNE izpite v skladu s šolskim koledarjem, dopolnitvijo šolskega koledarja in z Letnim delovnim načrtom v načrtovanih terminih.

Spomladanski izpitni rok za dijake poklicnega izobraževanja Trgovec je trajal od 26. do 27. maja 2022. Deset kandidatov je prijavilo štirinajst izpitov. Enajst izpitov so uspešno opravili.

Dosežene ocene prikazujemo s spodnjima grafikonoma:



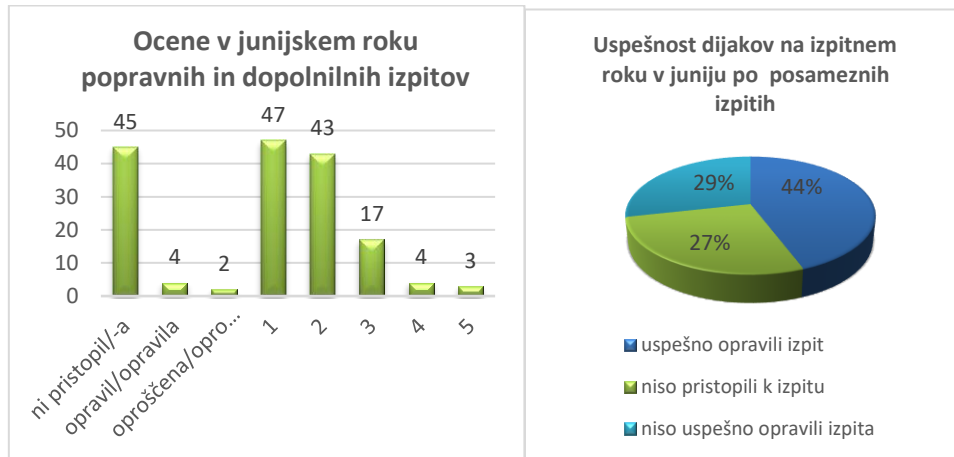
25. maja 2022 je potekal dodatni rok, ki ga je določila ministrica za dijake in dijakinje srednjega strokovnega izobraževanja. Sedem kandidatov oz. kandidatke je prijavilo po en izpit. Pet izpitov so dijaki opravili s pozitivno oceno. En izpit so opravili z oceno prav dobro, ostale štiri izpite pa z oceno zadostno.



24. maja 2022 so potekali predmetni izpiti. Nobeden od štirih prijavljenih kandidatov ni pristopil k izpitu.

Izpiti spomladanskega izpitnega roka so potekali od 28. 6. 2022 do 4. 7. 2022. Skupno je 112 dijakov oz. dijakinj prijavilo 165 popravnih oz. dopolnilnih izpitov. V povprečju je vsak prijavljen dijak prijavil 1,47 izpita. Uspešno opravljenih izpitov je bilo 73. V celoti je bilo po vseh spomladanskih izpitnih rokih uspešnih 38 dijakov oz. dijakinj.

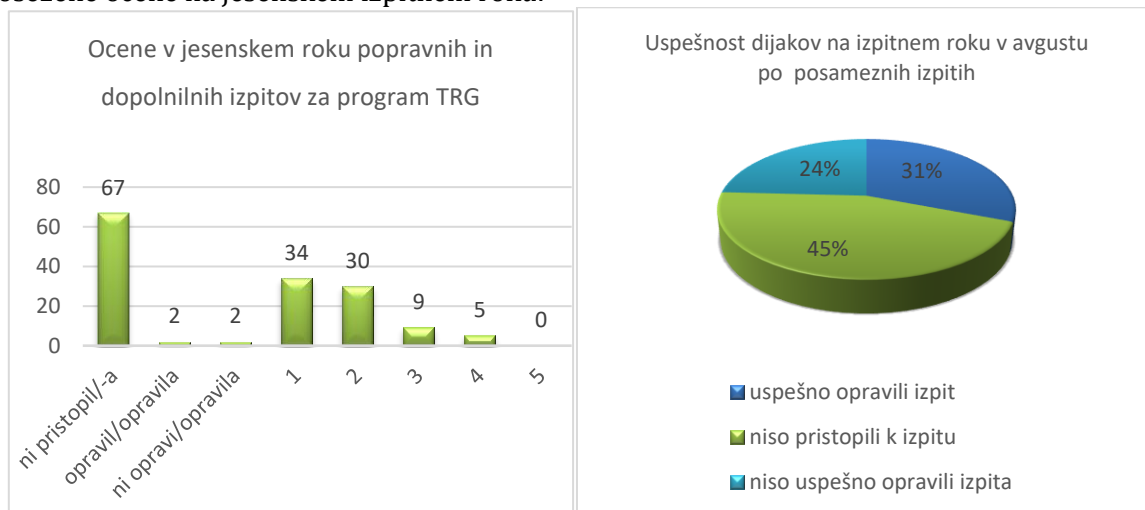
Dosežene ocene na spomladanskem izpitnem roku so prikazane na naslednji strani.



Ob koncu pouka je bilo na šoli 59,5 % pozitivnih dijakov in dijakinj. Lani v tem obdobju jih je bilo 67,2 %. Po popravnih izpitih v spomladanskih mesecih se je odstotek pozitivnih dijakov in dijakinj povečal na 66,2 %.

V jesenskem roku je 83 dijakov prijavilo 149 popravnih in dopolnilnih izpitov. Kandidati so prijavljali od enega do štiri izpite. 46 izpitov je bilo opravljenih uspešno.

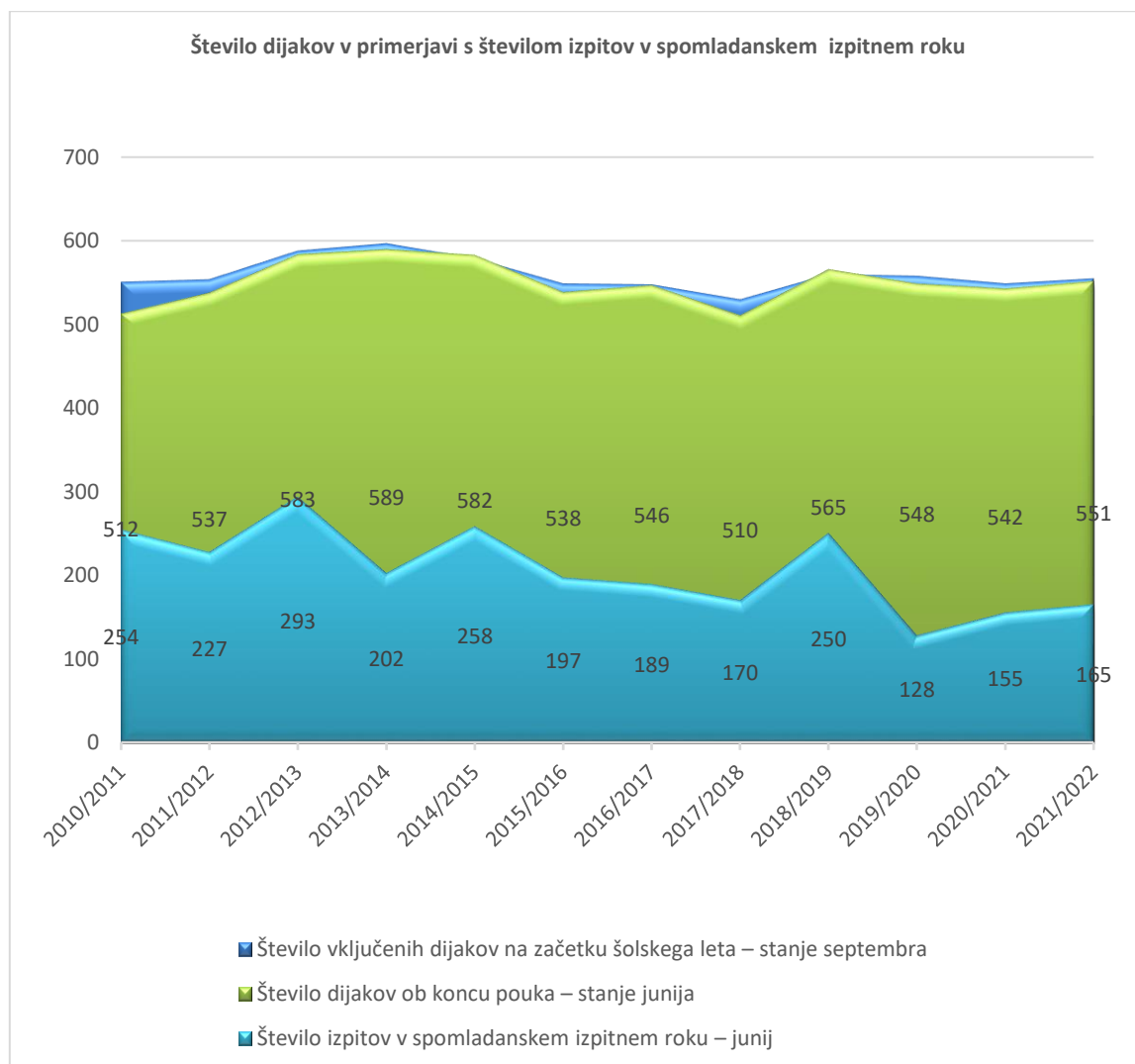
Dosežene ocene na jesenskem izpitnem roku:



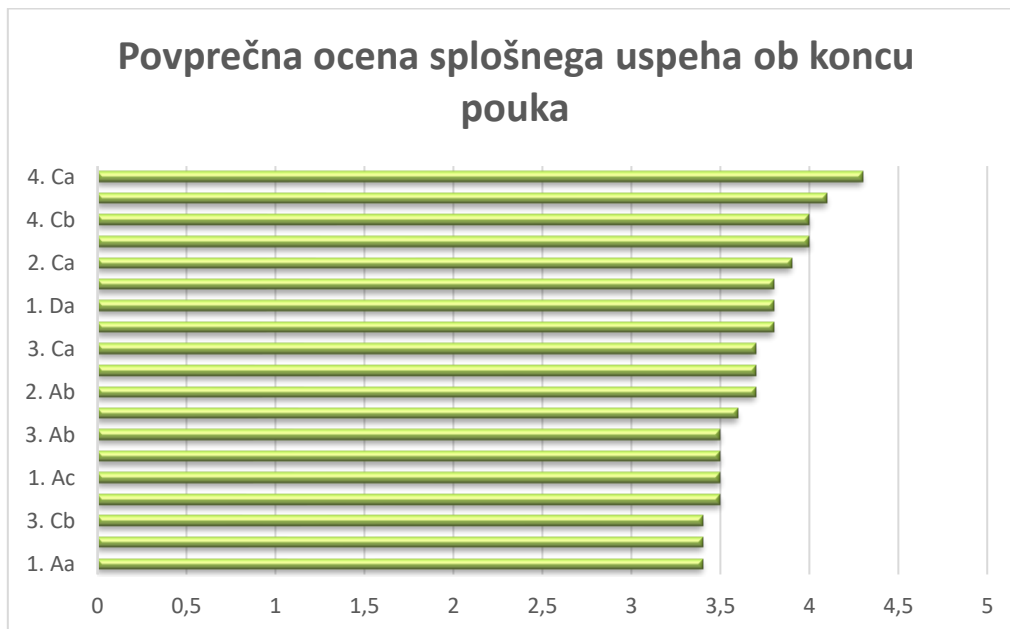
V celoti je bilo na jesenskem izpitnem roku uspešnih 24 dijakov. Ob koncu šolskega leta je bilo pozitivnih 70,4 % dijakov (brez dijakov s podaljšanim statusom). Uspeh se je od spomladanskega izpitnega roka zboljšal za 4,2 %. V primerjavi s šolskim letom 2020/2021 je uspeh ob koncu šolskega leta nižji za 4,3 %.

**PREGLEDNICA 8: Primerjava števila izpitov v spomladanskem izpitnem roku po šolskih letih**

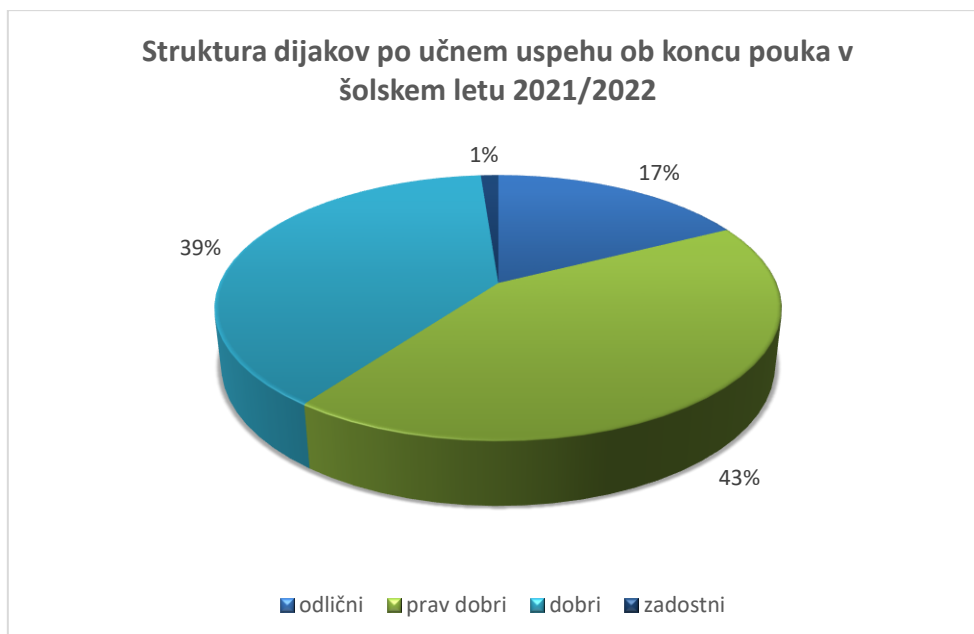
Šolsko leto	Število vključenih dijakov na začetku šolskega leta – stanje septembra	Število dijakov ob koncu pouka – stanje junija	Število izpitov v spomladanskem izpitnem roku – junij
2010/2011	550	512	254
2011/2012	553	537	227
2012/2013	587	583	293
2013/2014	596	589	202
2014/2015	578	582	258
2015/2016	548	538	197
2016/2017	547	546	189
2017/2018	529	510	170
2018/2019	559	565	250
2019/2020	556	540	128
2020/2021	548	542	155
2021/2022	554	551	165



Ob koncu pouka je bilo pozitivnih 336 dijakov in dijakinj (skupaj z dijaki in dijakinjami, ki imajo podaljšan status) oz. 59,5 % vseh dijakov. Ta delež je nižji kot v lanskem šolskem letu za 7,7 odstotnih točk. Dijaki, ki so pozitivni, dosegajo lep učni uspeh. Povprečna ocena šole ob koncu pouka je 3,7. To je za 0,1 manj kot prejšnje šolsko leto.

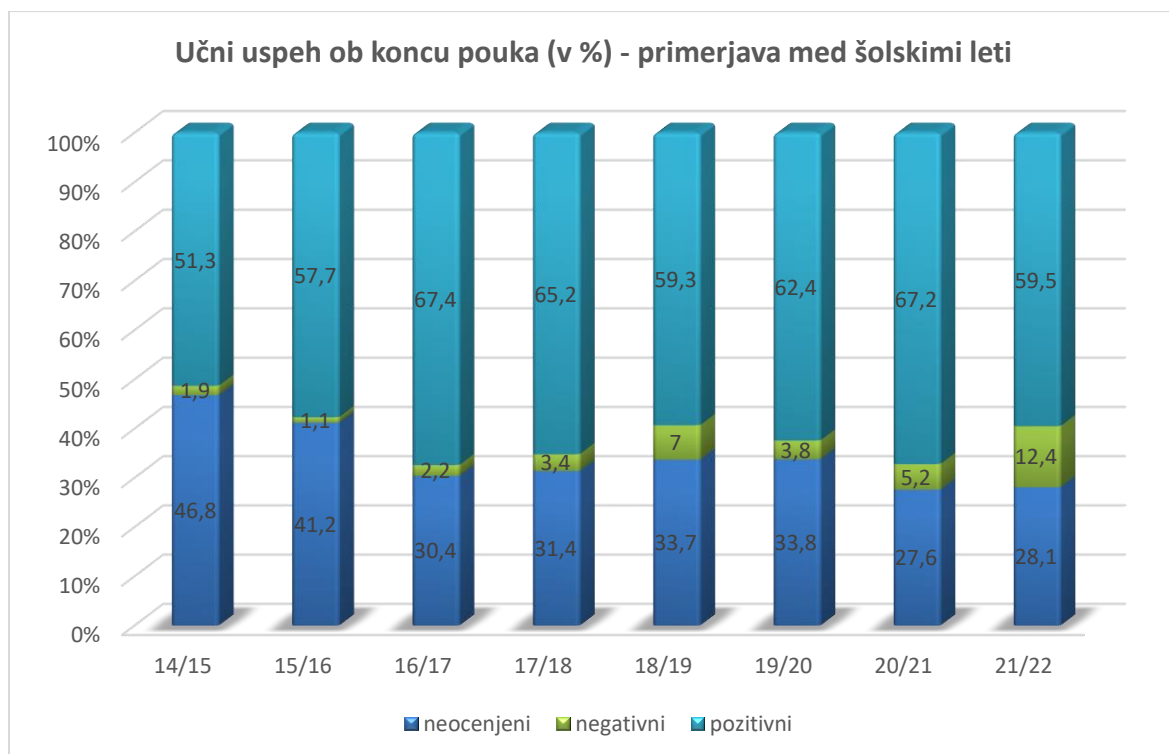


Tudi v tem šolskem letu so imeli pozitivni dijaki in dijakinje lep učni uspeh. Le 1 % pozitivnih dijakov in dijakinj je bilo zadostnih in kar 60 % odličnih in prav dobrih. Delež odličnih in prav dobrih dijakov se je v primerjavi s prejšnjim šolskim letom zvišal za 5 %, delež zadostnih dijakov pa znižal za 1 %.



