



SREDNJA TRGOVSKA
IN ARANŽERSKA ŠOLA
LJUBLJANA

**PROGRAM DELA
SREDNJE TRGOVSKE IN ARANŽERSKE
ŠOLE LJUBLJANA
ZA LETO 2024**

Ljubljana, februar 2024

Kazalo vsebine

UVOD	3
1 Poslanstvo in vizija zavoda	4
2 Predstavitev dejavnosti zavoda	5
2.1 Organiziranost zavoda	6
2. 1. 1 Organigram STAŠ Ljubljana.....	8
2. 2 Okolje, v katerem zavod deluje	9
2. 3 Izobraževalna dejavnost.....	12
2. 4 Druge dejavnosti zavoda	15
3 Cilji zavoda	21
3. 1 Dolgoročni cilji	22
3. 2 Kratkoročni cilji	23
3. 3 Aktivnosti za izvedbo ciljev.....	25
Aktivnosti za doseganje kratkoročnih ciljev	25
Metodološki okvir za opis kazalnikov	27
Metodološki okvir za opis kazalnikov	27
4 Načrtovanje virov	30
4. 1 Kadrovski načrt zavoda	30
4. 2 Načrt vlaganj v prostor in opremo	30
5. Finančni načrt	33

Kazalo slik in tabel

Slika 1: Organigram STAŠ Ljubljana	8
Tabela 1: Programi, ki jih izvajamo in primerjava števila oddelkov s preteklim š. l.	12
Tabela 2: Število dijakov po izobraževalnem programu, spolu in prvem tujem jeziku	12
Tabela 3: Vsebine, ki bodo ponujene dijakom ob pouku.....	14
Tabela 4: Dolgoročni cilji in kazalniki.....	22
Tabela 5: Kratkoročni cilji in kazalniki za dolgoročni cilj 1	23
Tabela 6: Kratkoročni cilji in kazalniki za dolgoročni cilj 2.	24

UVOD

Pouk v tekočem šolskem letu poteka po šolskem koledarju. Izvajamo ga v šolskih prostorih, športno vzgojo pa tudi na igrišču poleg šole ter v telovadnici Poljane. V okviru različnih dejavnosti obiskujemo kulturne in športne ustanove ter podjetja, ki so potenciali delodajalci naših dijakov, ko zaključijo izobraževanje. Pouk izvajamo v eni izmeni, v dopoldanskem času. Na šoli imamo veliko dijakov, ki imajo različne prilagoditve. Tem dijakom poskušamo omogočiti napredek z različnimi prilagoditvami. Za te dijake izvajamo individualne učne ure tudi preko video konferenčnega sistema ZOOM. Dijake, ki izkazujejo napredek na določenem področju spodbujamo, da sodelujejo na šolskih tekmovanjih in na različnih natečajih.

Trudimo se, da bi se čim bolj približali ciljem, ki smo si jih zadali do leta 2024, čeprav so se v zadnjih letih spreminjale razmere za delo oz. poučevanje in struktura vpisanih dijakov. Zaradi različnih sprememb moramo nekatere naše cilje občasno prilagajati trenutnim situacijam.

Cilj in vizija poslovanja šole sta zelo pomembna. Glavni cilj Srednje trgovske in aranžerske šole Ljubljana (v nadaljevanju: STAŠ Ljubljana) se nanaša na kakovostno izobraževanje, podprto s tehnologijo in z interaktivnimi gradivi. Poleg tega si želimo v vseh treh izobraževalnih programih (Trgovec SPI, Ekonomski tehnik PTI in Aranžerski tehnik SSI) zvišati število oddelkov prvih letnikov v primerjavi s tekočim šolskim letom ter odpreti oddelke, kjer se dijaki izobražujejo v programu Pomočnik v biotehnik in oskrbi na področju nižjega strokovnega izobraževanja. Enake cilje imamo tudi na področju udeležencev izobraževanja odraslih. Posledično želimo zmanjšanje osipa neuspešnih dijakov in udeležencev izobraževanja odraslih. Pri povečanju vpisa smo odvisni tudi od nacionalne usmeritve Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (v nadaljevanju: MVI) kot ustanovitelja. Ta skladno s perspektivo izobraževanja učeče se družbe razporeja programe in število vpisnih mest po šolah/zavodih v celotni državi.

Trudimo se, da se poveča prepoznavnost programov, ki jih izvajamo. V ta namen se bomo udeleževali sejamskih dejavnosti, sodelovali z lokalno skupnostjo ter na družabnih omrežjih objavljali novice o dosežkih dijakov in zaposlenih.