Zaradi izrednih razmer, ki jih je v prvi polovici šolskega leta povzročila pandemija COVID -19, smo morali pouk prilagajati poučevanju na daljavo. Izkušnje s takšnim poučevanjem smo dobili v preteklih šolskih letih. Žal pa ugotavljamo, da se predvsem pri učno šibkejših dijakih odsotnost

pouka v šolskih prostorih (pouka »v živo«) pozna v negativnem smislu. Največjo težavo predstavlja utrjevanje snovi in odpravljanje primanjkljajev v znanju iz preteklih let. Poznajo pa se tudi težave v socializaciji, ki jih najbolj opažamo pri dijakih prvega in drugega letnika.



## 2.4. Realizacija izobraževalnega dela po oddelkih in programih

Povprečna realizacija pouka na šoli je bila 99,3 %.

**PREGLEDNICA 9: Realizacija po oddelkih in programih**

Program	Razred	%	Skupaj
SSI AT	1. Ca	98,2	98,3
	1. Cb	98,6	
	2. Ca	103,5	
	2. Cb	103,3	
	3. Ca	100,5	
	3. Cb	99,4	
	4. Ca	91,9	
PTI ET	1. Da	103,9	97,8
	2. Da	91,0	
SPI TRG	1. Aa	104,3	100,5
	1. Ab	104,7	
	1. Ac	105,0	
	2. Aa	101,4	
	2. Ab	101,2	
	2. Ac	101,8	
	3. Aa	95,9	
	3. Ab	96,1	
3. Ac	96,0		

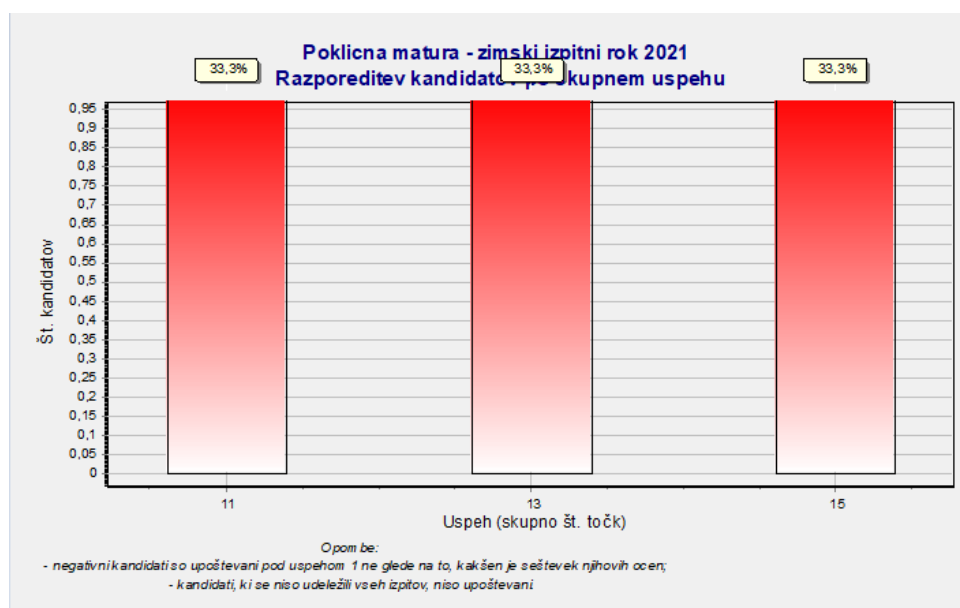
V šolskem letu 2021/2022 smo uspeli realizirati vzgojno-izobraževalno delo v obsegu načrtovanih ur.

## 2.5. Uspeh na poklicni maturi

### Poročilo o poteku poklicne mature – zimski rok 213

V skladu s Pravilnikom o PM, Pravilnikom o varovanju izpitne tajnosti pri PM ter Zakonom o maturi in šolskim koledarjem je bil razpisan zimski rok PM 213 od 1. 2. do 15. 2. 2022.

Prijavljen je bil 1 kandidat izobraževanja odraslih in 11 dijakov. Odjavili so se 3 dijaki in kandidat izobraževanja odraslih. Razglasitev rezultatov in podelitev spričeval je potekala 7. 3. 2022. Uspešni so bili 3 dijaki. Vpogledov v izpitno dokumentacijo ni bilo.



### Poročilo o poteku poklicne mature - spomladanski rok 221

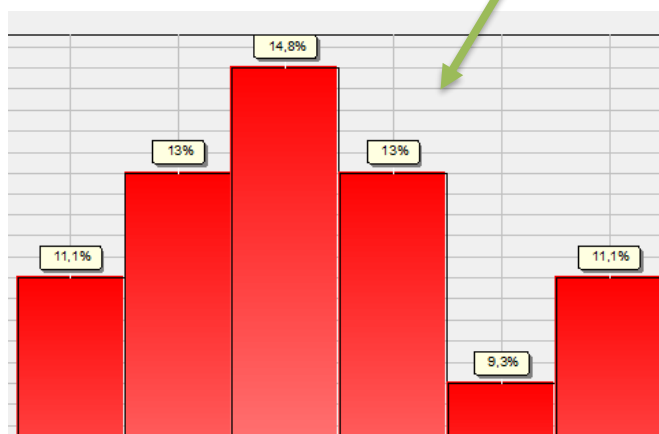
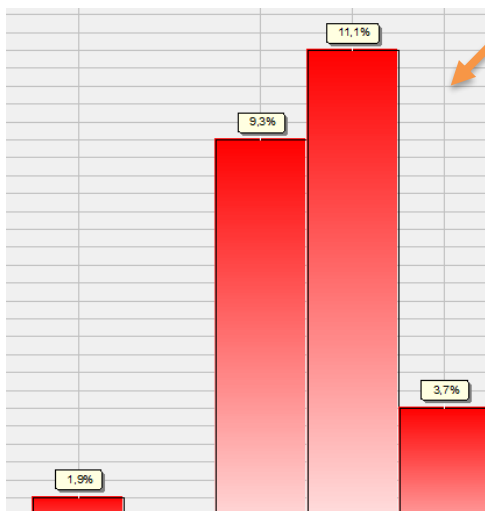
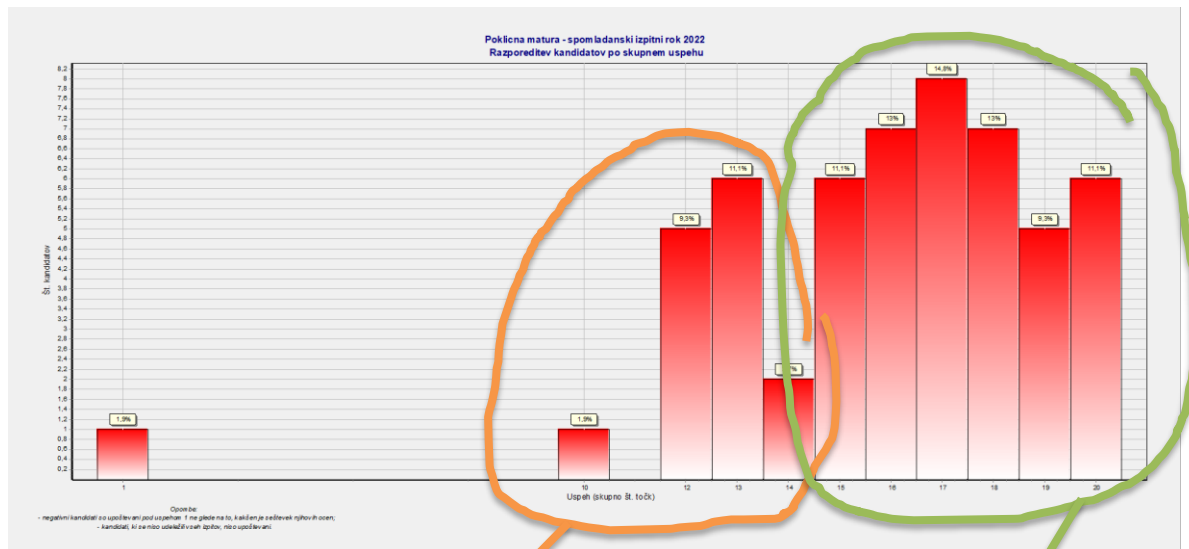
V skladu s Pravilnikom o PM, Pravilnikom o varovanju izpitne tajnosti pri PM ter Zakonom o maturi in šolskim koledarjem je bil razpisan spomladanski rok PM 221 od 28. 5. do 22. 6. 2022.

Na spomladanski rok poklicne mature se je prijavilo 80 kandidatov. Od poklicne mature se je odjavilo 17 kandidatov. Prijavljenih je bilo 60 dijakov in 3 kandidati izobraževanja odraslih. Razglasitev rezultatov in podelitev spričeval je potekala 6. 7. 2022. Uspešnih je bilo 53 kandidatov. Vpogledov v izpitno dokumentacijo ni bilo.

#### PREGLEDNICA 10: Uspešnost dijakov na spomladanskem izpitnem roku poklicne mature

Razred	Število kandidatov	Uspešni	% uspešnih	Neuspešni
4. Ca	23	22	96	1
4. Cb	16	12	75	4
4. Cx	3	1	33	2
2. Da	16	14	87,5	2
2. Dx	2	2	100	0

IO	3	2	66,7	1
Skupaj	63	53	84	10



## Poročilo o poteku poklicne mature – jesenski rok 222

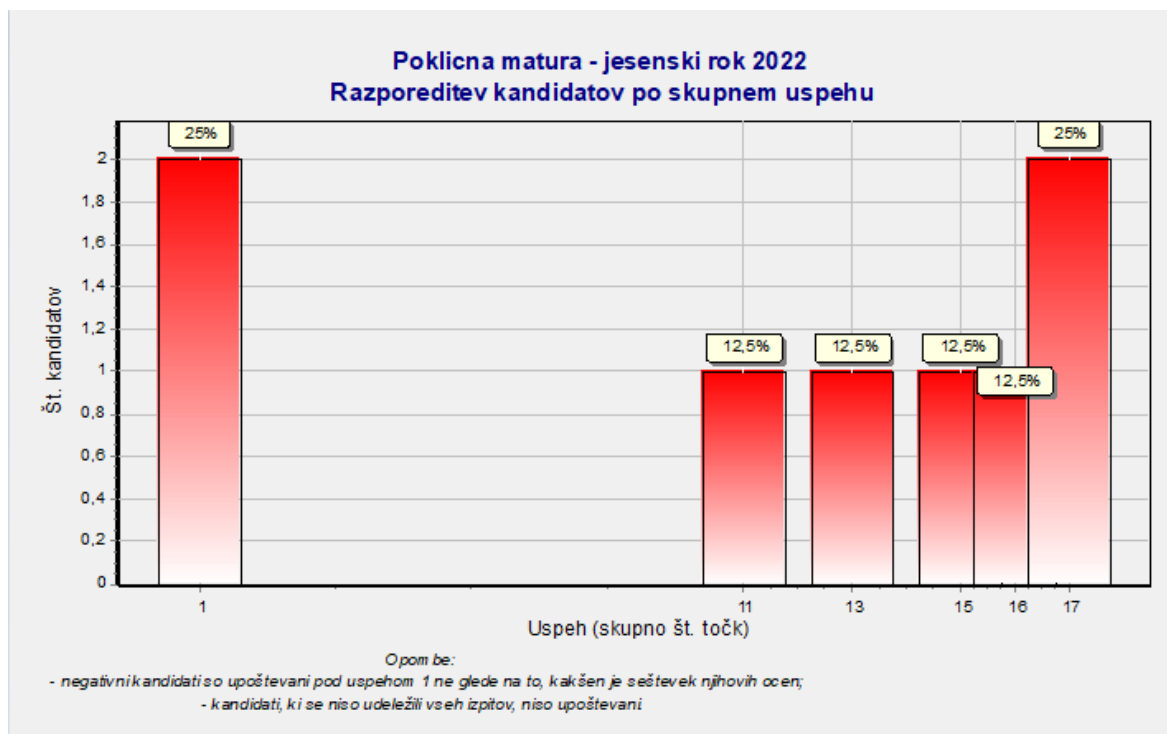
V skladu s Pravilnikom o PM, Pravilnikom o varovanju izpitne tajnosti pri PM ter Zakonom o maturi in šolskim koledarjem je bil razpisan jesenski rok PM 222 od 24. 8. do 3. 9. 2022.

Na jesenski rok poklicne mature se je prijavilo 17 kandidatov. Od poklicne mature so se odjavili štirje kandidati. K opravljanju poklicne mature je pristopilo 13 kandidatov. Razglasitev rezultatov in podelitev spričeval je potekala 9. 9. 2022. Uspešnih je bilo 9 kandidatov. Vpogledov v izpitno dokumentacijo ni bilo.

### PREGLEDNICA 11: Uspešnost dijakov na jesenskem izpitnem roku poklicne mature

Razred	Število kandidatov	Uspešni	% uspešnih	Neuspešni
4. Ca	1	0	0	1
4. Cb	5	2	40	3
4. Cx	2	1	50	1
2.Da	3	2	66	1

IO	2	1	50	1
Skupaj	13	6	46	7



**PREGLEDNICA 12: Primerjava števila kandidatov in uspešnost po programih v primerjavi s preteklimi šolskimi leti (spomladanski in jesenski rok skupaj, brez podaljšanega statusa):**

Šolsko leto		Aranžerski tehnik	Ekonomski tehnik PTI	IO brez PV	Predšolska vzgoja	Skupaj
2013/2014	Št. kandidatov	40	21	9	23	93
	% uspešnih	77,5	57,1	33,3	91,3	72,0
2014/2015	Št. kandidatov	39	13	5	16	73
	% uspešnih	64,0	77,0	80,0	100,0	75,0
2015/2016	Št. kandidatov	43	11	7	9	70
	% uspešnih	74,4	81,8	85,7	100,0	80,0
2016/2017	Št. kandidatov	36	23	5	3	67
	% uspešnih	77,8	82,6	80,0	100,0	85,7
2017/2018	Št. kandidatov	29	17	1	0	47
	% uspešnih	93,1	100,0	0,0	0	93,6
2018/2019	Št. kandidatov	37	14	4	0	55
	% uspešnih	78,4	92,9	75	0	76,4
2019/2020	Št. kandidatov	48	14	2	0	64
	% uspešnih	79,2	78,6	100	0	79,7
2020/2021	Št. kandidatov	45	16	6	0	67
	% uspešnih	88,9	81,3	83,3	0	79,1
2021/2022	Št. kandidatov	45	19	5	0	69
	% uspešnih	80,0	84,2	60,0	0	75,4



## 2.6. Zaključni izpiti

Zaključne izpite smo izvajali v rokih, določenih v Letnem delovnem načrtu in v skladu s šolskim koledarjem za srednje poklicno izobraževanja programa Trgovci: 3.–9. februar 2022, 6.– 9. junij 2022 in 23.–25. avgust 2022.

Septembra 2021 je šolska komisija za zaključni izpit objavila koledar za opravljanje zaključnega izpita na oglasni deski in spletni strani šole.

Tajnica za zaključni izpit je dijake seznanila z vsebino Pravilnika o zaključnem izpitu, s pravili prijave na izpit ter z razpisanimi roki. Vse te informacije so bile objavljene na spletni strani šole ter v kanalu Zaključni izpit v eAsistentu.

Zaključni izpiti so potekali po razporedu izpitnih komisij, objavljenih na oglasni deski v eAsistentu v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja in Pravilnikom o zaključnih izpiti v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju. Šolska komisija se je sestala pred izvajanjem ZI, imenovala izpitne komisije za posamezne izpitne enote in izbrala pisno nalogo za prvo izpitno enoto – slovenščino. Izpitna komisija je objavila dan in uro opravljanja posameznega izpita ter razpored kandidatov po prostorih. Vsak kandidat je bil v individualnem sporočilu preko e-pošte znotraj eAsistent-a obveščen o terminu opravljanja posameznega izpita.

Po zaključku izvajanja zaključnih izpitov se je šolska komisija ponovno sestala 11. 2. 2022 (dopisno), 10. 6. 2022 in 26. 8. 2022, pregledala dokumentacijo, zaključila predlog izpitnih komisij in določila uspeh kandidatov na zaključnem izpitu.

Uspeh na zaključnem izpitu je razviden iz preglednic, ki sledijo v nadaljevanju.

### Uspeh na zaključnem izpitu v spomladanskem izpitnem roku

Izpitni rok je potekal med 6. 6. in 9. 6. 2022.

**PREGLEDNICA 13: Uspeh na spomladanskem roku zaključnega izpita**

Oddelki	Št. dijakov v oddelku	Opravljali ZI	Uspešni	% uspešnih dijakov (od tistih, ki so pristopili k ZI)	Povprečna ocena	Število dijakov s povprečno oceno 5
3. Aa	27	23	18	78,3	3,75	5
3. Ab	29	12	12	100,0	4,17	4
3. Ac	28	10	9	90,0	4,44	5
3. Ax	5	3	3	100,0	3,00	0
<b>Skupaj</b>	<b>89</b>	<b>48</b>	<b>42</b>	<b>87,5</b>	<b>3,95</b>	<b>14</b>

### Uspeh na zaključnem izpitu v jesenskem izpitnem roku

Izpitni rok je potekal med 23. 8. in 25. 8. 2022.

**PREGLEDNICA 14: Uspeh na jesenskem roku zaključnega izpita**

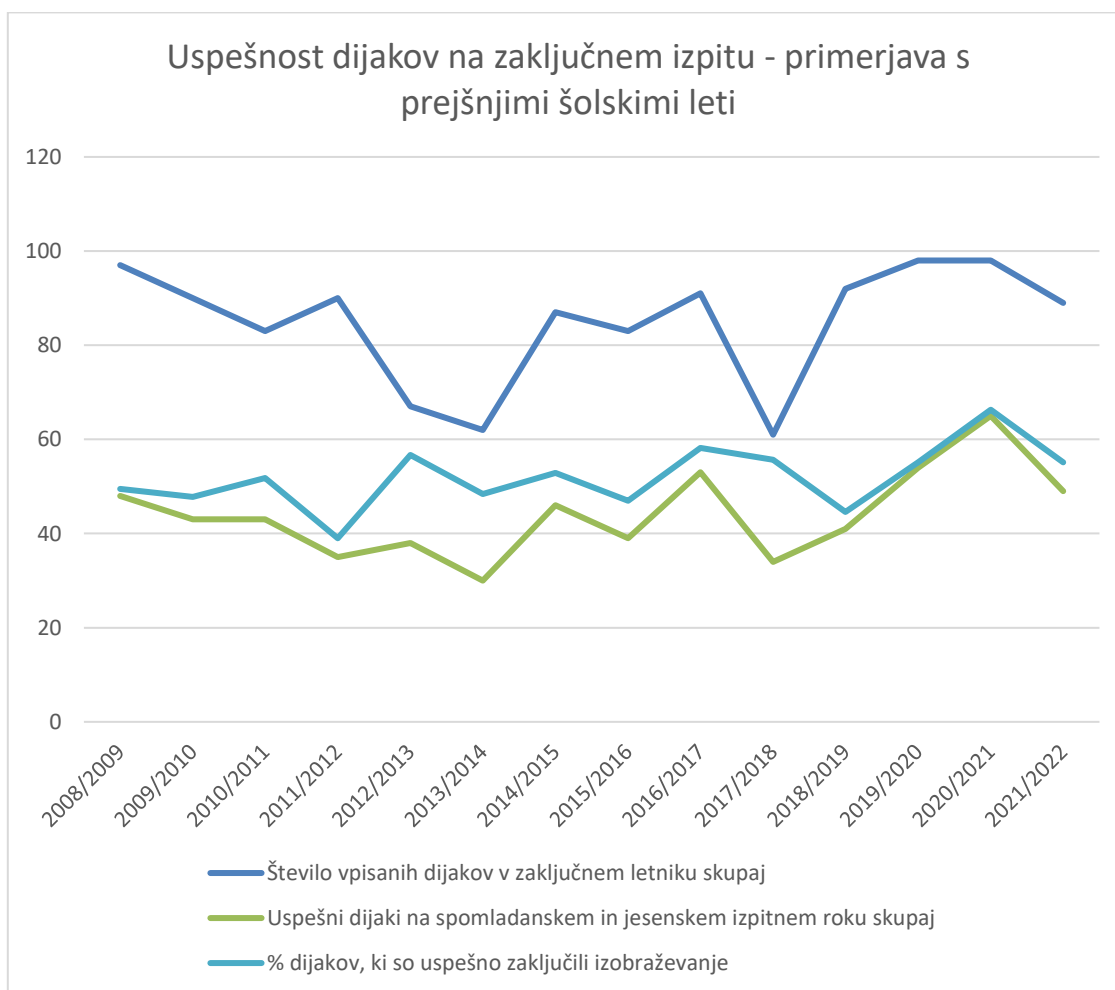
Oddelki	Št. dijakov v oddelku	Opravljali ZI	Uspešni	% uspešnih dijakov (od tistih, ki so pristopili k ZI)	Povprečna ocena	Število dijakov s povprečno oceno 5
3. Aa	27	6	2	33,3	4,00	0
3. Ab	29	4	4	100	3,25	0
3. Ac	28	1	1	100	5	1
3. Ax	5	0	0	0	0	0
<b>Skupaj</b>	<b>89</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>63,6</b>	<b>3,71</b>	<b>1</b>

## Uspeh dijakov na zaključnem izpitu – primerjava s preteklimi šolskimi leti

**PREGLEDNICA 15: Uspeh dijakov na zaključnem izpitu (vpisanih v program izobraževanja v šolskem letu 2021/2022) – spomladanski in jesenski izpitni rok ter primerjava s preteklimi šolskimi leti**

	Število vpisanih dijakov v zaključnem letniku skupaj*	Uspešni dijaki na spomladanskem in jesenskem izpitnem roku skupaj	% dijakov, ki so uspešno zaključili izobraževanje
2021/2022	89	49	55,1
2020/2021	98	65	66,3
2019/2020	89	54	55,1
2018/2019	92	41	44,6
2017/2018	61	34	55,7
2016/2017	91	53	58,2
2015/2016	83	39	47,0
2014/2015	87	46	52,9
2013/2014	62	30	48,4
2012/2013	67	38	56,7
2011/2012	90	35	39,0
2010/2011	83	43	51,8
2009/2010	90	43	47,8
2008/2009	97	48	49,5

\*brez dijakov s podaljšanim statusom



## Uspešnost pri posameznih izpitnih enotah zaključnega izpita v % (dijaki, ki so pristopili k ZI)

**PREGLEDNICA 16: Uspešnost pri posameznih izpitnih enotah zaključnega izpita**

	Slovenščina	Zaključno delo
Zimski rok	0 %	0 %
Spomladanski izpitni rok	100 %	87,5 %
Jesenski izpitni rok	100 %	77,8 %

Na zimski izpitni rok je bilo prijavljenih pet kandidatov. Dva kandidata sta se pravočasno odjavila, ker sta imela prepoved gibanja zaradi karantenske odločbe, en kandidat se je pravočasno odjavil, ker ni uspel pravočasno dokončati zaključne naloge. Preostala kandidata k izpitu nista pristopila.

Na spomladanskem izpitnem roku so pri drugi izpitni enoti sodelovali tudi predstavniki delodajalcev, ki jih je imenovala Trgovinska zbornica Slovenije: Karin Kermavner Pezdirc, Ingrid Benedik, Anja Vinder, Gordana Pirc in Mojca Bohorič.

Izpite smo izvedli v skladu s pravilnikom. Uspešnih ni bilo šest dijakov oz. dijakinj. Letos je imelo pri slovenščini 40 rednih dijakinj in dijakov ter ena dijakinja s podaljšanim statusom oceno priznано po 6. členu Pravilnika o zaključnem izpitu. 14 dijakov in dijakinj je doseglo izjemen uspeh na zaključnem izpitu, in sicer vse možne točke, to je 5,0. Lani je bilo takih dijakov 26.

Na jesenski izpitni rok je bilo prijavljenih 11 kandidatov. 7 kandidatov je izpit uspešno opravilo. Dva kandidata k izpitu nista pristopila, dva pa sta bila neuspešna. En kandidat je izpit opravil z oceno 5,0.

Skupno je letos v programu Trгоvec uspešno zaključilo šolanje za 11,2 % manj dijakov kot lansko šolsko leto.

## 2.7. Druge dejavnosti in projekti

### Ekodejavnosti

V šolskem letu 2021/2022 je bilo načrtovanih veliko aktivnosti. Posameznih aktivnosti zaradi epidemije nismo mogli izvesti. Kljub epidemiji smo tudi tokrat želeli vključiti nove ljudi, nagovoriti več dijakov in vpeljati inovativne aktivnosti. Zadovoljni smo, da nam je uspelo ohraniti našo usmeritev in cilje. Temelji našega dela so bili: trajnostna naravnost, razumevanje in spoštovanje narave, povezovanje raznolikih področij in medsebojna podpora, vpetost aktivnosti v šolski kurikulum ter spodbujanje vedoželjnosti in radovednosti pri vseh sodelujočih.

Izvedli smo naslednje projekte:

- zbiranje odpadnih baterij,
- zbiranje odpadnega papirja in kartona,
- zbiranje pokrovčkov,
- zbiranje izrabljenih tonerjev in kartuš,
- zbiranje odpadnih oblačil,
- obisk zbirnega centra za ravnanje z odpadki,

- ureditev in uporaba kompostnika,
- raziskovanje deklaracij na embalaži živilskih izdelkov,
- raziskovanje uporabe palmovega olja v šolski kuhinji in drugih izdelkih,
- izvajanje aktivnosti za zdravje in dobro počutje (minute za zdravje, zdravi dnevi, zdravi tedni, drugo ...),
- uporaba sadja in zelenjave iz šolskega vrta, sadovnjaka ...,
- vključevanje dijakov v urejanje okolice ustanove (pometanje, pobiranje odpadkov, sajenje, grabljenje, pletje ...),
- Vzdrževanje okolice šole (trave, zelenice, sadovnjaka, drugo ...),
- Izvedba izobraževanja o izbrani živalski vrsti,
- Izobraževanje o trajnostnem razvoju v Sloveniji in globalno,
- Obveščanje o projektih in dosežkih v programu Ekošola med zaposlenimi v ustanovi,
- Ekošola meri odtis CO<sub>2</sub>,
- LEAF – Znanje o gozdovih – gozdni cikel,
- Mladi poročevalci za okolje,
- Ekokviz SŠ,
- ALTERMED – lokalna pridelava hrane,
- Trajnostna mobilnost – Misija: zeleni koraki,
- Šolska VRTilnica,
- Ne zavrzi oblek, ohrani planet!,
- Hrana ni za tjavendan – zmanjševanje zavržene hrane,
- Mlekastično! Izberem domače,
- Odpadkom dajemo novo življenje.

## Urejanje in vzdrževanje šolskega vrta

Vrt na strehi šole je bil potreben obnove, saj so bili leseni deli (tla in visoke grede) že zelo iztrošeni. Pridobili smo donatorja – podjetje Belinka d. o. o., ki so nam darovali 22l premazov na vodni osnovi (paziti smo morali tudi na naše čebele). Urejali smo tudi vrt ob ustanovi, ki ga je bilo potrebno preurediti zaradi sanacije kanalizacijskega sistema.

Preko našega čebelarja smo bili deležni sadik medonosnih rastlin, ki so dodatno popestrile naš vrt. Veseli smo bili dodatnih dveh jablan in pravega kostanja. Upamo, da bodo uspešno rastle. Ob naravoslovnem dnevu smo poleg šolskega vrta uredili celotno okolico šole.

## Mladi poročevalci za okolje

Letos smo sodelovali v mednarodnem projektu Mladi poročevalci za okolje (YRE). Naši partnerji so bili iz Turčije, in sicer društvo Golden Orange. Skupaj smo ustvarili promocijski video Fashionably Fast. <https://yrecompetition.exposure.co/slovenia-turkey> Lepo je bilo voditi spoznavanje mladostnikov izven meja na temo okoljevarstva. Dijaki so pokazali veliko samoiniciative, ustvarjalnosti in sposobnosti sodelovanja za višji cilj.

## Obogateno učenje tujih jezikov

V okviru projekta Obogateno učenje tujih jezikov je z nami sodelovala učiteljica iz tujega jezikovnega območja. V projekt je bilo vključenih deset oddelkov. Vključeni so bili oddelki vseh treh programov in različnih letnikov.

Na začetku šolskega leta so bile obravnavane naslednje teme: osebnostni in značajski pridevniki, sedanji in pretekli glagolski časi, diagram/vizualizacija glagolskih časov, nakupovanje hrane in opis recepta za hrano, pustna praznovanja, naravne nesreče, uporaba števnih in neštevnih samostalnikov "some, any, a few, a little, too much, too many, enough, plenty", onesnaževanje in "greenwashing", najstniški trendi na področju filma, mode, glasbe in pripomočkov, značilnosti generacije Z, izumiteljice in njihovi izumi ter besedišče za potovanja in počitnice.

Teme za predmet Prodaja v tujem jeziku so vključevale: v slaščičarni, v delikatesi, v pekarni, v mlekarni, v trgovini z živili, pri prodajalcu sadja in zelenjave in poklicne možnosti po srednji šoli.

Dijaki tretjega letnika so se bolj osredotočili na teme, kot so dobrodelne organizacije, zbiranje sredstev, zmaga na loteriji, primerjava Chicaga, New Yorka in Londona, potovanja in ogledi mesta, odnosi in zmenki, naravne nesreče, razgovori za službo in mikročipi.

Dijaki četrtega letnika so se osredotočili na maturitetne teme, kot so odnosi, pisanje uradnih elektronskih sporočil in pisem, NFTs (nezamenljivi žetoni), razgovori za službo, poroka, življenje in smrt, uradna pisma, pisanje odstavkov, utemeljevanje lastnih mnenj ter pridobivanje povratnih informacij o sestavkih in umetniških predstavitev.

V okviru tega projekta je bilo izvedenih deset medpredmetnih sodelovanj z osmimi učitelji, organizirana pa so bila tedenska srečanja pod imenom English Club, na katerih so klepetali o zadevah, ki so bila za dijake aktualna.

## **Tekmovanja in natečaji**

Nagrada mednarodnega združenja pisateljev PEN za najboljši spis na temo Bosna in vse svetovne Bosne za prvi in drugi letnik srednje šole je prejela naša dijakinja drugega letnika programa Aranžerski tehnik.

Poleg tega natečaja pa so se naši dijaki v šolskem letu 2021/2022 udeležili še naslednjih tekmovanj in natečajev:

- predtekmovanje EuroSkills,
- SloSkills,
- Sejem učnih podjetij,
- Ja projekt,
- natečaj »Evropska unija mladih«,
- Poliglot,
- Poliglot 3,
- EPI Reading badge,
- EPI Lesepreis.
- atletika- kros v Tivoliju,
- tek trojk,
- področno tekmovanje v atletiki za SŠ,
- srednješolsko tekmovanje v nogometu,
- odbojka na mivki.

## **Teden pisanja z roko**

Zadnjih nekaj let se pridružujemo akciji Teden pisanja z roko, ki je potekala v mesecu januarju. Pokrovitelj tega tedna je društvo Radi pišemo z roko, katerega člani smo tudi mi. V letošnjem šolskem letu je bila osrednja tema Pišem z roko, ker...

V Tednu pisanja z roko, načrtovanega od 17. do 21. januarja 2022 in podaljšanega do 11. februarja 2022, smo na naši šoli dijake predvsem ozaveščali o pomenu ohranjanja pisanja z roko in motorične spretnosti.

V 1. letnikih so dijaki rešili tudi test York in med seboj tekmovali o prepoznavi identičnosti pisav. Spoznali so tudi pomen primerne drže pisala in telesa. Ugotovili so, da pisala držijo na zelo različne načine, in da jim nepravilna drža oteži gladko pisanje. Predstavili smo jim tudi priporočena pisala. Ob tem so dijaki, ki jih že uporabljajo, povedali svoje pozitivne izkušnje. Seznanili so se tudi s pisavo nekaterih svetovnih politikov v različnih jezikih. V to dejavnost smo vključili medpredmetno povezovanje. Dijaki so bili še posebej navdušeni nad pisavo britanske kraljice Elizabete II. Na podlagi pisave so poskusili ugotoviti tudi njene značajske lastnosti.

Dijaki so z zanimanjem pregledovali rokopise ambasadorjev Tedna pisanja z roko 2022, ki jih tudi sicer poznajo iz sveta pisateljev, igrilstva in športa, ter so marsikateremu dijaku za zgled. Najbolj sta jih je navdušila citirana misel Tadeja Goloba in izpoved Janje Garnbret, tako da so si nekateri dijaki po njenem zgledu zastavili z roko napisane cilje do konca šolskega leta. V višjih letnikih smo prebrali intervju s Tadejem Golobom in na tak način spoznavali značilnosti besedilne vrste.

### **Izdelovanje voščilnic za stanovalce domov starejših občanov in ostale humanitarne dejavnosti**

Dijaki, so pri predmetu Aktivno državljanstvo izbrali aktivnost medgeneracijskega sodelovanja in razvijanja solidarnosti v okolišju Poljane.

Izdelali so novoletne čestitke iz materialov, ki so jih dobili v šoli, pa tudi doma. V vsaki ovojnici s čestitko so poleg lepih misli priložili tudi pismo za lepši dan stanovalcem Doma starejših občanov Poljane, ki so jih z veseljem prebirali v predbožičnem in novoletnem času. Darilno škatlo z ličnimi voščilnicami in vanje zapisanimi lepimi željami so napisali tudi za ranljive osebe, ki iščejo pomoč v humanitarnem društvu Karitas.

### **Skupne šolske prireditve**

V šolskem letu 2021/2022 smo izvedli tri skupne šolske prireditve.

Proslave smo pripravili za naslednje praznike:

1. 24. 12. 2021 – video proslava ob dnevu Enotnosti in samostojnosti, (<https://youtu.be/ZXSqmdkvxf8>)
1. 4. 2. 2022 – zvočna proslava pred kulturnim praznikom, predvajali smo jo po šolskem ozvočenju,
2. 24. 6. 2022 – prireditev ob Dnevu državnosti v živo v šolski dvorani.

### **Informativni dan**

Informativna dneva za predstavitev naših izobraževalnih programov smo izvajali 11. in 12. februarja 2022. V petek, 11. februarja, smo imeli predstavitve ob 9.00 in 15.00. V soboto, 12. februarja, pa ob 9.00.

Predstavitve so potekale kot video ure v sistemu ZOOM. Po predstavitev so učenci in starši imeli možnost obiskati klepetalnice oz. predstavitve predmetov, ki so jih pripravljajo naši učitelji.

Klepetalnice in predstavitve so potekale v sistemu ZOOM. Na spletni strani smo objavili razpored ZOOM povezav po posameznih dnevih in urah.

Učenci in starši so lahko informacije pridobili tudi v klepetalnicah, ki so potekale na FB, Instagramu in preko elektronske pošte.

Na spletni strani šole smo objavili tudi virtualni sprehod po naši šoli. Tako so si lahko zainteresirani dijaki starši lahko tudi ogledali v kakšnih prostorih poučujemo.

Sejem Informativa, katerega smo se tradicionalno udeleževali, pa je bil letos zaradi nevarnosti s koronavirusom odpovedan.

### Projekt ERASMUS+

V začetku septembra 2022 smo v Brago, Portugalska, poslali drugo skupino dijakov na praktično usposabljanje pri delodajalcih. V tej skupini je bilo enajst dijakov. Izkušnje, ki so jih pridobili, so bile ravno tako pozitivne kot pri prvi skupini dijakov.

Dijaki so hodili na delo v studio grafičnega oblikovanja, studio notranjega oblikovanja, v rokodelsko delavnico in v trgovino z medicinskimi pripomočki.

### Munera3

V letu 2022 smo izvajali tri programe v petih skupinah. Vse programe je vodila gospa mag. Nastja Mulej.

1. Program »Naučimo učitelje, kako poučevati in uriti razmišljanje – jasno in osredotočeno, kreativno in konstruktivno, tolerantno in timsko« je obsegal 54 ur. Sodelovalo je 20 udeležencev.