Z izjavo o kakovosti se zavezujemo, da udeležencem izobraževanja, financerjem in vsem drugim partnerjem zagotavljamo naslednje standarde kakovosti:

- *V naših programih poučujejo strokovno usposobljeni učitelji, ki se redno strokovno usposabljujejo in spopolnjujejo, imajo posluš za posameznika ter svoje delo opravljajo kakovostno.*
- *Vsem udeležencem izobraževanja nudimo optimalne materialne pogoje. Pouk poteka v sodobno opremljenih učilnicah in je podprt z informacijsko komunikacijsko tehnologijo.*
- *Udeležence izobraževanja vzgajamo za zdrav način življenja.*
- *Udeležencem izobraževanja z individualnim pristopom omogočamo, da pridobijo zeleno stopnjo izobrazbe in da svoje znanje nadgradijo.*

- *Dijakom s posebnimi potrebami in dijakom s statusom športnika zagotavljamo in nudimo individualno pomoč pri učenju, jim svetujemo ter skupaj z njimi oblikujemo njihovo izobraževalno in poklicno pot.*
- *Vsem udeležencem izobraževanja omogočamo, da se celostno razvijajo.*
- *Prizadevamo si za večjo prepoznavnost programov, ki jih izvajamo na šoli, in razvijamo pozitivno podobo šole v javnosti.*
- *Spodbujamo povezovanje in sodelovanje med vsemi udeleženci izobraževanja ter tudi z upokoženimi sodelavci in bivšimi dijaki.*
- *Spodbujamo vključevanje v nacionalne in mednarodne projekte ter sodelovanje na pomembnih dogodkih v šolskem prostoru.*

Na naslednjih straneh predstavljamo plan dela Srednje trgovske in aranžerske šole Ljubljana v letu 2024. S pomočjo podrobnega načrta želimo usmerjati naše delo, da bo vodilo k dobrim doseganjem rezultatov.

1 Poslanstvo in vizija zavoda

Srednja trgovska in aranžerska šola Ljubljana je javni zavod. Deluje na področju izobraževanja mladine in izrednega izobraževanja. Udeleženci izobraževanja pridobijo formalno izobrazbo na področju srednjega poklicnega, srednjega strokovnega in poklicno tehničnega izobraževanja. Na področju izrednega izobraževanja se ukvarjamo tudi z neformalnimi oblikami izobraževanja. V šolskem letu 2024/2025 bomo vpisali dijake tudi v program nižjega strokovnega izobraževanja.

Pri mladini izobražujemo v izobraževalnih programih za pridobitev strokovne izobrazbe prodajalec SPI, ekonomski tehnik/tehnica PTI, aranžerski tehnik/tehnica SSI. V šolskem letu 2024/2025 bomo izobraževali dijake tudi za pridobitev strokovne izobrazbe pomočnik/pomočnica v biotehnikih in oskrbi. Izobraževanje v programih, ki jih izvajamo, se zaključijo z zaključnim izpitom oz. s poklicno maturo.

Na naši šoli skušamo poleg znanja, predpisanega v programih, dijakom privzgojiti tudi **pozitiven odnos do sočloveka, narave in dela**. Naučiti jih želimo vztrajnosti na poti do zastavljenih ciljev. Pri tem v izobraževalnem procesu poudarjamo pomen ustvarjalnosti, samostojnosti, solidarnosti, strpnosti in spoštovanje različnosti. Z vključevanjem v različne projekte poskrbimo za celostno odraščanje mladine. Menimo, da je slednje temelj, na katerem temelji razvoj naše šole in družbe nasploh. To je naše **poslanstvo**, ki ga opravljamo z vso odgovornostjo in resnostjo.

Zaposleni na šoli se prav tako trudimo izvajati kakovostno izobraževanje, podprto s sodobno tehnologijo. Spoštujemo individualnost izvajanja pouka in ni nam vseeno za uspešnost vsakega dijaka in udeleženca. Trudimo se fleksibilno in inovativno odzivati na družbene spremembe. Intenzivno sodelujemo z vsemi deležniki izobraževanja ter se vključujemo v razne aktivnosti, ki bi nas povezale z okoljem, v katerem delujemo.

Spodbujamo stalno strokovno izobraževanje učiteljev za delo v razredu, za vključevanje sodobne tehnologije v izobraževalni proces in izvajanje obšolskih dejavnosti.

Izvajamo promocijske dejavnosti z namenom povečanja prepoznavnosti šole in programov, ki jih izvajamo. Aktivni smo tudi na družabnih omrežjih Facebook, Instagram in TikTok.