Ciljna skupina so bili zaposleni v institucijah, zavodih, podjetjih, ki se pri svojem delu neposredno ali posredno srečujejo z mladimi, otroci, najstniki.

Cilj programa je bilo izboljšanje t. i. splošnih kompetenc pedagoških delavcev in ostalih zaposlenih, ki te kompetence potrebujejo pri svojem delu z mladimi, da bodo le-ti ustrezno usposobljeni za potrebe trga dela.

2. Program »Kako s pomočjo STEAM pristopa naučiti otroke in mladostnike kreativnega razmišljanja\_2« je obsegal 54 ur.

Sodelovalo je 16 udeležencev. Ciljna skupina so bili:

- zaposlene osebe, ki se pri svojem delu srečujejo z mladimi,
- zaposlene osebe, ki neposredno ali posredno delajo z mladino, otroki, najstniki,
- starši otrok in mladostnikov.

Program je obsegal 10 metod organiziranega, usmerjenega, celovitega razmišljanja ter 10 orodij raziskovanja situacije v primeru interakcije, debate ali esejičnega pisanja.

3. Program »Kako s pomočjo STEAM pristopa naučiti otroke in mladostnike kreativnega razmišljanja\_1« je obsegal 54 ur.

Ta program smo izvajali v treh skupinah s 50 udeleženci. Ciljna skupina so bili:

- zaposlene osebe, ki se pri svojem delu srečujejo z mladimi,
- zaposlene osebe, ki neposredno ali posredno delajo z mladino, otrock, najstniki,
- starši otrok in mladostnikov.

Cilj programa je bil, da se skozi uporabo sodobnih IKT orodij izboljšajo digitalne in strokovne kompetence udeležencev usposabljanja, ki te kompetence potrebujejo pri svojem delu ali soočanju z otroki, najstniki, mladimi.

Vsa usposabljanja posameznikom omogočajo osebni in karierni razvoj, večjo učinkovitost pri delu ter večjo fleksibilnost na trgu.

Projekt Munera 3 se je v letu 2022 zaključil. V celotnem obdobju projekta (2018- 2022) smo izvedli usposabljanja, v katerih je bilo skupaj vključenih 184 udeležencev. Zaključna konferenca projekta je bila septembra 2022 na Brdu pri Kranju.

### Prenova šolske prodajalne

V aprilu smo dobili prenovljeno šolsko prodajalno. Prodajalno nam je prenovilo trgovsko podjetje Mercator d.d. Ob odprtju prodajalne so bili prisotni tudi predstavniki Mercatorja in Trgovinske zbornice. Dijaki oddelka 2. Ac so pripravili prijetno otvoritveno prireditev.

Prenovljena trgovina omogoča sodoben pouk. Dijaki imajo povezave z učnimi aplikacijami, ki omogočajo izdelave in izdaje računov, dobavnih in drugih dokumentov, ki spremljajo blago.



### Podnebni tek

Tudi dijaki in zaposleni na Srednji trgovski šoli Ljubljana smo se pridružili svetovni podnebni iniciativi Čas se izTEKa - Running out of Time.

30. septembra 2022 je na pot iz Glasgowa na Škotskem krenila podnebna štafeta, ki jo je podpisalo že skoraj pol milijona mladih in vseh, ki podpirajo njihove zahteve po kakovostnem podnebnem izobraževanju.

V okviru te akcije je vsak naš dijak v sredo 19. oktobra 2022 pretekel dva kroga na športnem igrišču pred našo šolo. Skupaj smo pretekli 140. 250 km.



## Mednarodni projekt TRACeD

Dvoletni mednarodni projekt TRACeD izvaja Fakulteta za družbene vede v Ljubljani. V okviru tega projekta želijo nasloviti spletno nasilje nad dekleti in mladimi ženskami zaradi spola. Med cilji projekta so izvedba ocene potreb po usposabljanju učiteljev, staršev, strokovnjakov, učenk in študentk, zagotovitev visokokakovostnega interdisciplinarnega usposabljanja za posameznike iz naštetih skupin in vzpostavitev spletne platforme TRACeD, ki je predvidena kot interaktivno in večnamensko izobraževalno orodje za učence, učitelje in starše ter za podporo žrtvam, ki jo bo nudila multidisciplinarna ekipa t. i. kibernetičnih varuhov.

Osem naših učiteljev in pet učenk prvih letnikov je sodelovalo v fokusni skupini in petih intervjujih. Pogovor z učitelji je trajal 1,5 ure v skupini. Pogovori z dijakinjami pa so bili individualni in so trajali po 20 minut.

V jeseni 2022 se je projekt nadaljeval z delavnicami za dijake, ki so potekali po oddelkih. Udeležile so se je dijakinje prvih letnikov programa Aranžerski tehnik.

## Evropski teden zbiranja odpadkov

V evropskem tednu zbiranja odpadkov smo pripravili več dejavnosti, v katere so bili vključeni vsi dijaki naše šole. Vsak dijak je sodeloval na dejavnostih evropskega zbiranja odpadkov štiri šolske ure. Akciji smo dali ime Recikliraj in nekoga razveseli. Dijake smo osveščali in jih naučili, kako so lahko ustvarjalni s stvarmi, ki jih imajo doma. V nadaljevanju opisujemo izvedene dogodke v temu tednu.

### POLSTENJE

S tehniko polstenja smo izdelovali raznobarvne kroglice in obeske za novoletne jelke. Dijaki so tako spoznali nekaj naše kulturne dediščine in dobili ideje za izdelavo unikatnih izdelkov. Kdor je poskusil to tehniko ve, da je takšno delo lahko tudi sproščujoče, ob izdelavi kroglic pa poteka prijeten klepet.

### IZMENJEVALNICA OBLAČIL IN RECIKLIRANJE OBLAČIL

Dijake in zaposlene smo pozvali naj prinesejo oblačila, ki jih ne bodo več uporabljali. Pregledali smo jih. Uporabna oblačila smo razporedili na police naše izmenjevalnice. Neuporabna oblačila pa smo razrezali in jih uporabili kot polnila za dišeče blazine.

### IZDELAVA IZDELKOV IZ VOLNE IN OBLAČIL

Iz volne smo polstili kroglice in obeske za novoletne okraske in izdelavo nakita. Iz njih smo izdelali nakit in obeske za ključke, ki jih bomo podarili oskrbovancem v domu starejših občanov.

Iz neuporabnih oblačil smo naredili mehke blazine. Razrezanemu bombažu s katerim smo napolnili blazine smo dodali posušeno sivko. Tako smo dobili blazinice, ki bodo nekoga pomirile in zazibale v prijeten spanec.

### ČIŠČENJE ŠOLSKE OKOLICE IN UREJANJE ŠOLSKEGA VRTA

Dijaki so šolski vrt pripravili za zimo. Populili so še zadnje plevle, porezali posušeno cvetje ter pobrali pridelke (krompir, rdečo peso, cvetove žametnic). Okrog drevja so pograbili listje in ga odložili v kompostnik. Vsak dan so pometli smeti okoli šole.

Vsak dan v tednu ETZO so dijaki lupili krompir in ga pekli. Poleg so pili čaj iz zelišč, ki so jih pobrali v jesenskem času in jih posušili. Čaj so sladkali z medom, ki so ga pridelale pridne čebelice na strehi naše šole.

## IZDELAVA LISTINE O TRAJNOSTNEM RAZVOJU SREDNJE TRGOVSKE ŠOLE LJUBLJANA

Ekodejavnosti so na naši šoli že tradicija. Odločili smo se, da izdelamo listino o naših dejavnostih in prizadevanjih na področju varovanja narave. Dijaki so zbrali vse razpoložljive podatke in jih uredili v lično brošuro.

## RISANJE Z NARAVNIMI BARVAMI

Naši dijaki programa Aranžerski tehnik so spretni v risanju. Tudi to šolsko leto izdelujejo voščilnice, ki jih bomo poslali starejšim občanom. Tokrat so risali z naravnimi barvami, ki jih je mentorica ekovrta skuhala iz cvetlic, ki smo jih zasadili na strehi šole.

## DOSEŽKI

- V različne akcije so bili vključeni vsi dijaki naše šole, ki niso bili na praktičnem usposabljanju na delovnem mestu. O akcijah smo obveščali tudi preko naše spletne strani ter družabnega omrežja Facebook. Unikatne izdelke bomo podarili.
- Izvajali smo dejavnosti, ki niso bile namenjene samo ohranjanju okolja. Spomnili smo se tudi na samooskrbo in poudarjali empatijo.
- Izmenjevalnica oblačil je zadnja leta stalnica. Ob takšnih priložnostih kot je teden EZO poskušamo poudariti pomen trajnostnih vrednot.
- Dijaki so vsak dan čistili okolico. Menimo, da bo to vplivalo na njihov odnos in bodo bolj skrbno odlagali odpadke v koše za smeti.
- V akciji je sodelovalo 19 oddelkov, to je okoli 480 dijakov. Vsak dijak je sodeloval na 4 šolskih urah dejavnosti. Na šolskem vrtu smo pridelali dobrih 30 kg krompirja. Od tega smo ga v tednu ETZO spekli 10 kg. Vsak dan smo skuhali 10 litrov čaja iz zelišč. Skupno v tednu ETZO 50 litrov.
- Imamo 800 gramov očiščene sivke, ostalih zelišč pa 3 do 4 kg.
- Naredili smo okrog 20 večjih dišečih blazin in 150 manjših sivkinih vrečk.
- S tehniko polstenja smo izdelali 20 litrov kroglic iz volne. Veliko smo jih že predelali v obeske, zapestnice in ogrlice. Nastalo je 1 liter barvila, ki ga tudi še nismo porabili v celoti.

## Projekt Meditacija

Na Srednji trgovski šoli je v maju in juniju 2022 učiteljica psihologije izvajala raziskavo o tem, kako vpliva meditacija na dijake njihovo počutje in uspeh. Raziskavo je izvajala v vseh treh programih v prvih letnikih. Skupno v šestih oddelkih. Pri raziskavi je sodelovalo tudi 5 učiteljev.

V obdobju 3 tednov je učiteljica prihajala ob torkih v omenjene razrede na začetek ene šolske ure tekom dneva, na kateri so, ob glasbi, skupaj z učečimi profesorji, tri minute meditirali. Meditacija je imela preprosto navodilo-preštej do pet pri vdihu in preštej do pet pri izdihu, vsak v svojem ritmu. Dijaki so bil naprošeni, naj meditirajo tudi doma.

Rezultate projekta je učiteljica ugotavljala z anketiranjem dijakov. Ugotovitve so bile naslednje:

- Počutje je bilo pred meditacijo pretežno dobro, po uvedbi meditacije pa se je pri večini anketiranih izboljšalo.
- Vsakodnevno razpoloženje je bilo pred meditacijo med slabim in zelo dobrim, po uvedbi meditacije pa se je pri treh četrтинah anketiranih izboljšalo.
- Veselje do šole je bilo pred uvedbo meditacije večinoma zelo slabo, medtem, ko se je po uvedbi meditacije izboljšalo pri tretjini srednje, pri dveh četrтинah od malo do največ.
- Fizično počutje je bilo pred meditacijo večinoma dobro, po uvedbi meditacije pa se je spremenilo na boljše od malo do največ pri treh četrтинah anketiranih.
- Zdravje je bilo večinoma ocenjeno pred meditacijo kot dobro, po uvedbi meditacije pa se je pri treh četrтинah izboljšalo od malo do največ.
- Uspeh pri pouku je bil pred meditacijo od srednje dober do dober in tudi zelo dober, medtem ko se je pri polovici anketiranih po meditaciji izboljšalo od srednje do največ.
- Odnos med sošolci - je bil ocenjen pred projektom od srednje do zelo dobro, medtem ko se je to stanje izboljšalo pri polovici dijakov, ki so bili anketirani po meditaciji in sicer z ocenami od srednje, do več in največ.
- Odnos do sebe je bil pred meditacijo pri več kot polovici dijakov ocenjen od dober do zelo dober, medtem ko se je to stanje izboljšalo pri več kot polovici anketiranih po uvedbi meditacije.
- Samozavest je bila ocenjena od zelo slabo do zelo dobro, največ dijakov pa je ocenilo svojo samozavest kot srednje dobro, dobro ali zelo dobro. Po uvedbi meditacije pa se je izboljšala samozavest vsaj malo pri desetini dijakov pri polovici od srednje do največ, pri četrтинi pa nič.
- Učitelji so opazili največ sprememb pri odnosu med sošolci, kar trije učitelji so opazili izboljšanje. Opazili so enako izboljšanje pri disciplini v razredu, ravno tako trije učitelji. Trije od petih učiteljev so opazili večje spremembe v razredu pri odnosu do učitelja. Dva učitelja sta opazila srednje spremembe pri vseh parametrih, po trije učitelji pa so srednje spremembe opazili pri veselju do šole in samozavesti.
- Poročilo o raziskavi je učiteljica predstavila na konferenci po pouku in na študijski skupini za psihologijo 23.8.2022.

## Dan odprtih vrat



Koledarsko leto smo zaokrožili z dnevom odprtih vrat. Potekal je 16. decembra 2022. Na temu dogodku smo širši javnosti

predstavili naše delo in jih seznanili s sklepom vlade o preimenovanju naše šole v Srednjo trgovsko in aranžersko šolo Ljubljana.

Pripravili smo kulturni program na katerem so sodelovali naši dijaki. Na stojnicah so naši dijaki v zameno za donacije podarili izdelke, ki so jih napravili pri pouku praktičnega pouka in v okviru ekodejavnosti. Na dogodku smo imeli tudi srečelov. Nagrade za srečelov so prispevala podjetja s katerimi sodelujemo.

Vsa zbrana donatorska sredstva so bila namenjena za vstopnice na maturantski ples dijakom zaključnih letnikov.



## 2.8. Izobraževanje strokovnih delavcev

Celoten učiteljski zbor se je v šolskem letu 2021/2022 udeležil naslednjih izobraževanj v okviru izobraževanj na šoli:

- kulturnozgodovinski dan v Ruski dači,
- mag. Martin Lisec: Učinkovito reševanje konfliktov in vzpostavljanje nove kulture odnosov v šoli,
- video izobraževanje za učitelje Podjetniški način razmišljanja kot vseživljenjska kompetenca,
- izobraževanje s področja športnih iger na prostem in zgodovine Kamnika.

Izobraževanja, ki so se jih udeležili posamezni strokovni delavci, so prikazana v spodnji tabeli.

**PREGLEDNICA 17: Izobraževanja strokovnih delavcev**

Seminar	Število učiteljev, ki so se udeležili izobraževanja
(Ne)vidni vzorci narave: opazovanje narave kot večina ogled posnetka	2
16. Kongres športa za vse: inovativni način spodbujanja vadbe	2
2. mednarodno konferenco Mladinskega doma Jarše Sodobni izzivi dela z mladimi iz ranljivih skupin	1
8. Konferenco o kreativnosti - Srečni v službi	2
Ali ima psiha zgodovino?	1
Ali sem kandidat/-ka za izgorelost?	1
Alpska sirarna	1
Biološki večer »etnobotanika«	1
Biološki večer »gozdni inženirji«	1
Biotska pestrost in mi	1
Certificirani nlp coach mojster	1
Delavnica Lego Serious	1
Delavnica Logout – nekemične odvisnosti	1
Delavnica o komunikaciji	1
Delavnica Poslovni protokol	1
Delovanje Evropske unije (M. Brglez)	4
dr. Kristijan Musek Lešnik: Kako razvijati in ohranjati pozitiven odnos do sebe in do drugih?	2
dr. Miha Krofel Interakcije med prstoživečimi mačkami: od risov v Sloveniji do leopardov v Afriki	1
Duševne stiske - lahko pomagam?	1
ERUDIO – Načrtovanje denarnega toka	1
Govorica telesa in uporaba glasu pri komunikaciji v razredu	1
Gozdni inženirji - detli in njihova vloga v gozdnem ekosistemu	1
Gremo mi na borzo	1
Inteligentna bitja v našem morju	1
Interdisciplinarno poučevanje	1
Izdelek oziroma storitev in zagovor na zaključnem izpitu	3
Izobraževanje za mladinsko raziskovalno dejavnost	1
Izobraževanje za poučevanje Aktivnega državljanstva	1
Izumiranje vrst - ogled posnetka predavanja	1
Jana Pertot Tomažič - Kako se učiti, da bo pomnjenje čim boljše in čim daljše	1
Kaj je dobro vedeti o GDPR v šolstvu?	2
Kaj pomeni verjeti vase?	1
Kako izkoristiti tehnologijo sebi v prid	1
Kako motivirati ne motivirane.	1

Seminar	Število učiteljev, ki so se udeležili izobraževanja
Kako povezati razred po spletu? Virtualne interaktivne igre za povezovanje skupine.	2
Kako prepoznati stisko učenca in kako pomagati?	1
Kako ukrepati, ko se otroci in najstniki lažejo	1
Kakšni bodo gozdovi naših vnukov?	2
Katalogizacija monografskih publikacij: tečaj za bodoče aktivne udeležence sistema COBISS.SI	1
Katja Z. Istenič: »2022 – MOJE NAJBOLJŠE LETO DOSLEJ«	1
Kelti v Sloveniji	2
Komunikacija na področju dela otrok s posebnimi potrebami	2
Konferenca "Znanje. Priložnosti. Razvoj. Z vseživljenjskim učenjem spreminjamo prihodnost."	1
Konferenca koordinatorjev Ekošol	2
Konferenca Mreža znanja	4
Konferenca o formativnem spremljanju Od poučevanja k učenju	1
Konferenca učiteljev družboslovnih in humanističnih predmetov v osnovnih in srednjih šolah	2
Kongres o vzgoji in izobraževanju	6
Kreiranje in preverjanje poslovne ideje za učitelje, profesorje in vodstva šol	6
Kritična raba virov	1
Leo Ivandič: Kako pa kaj vaši priganjalci?	1
Mag. Ana Jana Šušteršič - Kako vodim sebe in kako vplivam na učence	1
Mag. Martin Lisec: Stiske in izzivi dijakov v srednji šoli – podpora profesorjev v času epidemije	1
Mag. Martin Lisec: Učinkovito reševanje konfliktov in vzpostavljanje nove kulture odnosov v šoli	1
Motiviranje otrok brez ekranov	1
Mreža znanj	2
Na čuječnosti temelječe soočanje z vsakdanjikom (med epidemijo)	1
Nenasilno komuniciranje	1
Ocenjevanje znanja pri drugem predmetu poklicne mature - gospodarstvo	3
Okrogla miza z evropskimi poslanci	2
Osnove metodike učenja rokometu, odbojke in košarke v tretjem triletju osnovne šole	1
Otroci, starši in šport	1
Oxford University Press: How languages are learnt	1
Partnerski odnosi skozi čas	1
Petra Založnik: Kako nadomestiti frontalne oblike poučevanja s sodelovalnimi pristopi?	1
Posredovanje dobrih praks s področja poučevanja podjetnosti in podjetništva Moje podjetje	3
Posvet pomočnikov ravnateljev	1
Posvet s predsedniki in tajniki ŠMK za PM 2022	1
Posvet Vizualna pismenost	1
Potovanje na ledeni jug - kaj v svojih vodah skriva Antarktika?	2
Pravopis iz prakse za prakso	3
Predstavitve učbenikov za slovenščino (Založba Rokus Kelt)	2
Predstavitve novega učnega kompleta za poučevanje nemščine kot drugega tujega jezika - Direkt interaktiv (Rokus Klett in Modrijan izobraževanje)	1
Prekinjena komunikacija in konfliktni odnosi v razredu	1
Prepletanja vidnih in nevidnih svetov na Papui - Novi Gvineji	2
Preprečevanje poškodb in razvoj športnega talenta po programu gsm (genius safe motor program)	2
Preventiva, odvisnosti pri mladih	1

Seminar	Število učiteljev, ki so se udeležili izobraževanja
Primož Podbelšek Varna uporaba spleta za otroke in odrasle	1
Priprava in izvedba izpit iz četrtega predmeta poklicne mature	1
Priprava izobraževalnih video gradiv za kombinirano izobraževanje	4
Projekt JA	2
Različni talenti - različni pristopi	1
Razprava o EU s področnim strokovnjakom	1
Seminar šolskih Ekovrtov	2
Seminar v okviru projekta EPAS	1
Seminar za knjižničarje	1
Seminar za mentorje in dijake, ki sodelujejo v Ekokvizu	1
Seminar za mentorje učnih podjetij	1
Seminar za mentorje, mentorice v programu RKS-OZ Ljubljana	1
Seminarji v okviru kongresa Pozitivne psihologije	1
Senzibilnost učiteljev pri delu z učenci s čustveno-vedenjskimi težavami	1
Sestanek za pogodbenike KA 121 in KA122-VET	1
Slavistični kongres	2
Sobivanje človeka z naravo, park Škocjanske jame	1
Sobivanje človeka z naravo, Triglavski narodni park	1
Spletna delavnica Ekošole	1
Spletno nasilje in zaščita pred le-tem	1
Spoštljiva komunikacija in razmerje 90 : 10, Temelj uspešnega dela: dobri odnosi med vsemi udeleženi - zaposlenimi, starši in učenci	2
Sreča je naša učiteljica	2
Srečanja koordinatorjev v okviru programa Ekošola	1
Srečanje upravnih, administrativnih in ekonomskih šol v Olimju	4
Startup izziv za strokovne delavce izobraževalnih ustanov	1
Stiske in izzivi dijakov v srednji šoli - podpora profesorjev v času epidemije	1
Študijska skupina PUD	1
Študijska skupina za ekonomijo	2
Študijska skupina za matematiko	3
Študijska skupina za nemščino	1
Študijska skupina za SLO	1
Triglavski narodni park - stoletna akademija narave in ljudi	2
Uporaba blagajne v učnem podjetju	1
Usposabljanje učiteljev za načrtovanje in izvajanje aktivnega državljanstva v srednjih šolah	2
Usposabljanje v okviru študijskih skupin izobraževalnega programa EKONOMSKI TEHNIK	5
V vrtincu sprememb	2
Varna raba spleta za otroke in odrasle	1
Vedno zanimiv in jasen nastop (Boštjan Romih)	2
Vloga digitalnih tehnologij v šoli in na maturi	1
Zaključni dogodek Naj podjetniška ideja 2021/2022	2
Zvezki urejeni. Vedenje vzorno.	4
Ženske in primorske meje. Zgodovina ženskega prestopanja mej v miru in vojni	2

Nekatera izobraževanja so potekala v živo, v dopoldanskem času. Veliko izobraževanj pa je potekalo na daljavo v popoldanskem času. Dolžina izobraževanj je bila različna. Najkrajša izobraževanja so trajala eno uro. Najdaljša izobraževanja so trajala tri dni.

## 2.9. Knjižnica

Dijaki in učitelji si lahko v šolski knjižnici izposojajo leposlovna dela in strokovno literaturo za posamezna predmetna področja.

**PREGLEDNICA 18: Obseg knjižnega fonda po vrstah gradiva, stanje 15. 2. 2023**

	2022	2021	2020	2019	2018
<b>Tiskano gradivo</b>					
Monografske publikacije	12437	10047	10038	12298	12420
Serijske publikacije	13	13	14	14	14
Skupaj	12450	10060	10052	12312	12.434
<b>Večpredstavno gradivo</b>					
Audio kasete	0	61	61	61	61
Glasbene zgoščenke in druga gradiva na CD	55	50	16	16	16
Video kasete	70	70	111	117	117
Učila	20	31	99	99	99
Računalniške diskete	0	41	41	51	51
CD romi	21	61	61	61	61
DVD zgoščenke - filmi	69	69			
Skupaj	235	383	389	405	405
<b>SKUPAJ</b>	<b>12685*</b>	<b>10443</b>	<b>10441</b>	<b>12717</b>	<b>12839</b>

(\*) Zaradi prehajanja s sistema WinKnj na sistem COBISS v letih od 2018 in naprej, obstajajo nihanja v številu določenih enot. Srednja trgovaška in aranžerska šola Ljubljana je kot novejši pridružen in potem polnopravni član sistema COBISS od 1. 10. 2018 in ima po dogovoru za šolske knjižnice, ki prehajajo na COBISS, pravico inventuro vršiti sočasno z vpisovanjem starega fonda (iz WinKnj) v nov COBISS sistem. Ker se staro knjižnično gradivo še vedno vpisuje in se še vedno nahaja pri določenih profesorjih ali po kabinetih šole, prihaja do odstopanj pri statističnem prikazu za določena leta. Ko bo vsa stara knjižnična zbirka dokončno v sistemu COBISS, vključno s tekoče pridobljenim gradivom, bo število enot knjižnične zbirke realno.

Knjižnična zbirka podpira vzgojno-izobraževalni proces na šoli. Zaradi evidence se še ohranja programski paket WinKnj, sicer pa se knjižnično gradivo obdeluje in izposoja v sistemu COBISS. Načrtovanje knjižnične zbirke poteka v sodelovanju z učitelji, s strokovnimi aktivni in z vodstvom šole. Prednost imajo strokovna literatura, gradivo za domače branje in poklicno maturo. Imamo tudi učbeniški sklad za dijake zaključnih letnikov smeri aranžer in PTI ekonomski tehnik.

Knjižnica ima čitalnico s 13 sedeži in z dvema računalnikoma, ki sta namenjena dijakom. V knjižnici se dijaki učijo, iščejo literaturo in vire za pripravo projektnih in seminarskih nalog. Usposabljammo jih za učinkovito, uspešno in ekonomično iskanje in uporabo informacijskih virov.

Na branje leposlovnih del uporabnike opozarjamo s sezname najbolj branih knjig in z razstavo novitet. Novosti se tudi mesečno objavljajo na oglasni deski eAsistenta. Posebej spodbujamo branje del sodobnih slovenskih avtorjev.

Knjižnica je svetel in prijeten prostor. Za mnoge dijake predstavlja varno zatočišče in prijetno okolje. Je tudi prostor za preživljanje prostega časa med odmori in prostimi urami in tih kotiček za razmišljanje. Knjižničar poleg strokovnega bibliotekarskega dela izvaja tudi bralni krožek in sodeluje v debatnem krožku.



## 2.10. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

### a. Ocena uspeha, upoštevajoč fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2022

Cilji, ki smo si jih zadali na področju opisnih kazalcev, so na večino področjih realizirani. Žal nam ni uspelo doseči kratkoročnih ciljev na področju učnega uspeha dijakov.

Ponovno smo izvajali skupinske dejavnosti kot so športne dejavnosti, obiski kulturnih ustanov strokovne ekskurzije, ... Pri tem smo izbirali dejavnosti, ki so dopolnjevale vsebine pouka ter so bile povezane z našimi usmeritvami glede trajnostnega razvoja in razvijanja empatičnosti pri dijakih.

Pouk se je, z izjemo meseca januarja, izvajal v šolskih prostorih. Potekal je brez večjih posebnosti. Kljub več bolniških odsotnosti nam je uspelo realizirati predpisano in načrtovano učno snov.

Vpis v programe, ki jih izvajamo se je povečal. V šolskem letu 2022/2023 smo vpisali en oddelek dijakov več kot prejšnja šolska leta. S promocijskimi dejavnostmi in pozitivnimi objavami v medijih se trudimo, da bi trend vpisa ostal enak. Želimo si, da bi se na našo šolo vpisovali dijaki, ki bi jim bili naši programi med prvimi izbirami.

Na šoli imamo veliko dijakov, ki imajo odločbe o prilagoditvah zaradi različnih primanjkljajev. Delo s temi dijaki zahteva individualno obravnavo in različne prilagoditve. Veliko teh dijakov potrebuje dodatno razlago izven pouka. Nekaj teh dijakov ima tako pomoč zapisano tudi v njihovih odločbah o prilagoditvi. Ker zaposleni tolikšnih obremenitev ne zmorejo več, sodelujemo z zunanjo izvajalko, ki pomaga pri izvajanju dodatne strokovne pomoči iz matematike in tujega jezika. Pri premagovanju socialnih težav pa tem dijakom nudijo pomoč tri svetovalne delavke. Letos smo na šoli opremili tudi senzorno sobo. V njej se dijaki, ki doživljajo različne stiske, lahko pomirijo in pogovorijo s svetovalno delavko.

Pri vzgoji naših dijakov nam je pomembno, da vzgajamo naše dijake v empatične ljudi, ki so pripravljeni sodelovati med seboj. Zavedamo pa se, da ima veliko naših dijakov težave. Zato organiziramo preventivne dejavnosti, na katerih se dijaki seznanijo z izzivi življenja in ustanovami, ki jim lahko nudijo pomoč.

Učitelji ponujajo dijakom različne krožke, na katerih le-ti širijo svoja znanja iz splošne izobrazbe, pa tudi specifičnih strokovnih področij. Dijakom omogočimo sodelovanje na raznih natečajih in na tekmovanjih. Na njih so naši dijaki uspešni. Na ta način dijaki krepijo svojo samopodobo.

Z delodajalci tradicionalno dobro sodelujemo. Pomagajo nam pri izvajanju praktičnega pouka, pri promociji poklica, sodelujejo pa tudi kot četrti član izpitne komisije na zaključnih izpiti in sprejemajo naše dijake na praktično usposabljanje na delovnem mestu.

Materialni in prostorski pogoji za poučevanje so ustrezni. Na šoli imamo specializirane učilnice za izvajanje praktičnega pouka (šolski prodajalni, učilnica za izdelovanje gline, računalniške učilnice, učilnica s 3D tiskalnikom, učilnica s pripomočki za strokovne aranžerske module). Učitelji so opremljeni s prenosnimi računalniki. Ker smo v zadnjem letu večino sestankov izvedli na daljavo, smo učitelje opremili tudi s prenosno kamero z zvočniki za spremljanje videokonferenc.

Sodelovanje z osnovnimi šolami je zaradi epidemije v začetku leta zastalo. Delavnic zaradi strogih epidemioloških pogojev in preobremenjenosti učiteljev nismo mogli izvajati. V jeseni 2022 smo izvedli tri delavnice za izbrano osnovno šolo.

V nadaljevanju prikazujemo realizacijo finančnih kazalnikov v primerjavi s finančnim načrtom za leto 2022.

**PREGLEDNICA 19: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2022 s finančnim načrtom (v EUR)**

Prihodki / odhodki	Realizacija 2022	Finančni načrt 2022	Realizacija/plan (%)
<b>Skupaj prihodki za javno službo in tržno dejavnost</b>	<b>2.571.887</b>	<b>2.386.904</b>	<b>107,75</b>
A. PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.571.887	2.386.904	107,75
<b>1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev</b>	<b>2.478.147</b>	<b>2.305.604</b>	<b>107,48</b>
1.1. Javna služba MIZŠ – nov način financiranja	2.328.557	2.237.904	104,05
1.2. Javna služba na trgu	149.441	67.700	220,74
1.3. Javna služba – občinski proračuni	0	0	-
1.4. Drugi prihodki	149	0	-
Prihodki od prodaje blaga in storitev – tržna dejavnost	92.598	81.300	113,90
B. Finančni prihodki	1.142	0	-
C. Izredni prihodki	0	0	-
<b>Skupaj odhodki</b>	<b>2.516.074</b>	<b>2.424.834</b>	<b>103,76</b>

V letu 2022 je bila realizacija prihodkov za 7 % večja od načrtovane. Del povečanja prihodkov izhaja iz povečanja prihodkov na postavki izvajanja javne službe, del pa iz povečanja prihodkov na področju javne službe na trgu. Odhodki so bili za 3% večji kot so bili načrtovani na začetku leta 2022.

**b. Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročil preteklih let**

**PREGLEDNICA 20: Primerjava prihodkov in odhodkov za obdobje od 2017 do 2022 (v EUR)**

Prihodki / odhodki	Realizacija 2022	Realizacija 2021	Realizacija 2020	Realizacija 2019	Realizacija 2018	Realizacija 2017
<b>Skupaj prihodki za javno službo in tržno dejavnost</b>	<b>2.571.887</b>	<b>2.387.740</b>	<b>2.100.797</b>	<b>2.097.747</b>	<b>1.905.704</b>	<b>1.924.444</b>
Prihodki za izvajanje javne službe, doseženi na trgu, in prihodki od prodaje storitev na trgu	243.181	141.590	113.198	121.544	108.162	124.843
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	2.328.557	2.246.150	1.977.475	1.975.603	1.796.930	1.799.126
Drugi prihodki	149	0	10.124	600	612	475
<b>Skupaj odhodki</b>	<b>2.516.074**</b>	<b>2.345.601**</b>	<b>1.959.838</b>	<b>2.014.432</b>	<b>1.898.281</b>	<b>2.107.235</b>
<b>RAZLIKA/presežek prihodkov nad odhodki</b>	<b>55.813**</b>	<b>42.139**</b>	<b>140.959</b>	<b>83.315</b>	<b>7.423</b>	<b>- 182.791(*)</b>

(\*) presežek odhodkov nad prihodki

(\*\*) razlika izvira iz davka na dohodek pravnih oseb

**PREGLEDNICA 21: Primerjava indeksa prihodkov in odhodkov za obdobje od 2017 do 2022**

Prihodki/odhodki	Indeks 2022/2021	Indeks 2021/2020	Indeks 2020/2019	Indeks 2019/2018	Indeks 2018/2017	Indeks 2017/2016
<b>Skupaj prihodki za javno službo in tržno dejavnost</b>	<b>107,71</b>	<b>113,66</b>	<b>100,15</b>	<b>110,08</b>	<b>99,03</b>	<b>95,25</b>
Prihodki za izvajanje javne službe, doseženi na trgu	171,75	125,08	93,13	112,37	86,64	49,81
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	103,67	113,59	100,09	109,94	99,88	101,89
Drugi prihodki	-	0	1.687,33	98,04	128,84	17,53
<b>Skupaj odhodki</b>	<b>107,27</b>	<b>119,67</b>	<b>97,29</b>	<b>106,12</b>	<b>90,08</b>	<b>115,11</b>
<b>RAZLIKA/presežek prihodkov nad odhodki</b>	<b>132,45</b>	<b>30,02</b>	<b>169,19</b>	<b>1.122,39</b>	<b>-----</b>	<b>-----</b>

Skupni prihodki v letu 2022 so v primerjavi z letom 2021 za 7,71 % višji. Višji prihodki so posledica višjih prihodkov v programih izobraževanja odraslih in višjih prejetih sredstev za prehrano dijakov. Zvišali so se tudi prihodki za izvajanje javne službe, doseženi na trgu. Zvišanje je znašalo 101.591 EUR. Drugih prihodkov nismo imeli. Odhodki so se v primerjavi z letom 2021 zvišali za 7,27 %.

V postavki sredstva, prejeta iz državnega proračuna, so zajeta tudi sredstva za regresirano prehrano dijakov. Ta znesek variira glede na socialno stanje družin, iz katerih prihajajo naši dijaki, zato teh namenskih sredstev ni mogoče natančno načrtovati. Zneski, prejeti s strani pristojnega ministrstva za izvajanje pouka, pa so odvisni od števila vpisanih dijakov v posamezni program.

### **Pojasnila področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi**

Pojasnila na področju opisnih kazalcev iz programa za leto 2022 smo podali v točki a.

Na področju finančnega dela smo poslovali stabilno. Zvišali smo tudi rezultate na področju tržne dejavnosti. Slušatelji pozitivno sprejemajo našo pripravljenost za izvajanje konzultacij na daljavo oz. prilagajanje njihovim službenim obveznostim.

#### **2.11. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja**

$$\text{GOSPODARNOST} = \frac{\text{PRIHODKI}}{\text{ODHODKI}} = \frac{2.571.887}{2.516.074} \doteq 1,02$$

V letu 2022 smo poslovali racionalno. Skrbeli smo, da odhodki niso presegali prihodkov.

#### **2.12. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora**

Za opravljanje finančno-računovodskih del in nalog imamo sklenjeno pogodbo z računovodskim servisom. Od 1. 1. 2006 opravlja finančna in računovodska dela podjetje RAS d. o. o. Računovodstvo vodimo na osnovi Pravilnika o računovodstvu.