Vizija naše šole je postati prepoznaven po **sodobnih, uporabnih in zaposljivih programih, dobrih rezultatih s pomočjo izkušenih, strokovnih in prijaznih strokovnih delavcev**. Na naši šoli je pomemben vsak zaposlen. Vsi na šoli se dnevno trudimo za pozitivne in dobre medčloveške odnose in smo zgled mladini, ki potrebuje prave, pozitivne vrednote.

2 Predstavitev dejavnosti zavoda

NAZIV: SREDNJA TRGOVSKA IN ARANŽERSKA ŠOLA LJUBLJANA

SKRAJŠANO IME: STAŠ Ljubljana

SEDEŽ: Poljanska cesta 28 a, 1000 Ljubljana

Matična številka: 5086647000

Številka proračunskega uporabnika: 01100 – 6030699456

Telefon: 386 1 30 06 840

Fax: 386 1 30 06 845

E-pošta: info@stas-ljubljana.si

Internetni naslov: <http://www.stas-ljubljana.si>

Facebook stran: <https://www.facebook.com/Srednja-trgovska-šola-Ljubljana-160553150667642>

TikTok [@trgovska_aranzerska_sola](https://www.tiktok.com/@trgovska_aranzerska_sola)

2.1 Organiziranost zavoda

Zgodovinski povzetek

Srednja trgovska šola Ljubljana je javni zavod, ki je bil vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod številko registrskega vložka 963/000 z dne 15. aprila 1992 in s sklepom številka srg 4100/92. Na podlagi drugega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) ter šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97 in 23/99) je Vlada Republike Slovenije na 119. seji dne 15. 7. 1999 sprejela sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda "SREDNJA TRGOVSKA ŠOLA LJUBLJANA".

Tedanje Ministrstvo za šolstvo in šport je izdalo odločbo, da Srednja trgovska šola Ljubljana, Poljanska cesta 28 a, izpolnjuje pogoje za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela – Odločba številka 608-01-381-386/2001 z dne 30. 5. 2002.

Na podlagi drugega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP in 141/22) in 6. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) je Vlada Republike Slovenije dne 6.12.2022 sprejela sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »**Srednja trgovska in aranžerska šola Ljubljana**«, krajše STAŠ Ljubljana. Dolga leta smo si prizadevali, da umestimo program aranžerski tehnik v naziv šole in s tem povečamo prepoznavnost in ugled poklica.

STAŠ Ljubljana od 1. 8. 2016 dalje vodi **ravnateljica** Elizabeta Hernaus Berlec. Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Pri poslovnih in pedagoških nalogah ji pomaga **pomočnica ravnateljice** Anica Hočevnar.

Strokovni organi šole so: ravnateljica, pomočnica ravnateljice, učiteljski zbor, programski učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki, strokovni aktivni učiteljev, komisija za kakovost, komisija za varstvo pravic dijakov in Svet staršev.

Za **izobraževanje odraslih** skrbi organizatorica izobraževanja odraslih Urška Becele Počervina. Poleg navedenih strokovnih organov šole na področju izrednega izobraževanja deluje tudi komisija za priznavanje formalno pridobljenega znanja. Organizacijska in izvedbena dela na področju izobraževanja odraslih izvajajo organizatorica izobraževanja odraslih, tajnica VIZ in učitelji, ki so redno zaposleni na šoli.

Za potrebe dela izrednega izobraževanja sodelujemo tudi z zunanjimi sodelavci, s katerimi imamo sklenjeno pogodbeno razmerje.

Na podlagi normativov in standardov imamo na šoli v svetovalni službi 3 sodelavke, in sicer **psihologinji** Zoro Kreft in Jasno Podstudenšek ter **inkluzivno pedagoginjo** Elis Valenčak. Na šoli imamo knjižnico, ki zadošča potrebam dijakov in strokovnih delavcev; **knjižničar** je Peter Štampar. Za organizacijo in izvajanje **praktičnega usposabljanja z delom (PUD) dijakov in udeležencev izobraževanja odraslih** skrbi organizatorica PUD mag. Jasna Čot.

Splošne in kadrovske zadeve ureja tajnica VIZ Petra Agapito, **finančno računovodske naloge** opravlja zunanji izvajalec RAS d.o.o. Za **informacijsko tehnologijo in vzdrževanje** skrbi zunanji izvajalec Damjan Kovač, s. p., **hišniška dela** opravlja Zvone Jakopin. Za **čiščenje** skrbijo Sevdija Vokshaj, Esmā Zahić ter pogodbeni čistilki iz koncerna Sintal, Sintal Eko d.o.o.. Čistilci podjetja Sintal Eko d. o. o. prevzamejo tudi večje letno **generalno čiščenje**.