Izvajamo sistem notranjega finančnega nadzora. Nabava izdelkov in storitev se izvaja v skladu s sprejetimi pravili in z izpolnitvijo obrazca za naročanje. Plačila prejetih računov odobrava ravnateljica. Račune, prejete za material in storitev, likvidira posameznik, ki je blago oziroma storitev naročil ter prevzel po predhodni odobritvi s strani ravnateljice.

Vsa dokumentacija je priloga računu in se hrani v arhivu.

Zbiranje ponudb se izvaja v skladu z veljavnimi predpisi, izbor ponudnikov poteka skladno z načelom dobrega gospodarjenja. Postopek je transparenten in preverljiv.

#### **2.13. Ocena učinkov poslovanja na druga področja – gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora**

Naši dijaki in udeleženci izrednega izobraževanja opravljajo praktično usposabljanje pri različnih delodajalcih, ki delujejo na področju trgovinske dejavnosti. V času praktičnega dela izobraževanja

dosegajo na področju gospodarstva določene pozitivne učinke. Pozitivne učinke na področju gospodarstva prispevajo dijaki tudi med počitniškim delom in delom ob sobotah.

V okviru šole imamo urejen ekovrt ob šoli in na strehi šole. Med rastlinami, ki jih imamo posajene, je veliko medonosnih rastlin namenjenih tudi dvema čebeljima družinama, ki ju imamo v najemu. Med, ki ga pridelajo, je namenjen brezplačnemu zajtrku za naše dijake in zaposlene.

Lepo urejen prostor s klopmi okoli šole je v popoldanskem času na voljo okoliškim stanovalcem in naključnim sprehajalcem za počitek in druženje.

Pred šolo imamo posajena tudi zelišča in maline. Mimoidočim in sprehajalcem je omogočeno, da si naberejo ekološko pridelane maline ali odtrgajo vejico zelišč. S pomočjo ureditve vrta jih poskušamo osveščati o pomenu samooskrbe in jim pokazati, katere rastline lahko posadijo na svojih vrtničkih ali balkonskih zasaditvah.

Veliko dejavnost na šoli ima noto ekoloških vsebin. S tem dijake osveščamo o pomenu varovanja okolja in jim poskušamo približati trajnostni razvoj.

Z delodajalci sodelujemo tudi na področju izobraževalnega procesa. Vključujemo jih v sam izobraževalni proces s ciljem stalnega izboljševanja kakovosti izobraževanja ter sprotne spremljanja potreb okolja. Delodajalci tradicionalno sodelujejo v komisijah za ocenjevanje zaključnih nalog v programu Trgovec.

Delujemo tudi na humanitarnem področju. Naši dijaki in zaposleni sodelujejo z Rdečim križem Slovenije, humanitarnim društvom Karitas in humanitarnim društvom Anina zvezdica pri zbiranju hrane, oblačil, denarnih sredstev ter pri darovanju krvi. V decembru pa naši dijaki pripravijo za ranljive osebe voščilnice z lepimi mislimi in risbami.

Aktivno smo sodelovali tudi na sejmu Narava Zdravje in Alter med. Obiskovalcem smo predstavili naše dejavnosti na področju ekologije. Odločili smo se, da na sejmih predstavljamo predvsem čebelarstvo. Kot šola do sedaj nismo imeli možnost prodaje izdelkov na takšnih prireditvah, smo pa močni predvsem na področju osveščanja.

Naši učitelji se stalno izobražujejo. S tem krepijo svoje znanje, ki ga posredujejo našim uporabnikom.

## **2.14. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih**

### **Kadri**

**PREGLEDNICA 22: Zaposleni na dan 31. 12. 2022 po izobrazbi**

I.	II.	III.	IV.	V.	VI/1.	VII.	VIII	SKUPAJ
0	2	0	1	3	3	38	4	51

**PREGLEDNICA 23: Število strokovnih delavcev v šolskih letih 2016/17, 2017/18, 2018/19, 2019/20, 2020/21, 2021/22 in 2022/23 po nazivu na dan 31. 12.**

Naziv	2022/2023	2021/2022	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/ 2018	2016/ 2017
Svetnik	9	9	8	4	5	4	4
Svetovalec	13	16	19	19	20	16	19
Mentor	13	12	11	15	13	12	9
Brez naziva	11	8	6	5	3	4	3
<b>Skupaj</b>	<b>46</b>	<b>45</b>	<b>44</b>	<b>43</b>	<b>41</b>	<b>36</b>	<b>35</b>

**PREGLEDNICA 24: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskih letih 2016/17, 2017/18, 2019/20, 2020/21, 2021/22 in 2022/23 na dan 31. 12.**

Delovno mesto	2022/2023	2021/2022	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/ 2018	2016/ 2017
Strokovni delavci	46	45	44	43	41	36	35
Administrativni delavci	1	2	2	2	2	2	2
Tehnični delavci	1	1	1	1	1	2	2
Drugi delavci	3	4	4	4	4	4	7
<b>Skupaj zaposleni</b>	<b>51</b>	<b>52</b>	<b>51</b>	<b>50</b>	<b>48</b>	<b>44</b>	<b>46</b>

**PREGLEDNICA 25: Število zaposlenih za nedoločen, določen in krajši delovni čas po stopnji izobrazbe na dan 31. 12. 2021**

Stopnja izobrazbe	Nedoločen delovni čas – polni	Nedoločen delovni čas – krajši	Določen delovni čas – polni	Določen delovni čas – krajši	Skupaj
I.	0	0	0	0	0
II.	2	0	0	0	2
III.	0	0	0	0	0
IV.	1	0	0	0	1
V.	2	1	0	0	3
VI.	2	0	1	0	3
VII.	31	6	1	0	38
VIII.	4	0	0	0	4
<b>Skupaj</b>	<b>42</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>51</b>

**Opomba:** V preglednicah ni zajeta učiteljica, ki pogodbeno sodeluje s šolo.

## 2.15. Investicije in investicijska vlaganja

### Prostori

V letu 2022 sta bili na novo urejeni in z novim pohištvo opremljeni dodatna matična učilnica in dodatna računalniška učilnica s sedemnajstimi računalniki. Omenjena prostora sta bila urejena zaradi povečanja števila vpisanih dijakov v prvi letnik programa Aranžerski tehnik za 28 dijakov.

**PREGLEDNICA 26: Prostori na Srednji trgovski in aranžerski šoli Ljubljana**

Prostori	Število enot	Skupna površina v m <sup>2</sup>
Učilnice in laboratorij	34	1.799,06
Specialne učilnice, ski atelje, delavnice za program AT	10	342,91
Specialne učilnice za program TRG - učne prodajalne, skladišča	4	236,37
Računalniške učilnice	10	509,92
Dvorana	1	170,45
Pisarne za delavce v strokovnih službah	8	195,75
Kabineti za strokovne aktivne	12	208,89

Prostori	Število enot	Skupna površina v m <sup>2</sup>
Knjižnica, čitalnica in arhiv knjižnice	2	94,23
Zbornica, sejna soba	3	173,63
Jedilnica – hodnik klet desno	1	246,62
Kuhinja in razdelilnica hrane	3	113,55
Skupni prostori – hodniki, avle, stopnišče	20	2.001,36
Sanitarije	20	298,08
Zunanji prostori	14	114,38
Arhivi, skladišča, toplotne postaje, pralnica, trafo, vratar, kabineti za tehnične delavce, ...	29	527,05
Soba za fitness z garderobo in kopalnico, garderoba za ŠVZ v dvorani	4	160,88
<b>Skupaj</b>	<b>175</b>	<b>7.193,13</b>

#### PREGLEDNICA 27: Število m<sup>2</sup> na učenca

2022/2023	2021/2022	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017*	2015/2016*
*	*	*	*	*	*	*	*
5,22	5,38	5,46	5,36	5,36	5,64	4,48	4,49

\*Upoštevana je izmera prostorov, narejena jeseni 2017, naročnik Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Upoštevani so prostori, namenjeni poučevanju, in knjižnica.

\*\*Upoštevani so bili samo prostori **v uporabi**, namenjeni poučevanju in knjižnica s čitalnico.

## Oprema

V letu 2022 smo kupili 286 kosov nove opreme. Največ opreme je bilo za opremo senzorne sobe, pisarni svetovalnih delavk, opremo nove matične učilnice in opremo nove računalniške učilnice. Nakupljeni so bili tudi pripomočki za kemijski laboratorij in fitness sobo.

#### PREGLEDNICA 28: Nabave in odpisi opreme v letu 2022

Vrsta opreme	Stanje na dan 31. 12. 2022	Nabave 2022	Odpisi v letu 2022	Stanje na dan 31. 12. 2021
Fotoaparati	5	0	3	8
Fotokopirni stroj	0	0	1	1
Videonadzorna kamera	55	0	0	55
Prenosni računalnik	40	0	0	40
Računalnik	336	31	11	316
Skener	4	0	0	4
Tiskalniki	19	0	2	21
3D tiskalnik	2	0	0	2
Projektor, nosilec za projektor	25	0	0	25
Smartboard	20	0	0	20
Monitor	86	28	0	58
Čitalec črtne kode	1	0	0	1
Mikroskop	8	0	0	8
Kamera za mikroskop, spletne	18	0	0	18
Lupa	1	0	0	1
Kuhalnik	6	0	0	6
Tehtnica	6	0	0	6
Likalnik	1	0	0	1
Šivalni stroj	2	0	0	2
Televizor	4	3	0	1
Defibrilator	1	0	0	1
Torzo	1	0	0	1
Model – živalske in rastlinske celice	18	15	0	3
Kovček za analizo vode	4	0	0	4
3D pisalo	6	0	0	6
Kosilnica na nitko	1	0	0	1

Vrsta opreme	Stanje na dan 31. 12. 2022	Nabave 2022	Odpisi v letu 2022	Stanje na dan 31. 12. 2021
Mize, kateder	70	70		*
Omara, vitrina, predalniki	9	9	17	*
Stoli, fotelji	52	52	11	*
Tabla	2	2	2	*
Programi, programska oprema, licence	1	1	10	*
Wifi točka brezžična	36	0	0	36
Stikalo za Wifi omrežje	5	0	0	5
Canon multifunkcijska naprava	0	0	1	*
Električni tihi drobilec	0	0	1	1
Wacom kreativna tablica	1	0	0	1
Slušalke	6	0	0	6
Klimatska naprava	6	0	0	6
Sesalec	1	0	0	1
Vreča za sedenje, boks vreča, žoga za sedenje	9	7	0	2
Dezinfekcijski čistilec	10	10	0	0
Akustični paneli	16	16	0	0
Zavese, preproge	8	8	0	0
Stopniščni vzpenjalnik	1	1	0	0
Čajna kuhinja	1	1	0	0
Senzorni kotiček	2	2	0	0
Grelec vode, vodni stolp, pomivalni stroj, hladilnik, zvočnik	12	12	0	0

\*stanje se v preteklosti ni beležilo

Poleg zgoraj naštetega smo odpisali pregradno steno, kavni avtomat, računski stroj, drsna vrata, podboj, vratno krilo, diktafon, 2 vijačnika in električno ruleto.

## 2.16. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Program dela smo izvajali v skladu z letnim delovnim načrtom in programom dela 2022. Glede na epidemiološko situacijo smo morali prilagajati le metode dela oz. določene aktivnosti izvajati v drugih časovnih obdobjih kot smo jih načrtovali.

Pedagoški proces je potekal nemoteno. Kombinirali smo pouk v šolskih prostorih s poukom na daljavo, skladno z navodili pristojnih organov, ki so veljali v posameznem časovnem obdobju. Uspeli smo realizirati načrtovane pedagoške ure v obsegu 99,3 % od vseh predpisanih ur.

Tudi to šolsko leto smo kljub nekaterim omejitvam zaradi epidemije aktivno sodelovali z deležniki izobraževanja in lokalno okolico.

Dijake vzgajamo v strokovnjake za delo, ki ga bodo opravljali. Poskušamo pa jim privzgojiti tudi vseživljenjski koncept učenja. V naše delo vključujemo vzgojo za zdravje dijakov, zdravo okolje ter vzgojo na humanitarnem področju. Pri dijakih razvijamo empatijo.

Na finančnem področju poslujemo stabilno.

Hujših nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa v letu 2022 nismo imeli.

## 3. RAČUNOVODSKO POROČILO 2022

### NAMEN RAČUNOVODSKEGA POROČILA

Računovodsko poročilo je namenjeno notranjim in zunanjim uporabnikom računovodskih izkazov. Vsebuje računovodske podatke in informacije ter razkritja, razlage in pojasnila posameznih računovodskih postavk.

Obvezni računovodski izkazi so:

- Bilanca stanja, ki prikazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. december 2022.
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, ki prikazuje prihodke in odhodke, ter poslovni izid v obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.
- Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti v obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.
- Izkaz izračuna financiranja določenih uporabnikov od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.
- Stanje in gibanje določenih kapitalskih naložb in posojil v letu 2022.
- Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

V poročilu so v tabelah vsi zneski izraženi v EUR (brez centov).



### 3.1. BILANCA STANJA

#### 3.1.1. AKTIVA

V bilanci stanja izkazuje aktiva na dan 31. 12. 2022 sledeča sredstva:

**PREGLEDNICA 29: Sredstva, prikazana v bilanci stanja na dan 31. 12. 2022**

Vrsta sredstev	Znesek (v EUR)	%
Dolgoročna sredstva	465.389	43,86
Kratkoročna sredstva, razen zalog	594.408	56,02
Zaloge materiala	1.340	0,12
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.061.137</b>	<b>100,00</b>



Izven poslovne aktive ni.

#### DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

##### NEPREMIČNINE

Zemljišče, ki obdaja šolski objekt, je delno pokrito s potmi, delno pa je obdelana trata.

V letu 2002 je po SRS ukinjena revalorizacija, potrebno pa je stalna sredstva prevrednotiti. Lastnik nepremičnin nam ni posredoval kriterijev za krepitev oz. slabitev sredstev, zato prevrednotenje ni opravljeno.

**PREGLEDNICA 30: Vrednost zemljišča (v EUR)**

Nabavna vrednost zemljišča	71.391
Projekt – optični kabel	3.792
Skupaj stanje na dan 31. 12. 2022	75.183

Nepremičnina šolske zgradbe se nahaja na lokaciji Poljanska cesta 28 a. Za obračun amortizacije smo uporabili 3 % stopnjo.

**PREGLEDNICA 31: Vrednost šolske zgradbe (v EUR)**

Nabavna vrednost – stanje 31. 12. 2022	1.709.455
Popravek vrednosti – stanje 31. 12. 2022	1.589.477
Sedanja vrednost – stanje 31. 12. 2022	119.978

**PREGLEDNICA 32: Investicije v teku - objekti (v EUR)**

Investicije v teku – objekti	156.970
------------------------------	---------

Investicija v teku predstavlja analizo, ki jo je direktno financiralo MVI v zvezi s prenovo šole.

**NEOPREDMETENA SREDSTVA**

Neopredmetena sredstva predstavljajo računalniški programi in razna vlaganja MVI.

**PREGLEDNICA 33: Vrednost neopredmetenih sredstev (v EUR)**

Nabavna vrednost – stanje 1. 1. 2022	73.278
Nabave v letu 2022	+1.689
Nabavna vrednost odpisov po stanju 31. 12. 2022	-1.906
Nabavna vrednost – stanje 31. 12. 2022	73.061
Popravek vrednosti – stanje 1. 1. 2022	67.315
Amortizacija v letu 2022	+2.466
Popravek vrednosti odpisov 31. 12. 2022	-1.906
Popravek vrednosti – stanje 31. 12. 2022	67.875
<b>Sedanja vrednost</b>	<b>5.186</b>

**OPREMA**

Predstavlja opremo za opravljanje osnovne dejavnosti. Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami.

Odstotek odpisanosti opreme je 88,03 %. Odpisanost opreme je tolikšna zaradi računovodske usmeritve, da se vsa oprema, katere vrednost ob nabavi znaša 500 EUR in manj, takoj ob nabavi 100% odpiše.

**PREGLEDNICA 34: Vrednost opreme (v EUR)**

Nabavna vrednost – stanje 1. 1. 2022	704.042
Nabave v letu 2022	61.024
Odpis po inventurnem poročilu	11.083
Nabavna vrednost – stanje 31. 12. 2022	753.983
Popravek vrednosti – stanje 1. 1. 2022	626.337
Amortizacija v 2022	48.468
Odpis po inventurnem poročilu	11.083
Neodpisana vrednost odpisa po inv. poročilu.	-
Popravek vrednosti – stanje 31. 12. 2022	663.722
<b>Sedanja vrednost opreme na dan 31. 12. 2022</b>	<b>90.261</b>

## **DROBNI INVENTAR in druga opredmetena osnovna sredstva**

### **KNJIGE V ŠOLSKI KNJIŽNICI**

Drobni inventar z življenjsko dobo nad enim letom je izkazan v višini 366.190 EUR. V okviru te skupine so vodene tudi knjige v šolski knjižnici v višini 113.153 EUR.

Skladno s predpisi Zakona o računovodstvu smo drobni inventar v celoti odpisali ob nabavi.

#### **PREGLEDNICA 35: Vrednost knjig v šolski knjižnici (v EUR)**

Stanje 1. 1. 2022	455.525
Nabava v letu 2022	33.074
Odpis po poročilu o popisu za leto 2022	9.256
<b>Stanje 31. 12. 2022</b>	<b>479.343</b>

Zavod je v letu 2022 vložil v nove nabave osnovnih sredstev in drobnega inventarja skupaj 90.882 EUR – nabavljeno iz sredstev izvajanja javne službe na trgu, iz sredstev MVI po metodologiji na dijaka na podlagi letnega plana, iz sredstev pridobljenih s tržno dejavnostjo in iz sredstev pridobljenih na podlagi projektov, na katerih je šola kandidirala.

V aktivni ima šola v letu 2022 evidentirano tudi dolgoročno terjatev iz naslova projekta Erasmus + v znesku 17.811 EUR.

### **DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI**

Javni zavod ne izkazuje dolgoročnih terjatev in na dan 31. 12. 2022 nima plasiranih denarnih sredstev kot depozit v banki.

### **KRATKOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA in AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (AČR)**

Kratkoročne terjatve so:

- odprte terjatve do kupcev v državi (konto 12 in 142) v višini 21.548 EUR, od tega na popravkih terjatev 377 EUR,
- terjatve do republiškega proračuna v višini 213.889 EUR,
- kratkoročne terjatve iz financiranja – a vista 450 EUR,
- terjatve za predujme 0 EUR,
- terjatve iz naslova refundacij ZZS 1.672 EUR,
- druge kratkoročne terjatve v višini 0 EUR,
- kratkoročno odloženi odhodki, vnaprej plačani stroški in druge aktivne časovne razmejitve v višini 7.020 EUR.

Na podlagi sklepa inventurne komisije smo popravili vrednost terjatve v breme stroškov v znesku 10 EUR.

## DENARNA SREDSTVA

Denarna sredstva na podračunu UJP so izkazana v znesku 347.149 EUR in stanje sredstev v blagajni 2.680 EUR.

Stanja so usklajena z dejanskim stanjem po inventuri.

## ZALOGE MATERIALA IN BLAGA

Zavod izkazuje zaloge materiala v znesku 1.340 EUR, zalog blaga po stanju na dan 31.12.2022 pa ne izkazuje.

### 3.1.2. PASIVA

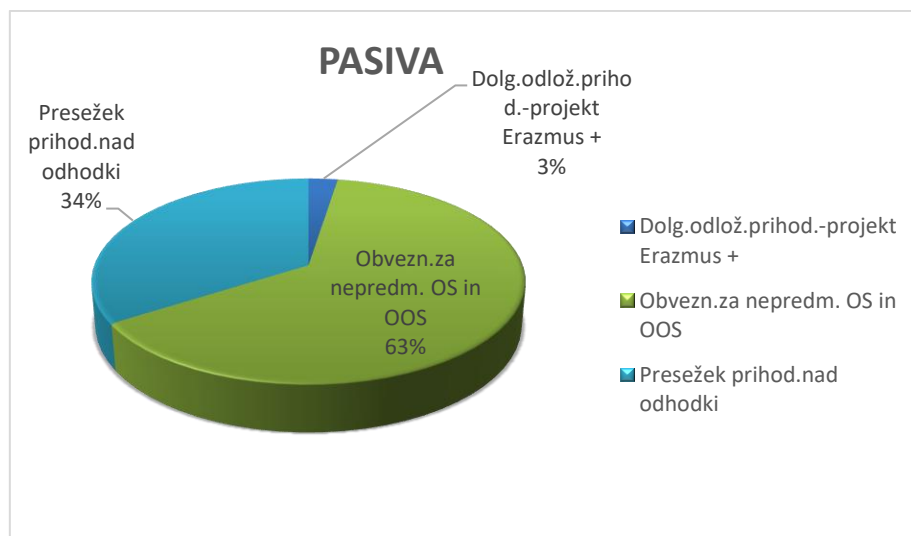
Lastni viri in dolgoročne obveznosti so izkazane v višini 704.855 EUR.

**PREGLEDNICA 36: Lastni viri in dolgoročne obveznosti**

Vrsta vira	Znesek EUR	%
Dolgoročno odloženi prihodki – projekt Erasmus +	17.811	2,53
Dolgoroč. rezervac. za pokrit. stroš. AM OS pridob. z donac.	0	0,00
Obvez. za neopredmet. sred. in opredm. osn. sred.	447.578	63,50
Obvez. za dolgoročne finan. naložbe	0	0,00
Presežek prihodkov nad odhodki	239.466	33,97
<b>Skupaj</b>	<b>704.855</b>	<b>100,00</b>

**PREGLEDNICA 37: Gibanje obveznosti za sredstva v upravljanju v letu 2022**

Stanje 1. 1. 2022 v EUR	714.417
Povečanje za neopr. sred. in opremo	56.801
Zmanjšanje za amortizacijo 2022	120.715
Presežek prih. nad odhod. 2022	55.813
<b>Stanje 31. 12. 2022</b>	<b>687.044</b>



Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje predstavlja vir za dolgoročna neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v višini 447.578 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki znaša 239.466 EUR in predstavlja vir za nabavo novih opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, ali pa se ga razporedi za pokrivanje investicijskega vzdrževanja ter drugih materialnih stroškov in storitev glede na sklep Sveta Srednje trgovske in aranžerske šole Ljubljana in soglasje Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

## **KRATKOROČNE OBVEZNOSTI in PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (PČR)**

Kratkoročne obveznosti so v bilanci stanja, izkazane v višini 356.282 EUR.

### **PREGLEDNICA 38: Kratkoročne obveznosti iz poslovanja**

Vrsta obveznosti	Znesek EUR
1. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	91.951
2. Prejeti predujmi	744
3. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	55.102
4. Kratkoroč. obvez. za davek in prispevke iz in na plače	59.087
5. Kratk. obvez. – podjem. pog.	2.395
6. Kratkoroč. obvez. do posrednih in neposrednih uporabnikov prorač.	1.008
7. Druge kratk. obvezn., PDPZ, dijaške izkaz., DDPO	2.935
7. Kalkulirani stroški l. 2022, za katere še ni rač.	0
8. Razmejeni prihodki in vnaprej vračunani odhodki:	143.060
-vnaprej vračunani odhodki	354
-kratk. odloženi prihodki (koordinacija, SLO-tujci, DSP)	14.704
-kratk. razm. prih. –izobr. odraslih	47.610
-šolski sklad	7.160
-projekt Erasmus+	73.232

Obveznosti do zaposlenih predstavljajo obračunane plače za december 2022. Obveznosti do dobaviteljev so iz naslova prejetih računov za dobavljeno blago oz. opravljene storitve. Obveznosti do dobaviteljev se poravnavajo glede na dogovorjeni rok plačila. Spornih obveznosti ne izkazujemo. Druge kratkoročne obveznosti pa predstavljajo obveznost za premije PDPZ, dijaške izkaznice, obveznost za plačilo prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov.

Pod točko 8 so prikazani razmejeni prihodki, katerih stroški bodo nastali v letu 2023.

V okviru te skupine se vodijo tudi sredstva šolskega sklada.

### **PREGLEDNICA 39: Pregled prometa šolskega sklada**

Saldo 1. 1. 2022	3.927
Prilivi do 31. 12. 2022	3.443
Poraba do 31. 12. 2022	210
Stanje 31. 12. 2022	7.160

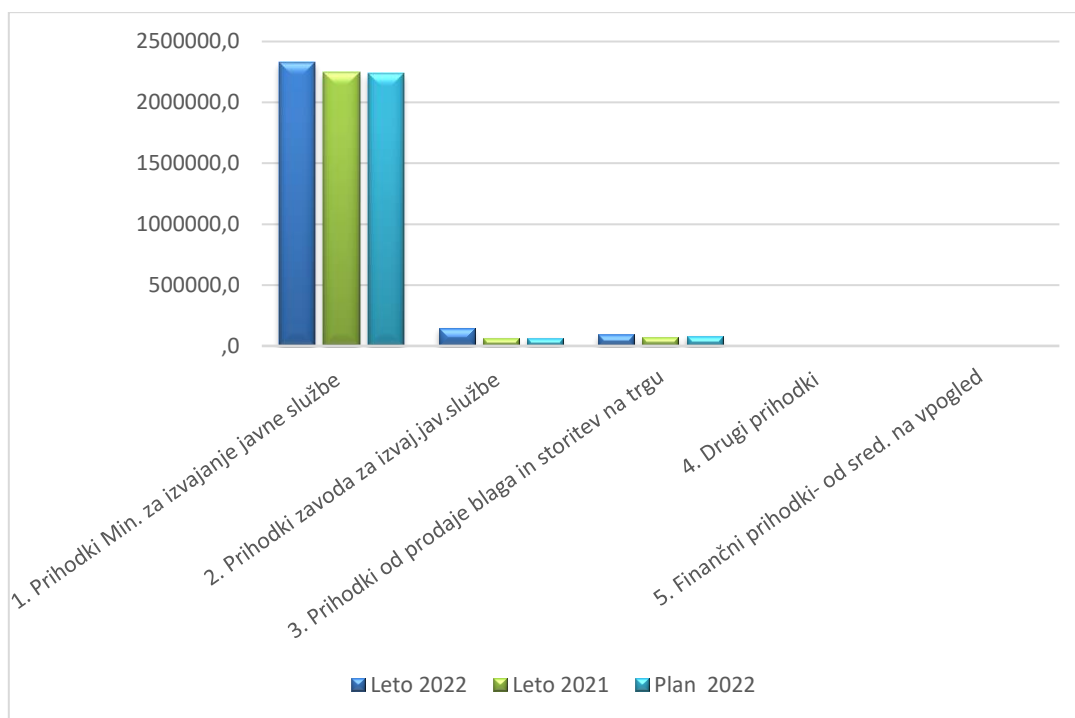
Namen porabe neporabljenih sredstev šolskega sklada bo pripravil upravni odbor.

### 3.2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Uspešnost poslovanja javnega zavoda v obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 je izkazana v izkazu prihodkov in odhodkov. Celotni prihodki so bili realizirani v višini 2.571.887 EUR, celotni odhodki pa v višini 2.515.769 EUR. Zavod iz poslovnega leta, z upoštevanjem davka od odhodkov pravnih oseb v znesku 305 EUR, izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v znesku 55.813 EUR.

**PREGLEDNICA 40: Pregled prihodkov leta 2022 v primerjavi z letom 2021 in planom za leto 2022**

Postavka iz izkaza prihodkov in odhodkov	Leto 2022	Leto 2021	Plan 2022	Ind. 1/2	Ind. 1/3
PRIHODKI	1	2	3	4	5
1. Prihodki MVI za izvajanje javne službe	2.328.557	2.246.150	2.237.904	103,67	104,51
2. Prihodki javne službe	149.441	66.220	67.700	44,31	220,74
3. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	92.598	75.370	81.300	122,86	113,90
4. Drugi prihodki	149	0	0		0
5. Finančni prihodki	1.142	0	0	0	0
<b>Skupaj prihodki</b>	<b>2.571.887</b>	<b>2.387.740</b>	<b>2.386.904</b>	<b>107,71</b>	<b>107,75</b>



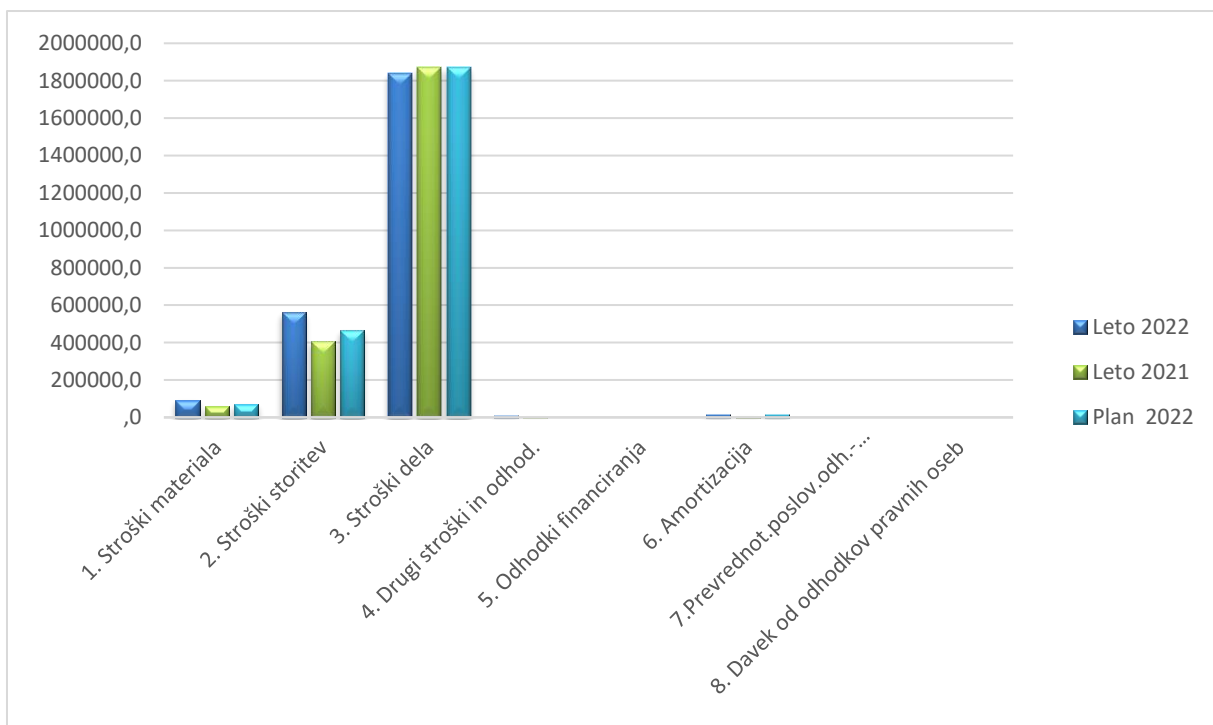
Iz preglednice je razvidno, da je realizacija celotnega prihodka glede na leto 2021 višja za 7,71 %. Primerjava s planom pa nam pokaže, da so bili realizirani prihodki za 7,75 % višji od načrtovanih.

**PREGLEDNICA 41: Pregled odhodkov leta 2022 v primerjavi z letom 2021 in planom za leto 2022**

Postavka iz izkaza prihodkov in odhodkov	Leto 2022	Leto 2021	Plan 2022	Ind. 1/2	Ind. 1/3
--	-----------	-----------	-----------	----------	----------

ODHODKI	1	2	3	4	5
1. Stroški materiala	91.993	60.923	71.975	151,00	127,81
2. Stroški storitev	559.997	406.875	466.320	137,63	120,09
3. Stroški dela	1.839.374	1.868.913	1.871.589	98,42	98,28
4. Drugi stroški in odhodki	9.817	2.516	0	390,18	0
5. Odhodki financiranja	0	0	0	0	0
6. Amortizacija	14.578	6.185	14.500	235,70	100,54
7. Prevrednot. poslovni odh. - popr. vred. terjatev	10	10	0	100,00	0
8. Davek od dohodka pravnih oseb	305	179	450	0	67,78
<b>Skupaj odhodki</b>	<b>2.516.074</b>	<b>2.345.422</b>	<b>2.424.834</b>	<b>107,27</b>	<b>103,76</b>

Iz preglednice je razvidno, da so odhodki glede na preteklo leto višji za 7,27 %.



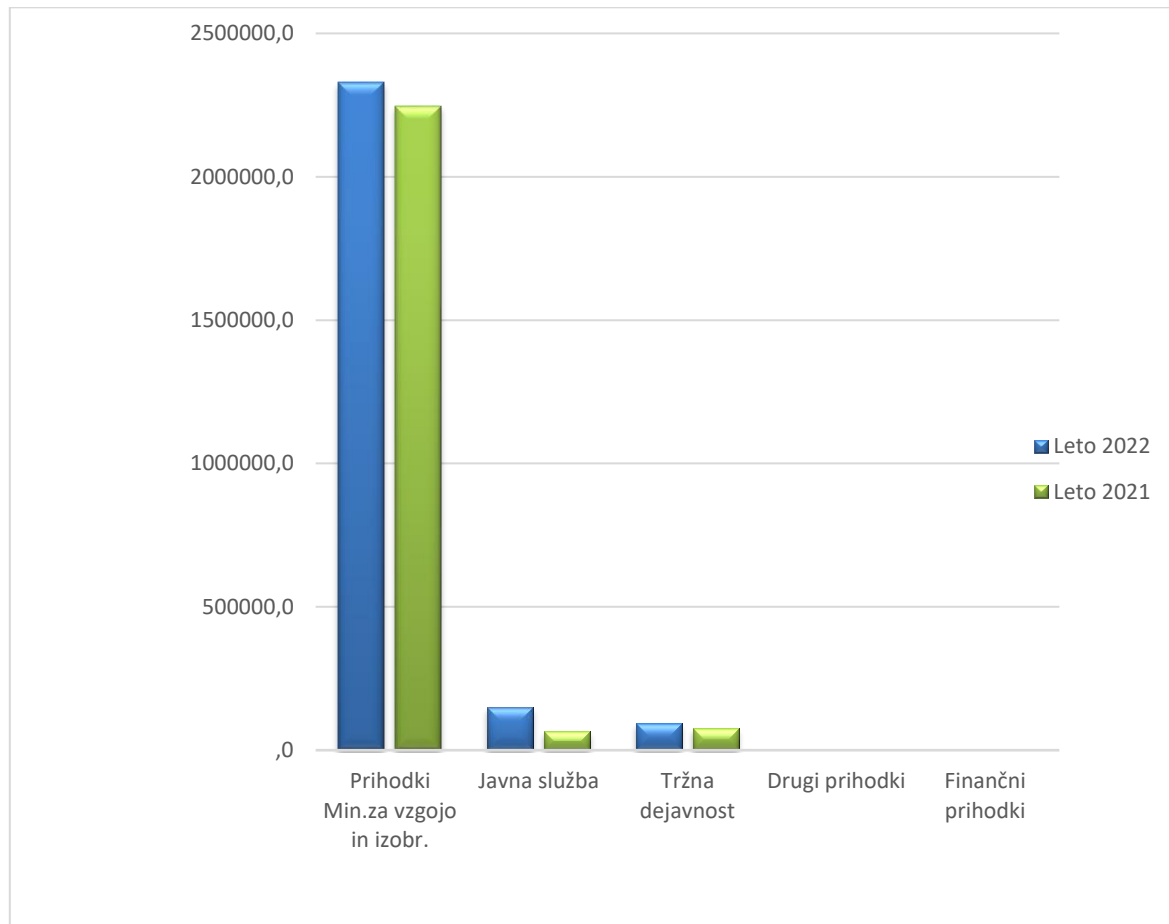
#### PREGLEDNICA 42: Poslovni izid

POSLOVNI IZID	Leto 2022	Leto 2021	Plan 2022	Ind. 1/2	Ind. 1/3
	1	2	3	4	5
Presežek prihodkov	55.813	42.139	0	132,45	0
Presežek odhodkov	-	-	37.930	-	-