V primeru daljših odsotnosti zaposlenih na šoli poskrbimo za nadomeščanje skladno z zakonitimi možnostmi.

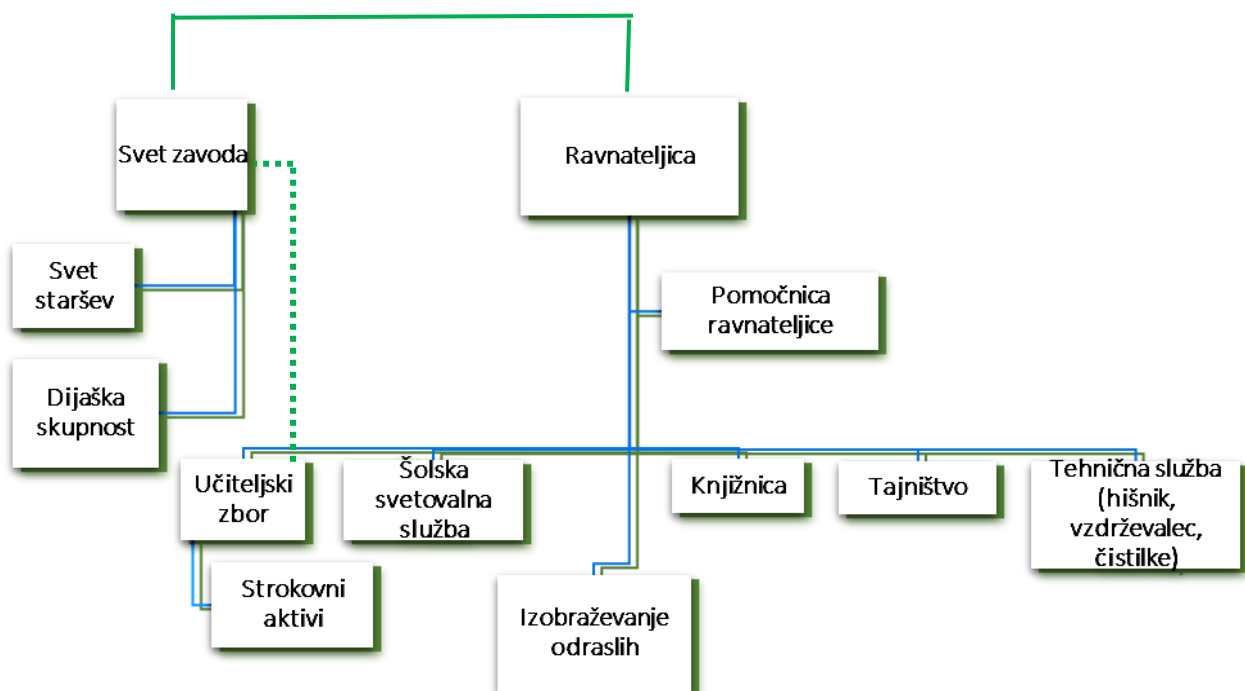
Prehrana za dijake je organizirana v skladu z Zakonom o šolski prehrani. Na šoli nimamo lastne kuhinje, storitev izvajamo v sodelovanju s pogodbenikom K – NORMA d. o. o. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih in interna Pravila šolske prehrane, kjer so opredeljeni postopki, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, čas in način odjave. V času, ko so dijaki pri pouku v šolskih prostorih, dobijo malico zapakirano v lanch pakete. Paketi so sortirani po oddelkih. Dežurni dijaki prevzamejo malico v avli šole za cel oddelek. V oddelku vsak dijak prevzame svojo malico. Dijaki malicajo v svojih matičnih učilnicah. Ne

prevzete malice so pod ustreznimi higienskimi pogoji na voljo dijakom, ki želijo dodaten obrok ali niso naročeni na malico.

Varovanje je urejeno pogodbeno s koncernom Sintal d. o. o., ki izvaja poleg storitev varovanja tudi storitve upravljanja zgradbe. Za dijake organizirajo tudi predavanja o varstvu pri delu, katerega se morajo udeležiti vsi dijaki pred pričetkom opravljanja praktičnega usposabljanja z delom pri delodajalcih.