#### PREGLEDNICA 43: Struktura in viri prihodkov leta 2022 v primerjavi z letom 2021

Naziv	Leto 2022	Strukt. 2022	Leto 2021	Strukt. 2021
Proračun	2.328.557	90,55	2.246.150	94,07

Javna služba	149.441	5,81	66.220	2,77
Tržna dejavnost	92.598	3,60	75.370	3,16
Prevrednot. poslov. prih. in drugi prih.	149	0	0	0
Finančni prihodki	1.142	0,04	10	0
<b>Skupaj</b>	<b>2.571.887</b>	<b>100,00</b>	<b>2.387.750</b>	<b>100,00</b>

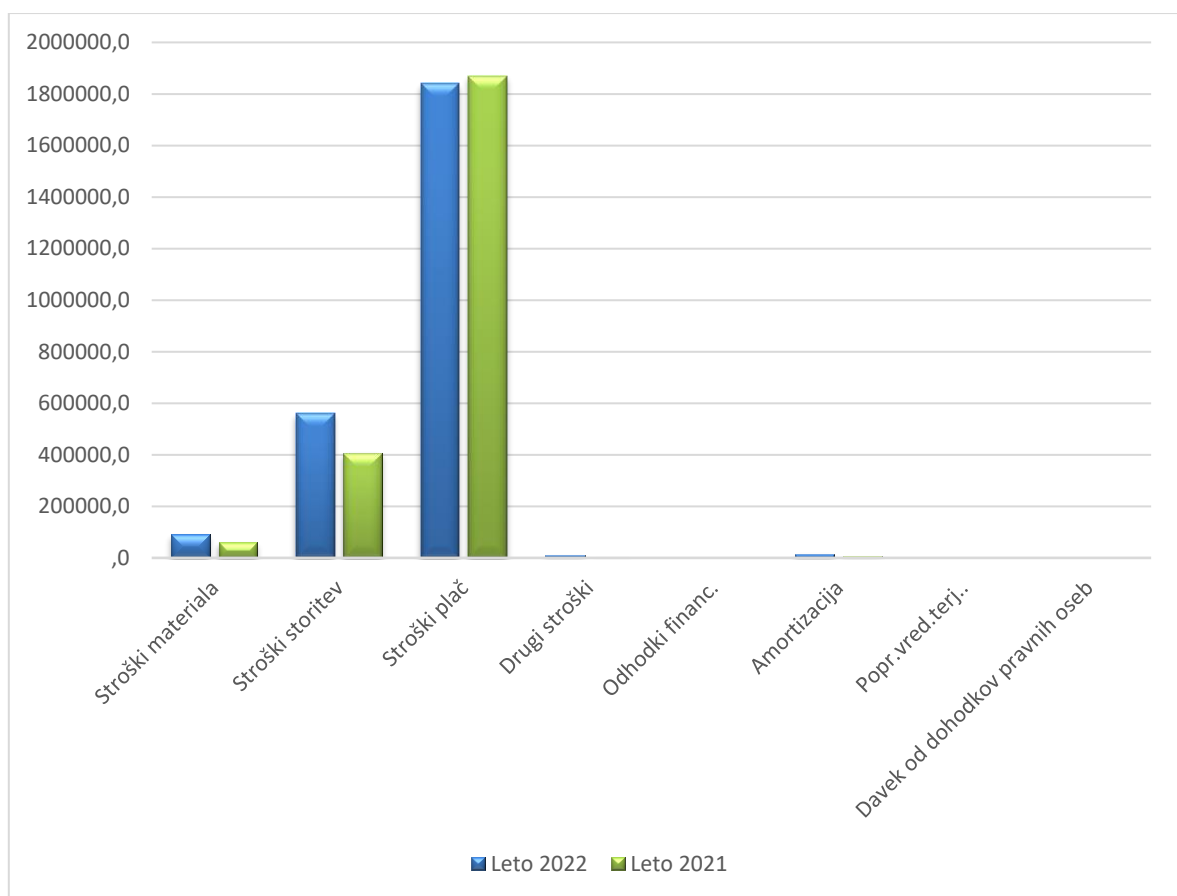


Glavnina prihodkov v višini 90,55 % je realizirana iz sredstev proračuna. Proračunska sredstva pokrivajo stroške plače zaposlenih, stroške materiala, stroške storitev in druge stroške.



**PREGLEDNICA 44: Struktura odhodkov leta 2022 v primerjavi z letom 2021**

Naziv stroška	Leto 2022	Strukt. 2022	Leto 2021	Strukt. 2021
Stroški materiala	91.993	3,66	60.923	2,60
Stroški storitev	559.997	22,26	406.875	17,35
Stroški plač	1.839.374	73,10	1.868.913	79,68
Drugi stroški	9.817	0,39	2.516	0,10
Odhodki financ.	0	0,00	0	0,00
Amortizacija	14.578	0,58	6.185	0,26
Popravek vred. ter.j	10	0,00	10	0,00
Davek - DDPO	305	0,01	179	0,01
<b>Skupaj</b>	<b>2.516.074</b>	<b>100,00</b>	<b>2.345.601</b>	<b>100,00</b>

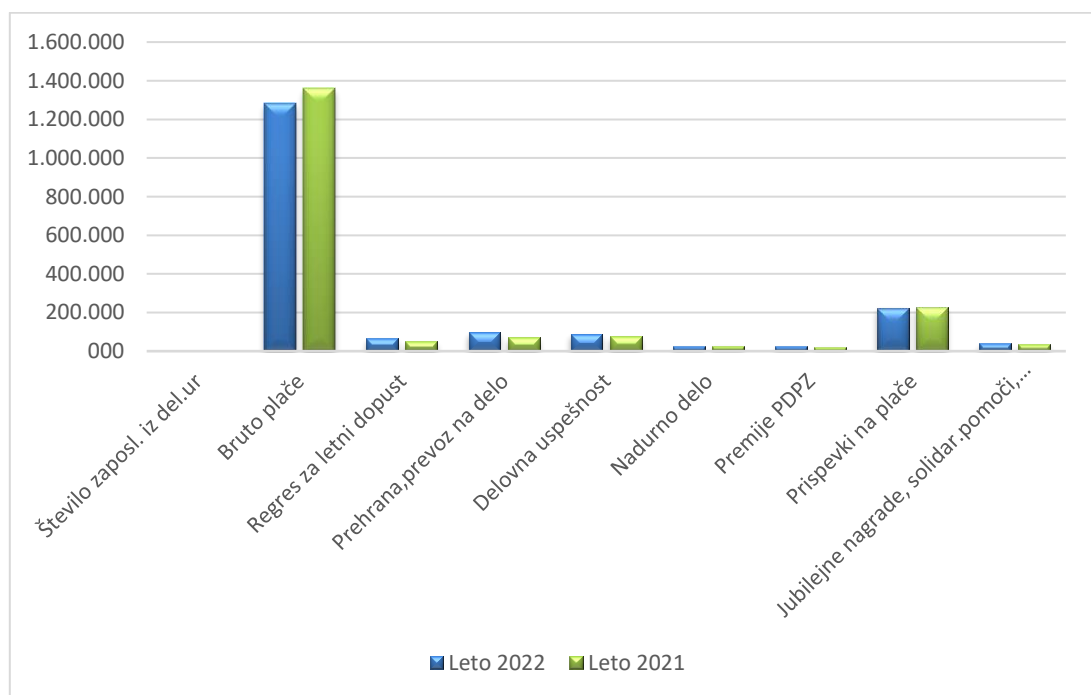


Večji del – 73,10 % vseh stroškov predstavljajo stroški za plače in stroški storitev 22,26 %.

Stroški amortizacije se v celoti pokrivajo iz prihodkov najemnin, izobraževanja odraslih in dvojnikov spričeval.

**PREGLEDNICA 45: Pregled izplačil plač po vrstah izplačil**

Vrsta izplačila	Leto 2022	Leto 2021	Indeks
Število zaposl. iz del. ur	48,74	46,05	105,84
Bruto plače	1.280.594	1.359.038	94,23
Regres za letni dopust	64.249	49.893	128,77
Prehrana, prevoz na delo	97.457	70.808	137,64
Delovna uspešnost	88.388	76.843	115,02
Nadurno delo	22.931	25.948	88,37
Premije PDPZ	22.909	22.102	103,65
Prispevki na plače	222.584	226.279	98,37
Jubilejne nagrade, solid. pomoč, odpravnine ob upokoj., odpravn. ob preneh.pog.za dol. čas	40.262	36.500	110,31
Drugi izdatki zaposl., ki imajo naravo stroška dela	0	1.502	0,00
<b>Skupaj</b>	<b>1.839.374</b>	<b>1.868.913</b>	<b>98,42</b>



### 3.3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI – prodaja blaga in storitev na trgu

Javni zavod ustvarja prihodke na trgu predvsem iz naslova izobraževanja ob delu in dvojnikov spričeval.

V sklepu Vlade RS o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Srednja trgovska in aranžerska šola Ljubljana izhaja, da sodi v področje javne službe samo srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje, medtem ko je izobraževanje odraslih v sklepu opredeljeno kot druga dejavnost, zato izobraževanje odraslih evidentiramo kot tržno dejavnost.

Odhodke, katere je mogoče že ob nastanku ugotoviti, na katero dejavnost se nanašajo, bremenijo direktno dejavnost.

Oseba, ki račun podpiše oz. da nalog za izplačilo na račun ali pogodbo (podjemne pog., avtor. stor.,...), tudi napiše (opisno) na katero stroškovno mesto se odhodek nanaša (izobraževanje ob delu, dodatna strokovna pomoč, slovenščina za tujce,...).

Na računih ali pogodbah, na katerih ni navedenega stroškovnega mesta, se evidentirajo na splošno stroškovno mesto, torej bremenijo proračunska sredstva.

Ostali odhodki se evidentirajo na odhodke izobraževanja odraslih in drugih tržnih dejavnosti glede na ugotovljeno razmerje prihodkov, doseženih z izobraževanjem odraslih in drugih tržnih dejavnosti v primerjavi s celotnimi prihodki, ki znašajo v letu 2022 3,60 %.

#### **PREGLEDNICA 46: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**

	Leto 2022	Leto 2021	Plan 2022	Ind. 1/2	Ind. 1/3
<b>PRIHODKI</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1. Prihodki zavoda od izv. izobraž. ob delu	87.777	74.281	80.000	118,17	109,72
2. Prihodki zavoda od prodaje storitev	3.882	1.089	1.300	356,47	298,62
3. Prihodki od prodaje blaga	0	0		0	0
4. Prevred. posl. prih. in drugi prihodki	939	0	0	0	0
5. Finančni prihodki	41	0	0	0	0
<b>Skupaj prihodki</b>	<b>92.639</b>	<b>75.370</b>	<b>81.300</b>	<b>122,91</b>	<b>113,95</b>
<b>ODHODKI</b>					
1. Stroški materiala	961	668	775	143,86	124,00
2. Stroški storitev	26.021	21.290	31.540	122,22	82,50
3. Amortizacija	3.143	4.465	4.500	70,39	69,84
4. Stroški dela	48.202	42.596	41.738	113,16	115,49
5. Drugi stroški	228	0	0	0	0
6. Nabavna vred. prod. blaga (založ. dejav.)	0	0	0	0	0
7. Finančni odhodki	0	0	0	0	0
8. Prevred. posl. odhod. (popr. vr. terj.)	0	0	0	0	0
<b>Skupaj odhodki</b>	<b>78.555</b>	<b>69.019</b>	<b>78.553</b>	<b>113,82</b>	<b>100,00</b>
Davek od dohodka pravnih oseb	305	179	450	170,39	67,78
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV - ODHODKOV</b>	<b>13.779</b>	<b>6.172</b>	<b>2.297</b>	<b>223,25</b>	<b>599,87</b>

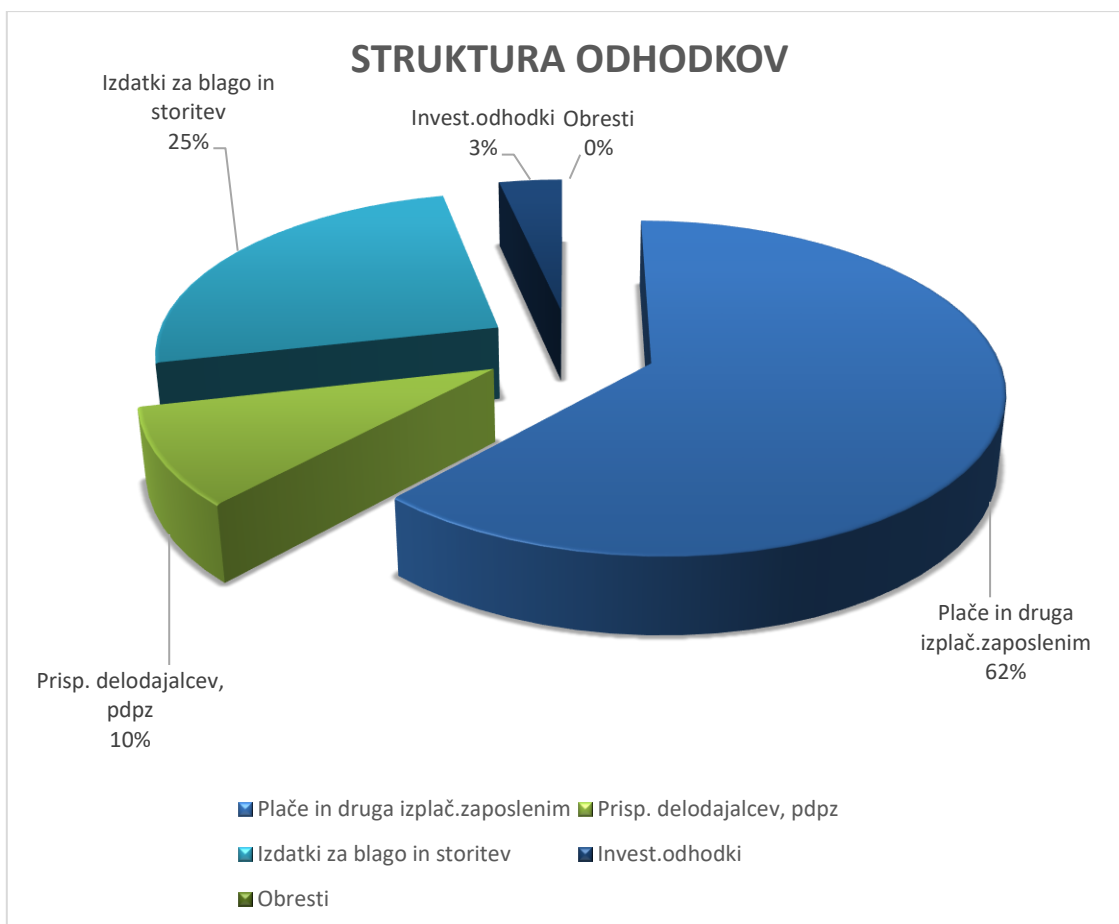
### 3.4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Prihodki zavoda po načelu denarnega toka znašajo 2.620.952 EUR, odhodki zavoda po načelu denarnega toka pa so izkazani v višini 2.560.616 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka znaša 60.336 EUR.

**PREGLEDNICA 47: Struktura odhodkov in drugih izdatkov**

Vrsta izplačila	Znesek	%
Plače in druga izplač. zaposlenim	1.585.691	61,93
Prisp. delodajalcev, pdpz	243.528	9,51
Izdatki za blago in storitev	642.820	25,10
Invest. odhodki	88.577	3,46
Obresti	-	-
<b>Skupaj</b>	<b>2.560.616</b>	<b>100,00</b>



**PREGLEDNICA 48: Izračun poslovnega izida po denarnem toku v skladu s fiskalnim pravilom, po ZIPRS1718**

Razlika po denarnem toku, presežek v znesku	60.336 EUR
Vse obveznosti razreda 2	-356.282 EUR
Presežek po denarnem toku	0 EUR

**OBRAZEC:** Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

**ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA:** 69949 Srednja trgovska in aranžerska šola Ljubljana

**SEDEŽ UPORABNIKA:** Poljanska cesta 28 a, Ljubljana

**ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU za leto 2022**

V EVRIH

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	13.779
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	5.854
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1 + 2)	19.633
4	<b>Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>9.816</b>
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4 - 2)	3.962

Kraj in datum: Ljubljana, 9. 2. 2023

Odgovorna oseba:

Elizabeta Hernaus Berlec

Opomba:



*E. H. Berlec*

Zap.št.	Vir podatkov za izpolnitev obrazca:
1	Letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 689, stolpec 5; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe, podatek iz poslovnih knjig
2	izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09 in 48/09) pod šifro D030
3	seštevek zneskov (zap. št. 1 + zap. št. 2)
4	dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
5	razlika zneskov (zap. št. 4 + zap. št. 2)

**OBRAČUN DAVKA OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB**

V obračun davka od dohodkov pravnih oseb so zajeti celotni prihodki zavoda v znesku 2.571.887,17 EUR, od katerih smo izvzeli prihodke od nepridobitne dejavnosti v znesku 2.445.904,73 EUR, vpisali smo tudi vse stroške v znesku 2.515.768,98 EUR, ter izvzeli sorazmerni del stroškov od nepridobitne dejavnosti glede na prihodke, v znesku 2.394.123,88 EUR in ugotovili davčno osnovo. Zaradi spremenjene zakonodaje za leto 2022 ob upoštevanju davčnih olajšav, ima zavod obveznost za davek od dohodkov pravnih oseb v znesku 304,92 EUR.

Letno poročilo 2022 so pripravili:

- ravnateljica Elizabeta Hernaus Berlec,
- pomočnica ravnateljice Anica Hočevar,
- Irena Žižek Trojer (poročilo o delovanju Sveta Srednje trgovske šole Ljubljana),
- Peter Štampar (šolska knjižnica),
- mag. Jasna Čot (projekt Munera3),
- RAS d. o. o. (finančni del).

Letno poročilo je lektorirala Maria Magdolna Horvath.

Letno poročilo je sprejel Svet šole 27. februarja 2023.