Za **varstvo pri delu** skrbimo skupaj s pogodbenim podjetjem Borštnar & CO. Ljubljana.

2. 1. 1 Organigram STAŠ Ljubljana



Slika 1: Organigram STAŠ Ljubljana

2. 2 Okolje, v katerem zavod deluje

Zavod intenzivno sodeluje:

- s potencialnimi delodajalci naših dijakov,
- z osnovnimi šolami,
- s srednjimi šolami,
- s kulturnimi in športnimi ustanovami,
- s Centrom za poklicno izobraževanje,
- s Trgovinsko zbornico Slovenije,
- z Zavodom RS za šolstvo,
- z Ministrstvom za izobraževanje in vzgojo,
- z zdravstvenimi ustanovami,
- humanitarnimi ustanovami,
- z državnimi inštitucijami,
- nevladnimi organizacijami,
- in z drugimi.

Pri izvajanju *interesnih dejavnosti* sodelujemo s kulturnimi in športnimi organizacijami, državnimi ustanovami, društvi ter posamezniki, ki so pripravljeni svoje znanje in spretnosti posredovati našim dijakom. Pred izvajanjem preverimo, da so njihove storitve kakovostne.

Za manjše število skupin učencev osmega ali devetega razreda osnovnih šol bomo omogočili izvajanje *tehniških dni*. Tehniške dneve nameravamo izvajati jeseni 2024. Izvajali jih bodo učitelji strokovnih modulov v sodelovanju z dijaki višjih letnikov. Na ta način bi želeli predstaviti vse programe, predvsem program Aranžerski tehnik, saj zaznavamo, da ga osnovnošolci slabše poznajo in ne vedo, kakšne zaposlitvene možnosti nudi.

V februarju 2024 bomo programe, ki jih izvajamo na naši šoli, predstavljali na informativnih dnevih. Učitelji posameznih strokovnih področij bodo potencialnim dijakom na voljo za njihova vprašanja. Na predstavitev bomo povabili tudi delodajalce in predstavnike Trgovinske zbornice Slovenije, ki bodo potencialne dijake seznanili tudi z zaposlitvenimi možnostmi.

Za promocijo programov se poslužujemo tudi *promocij na sejmih*. Tradicionalno sodelujemo na največjem sejmu poklicev, sejmu Informativa na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani. Sodelovali bomo tudi na sejmu Narava in zdravje v Ljubljani ter sejmu Altermed v Celju. Na teh sejmih bomo predstavljali našo šolo in ekodejavnosti, ki jih izvajamo v okviru pouka in dejavnosti ob pouku.

Pozitivne zgodbe o naših dijakih in delu na naši šoli oz. znanju naših dijakov sprotno predstavljamo širši javnosti tudi s tem, da se udeležujemo **tekmovanj in delavnic**.

Tekoče novice o dogajanju na šoli redno objavljamo na spletni strani šole, Facebook strani, Instagramu in Tik Tok spletnem družabnem omrežju.

Sodelovanje s **Trgovinsko zbornico Slovenije** bo usmerjeno predvsem v promocijo poklica prodajalec, na pomoč pri načrtovanju oddelkov in na sodelovanje delodajalcev pri zaključnem izpitu dijakov zaključnega letnika. Sodelovanje bomo po potrebi razširili tudi na druge dejavnosti, povezane s **promocijo poklicev** prodajalec, aranžerski tehnik in ekonomski tehnik (PTI) ter nov program pomočnik v biotehnik in oskrbi.

Pri dijakih spodbujamo **dobrodelnost**. Z aktivnostmi za spodbujanje dobrodelnosti bomo nadaljevali. Podobno kot že več let bomo zbirali papir, plastične pokrovčke plastenk in sredstva za pomoči potrebnim. Pri tem bomo sodelovali s humanitarnimi organizacijami, ki so vpisane v Razvid *humanitarnih organizacij* MDDZS ali MZ. Zbrane zamaške in odpadni papir bomo namenili invalidni osebi, ki se bo dijakom predstavila in jim povedala v kakšen namen bo porabila zbrana sredstva. Polnoletni dijaki in nekateri strokovni delavci bodo sodelovali pri **krvodajalski akciji**. Naši dijaki bodo izdelali voščilnice in vanje napisali lepe misli za starejše občane v naši okolici, predvsem za občane, ki bivajo v Domu starejših občanov Poljane ter za humanitarno društvo Karitas.

Zaposleni se bomo še naprej udeleževali različnih **strokovnih izobraževanj**, na podlagi katerih bomo poskrbeli za **strokovno, profesionalno in osebno rast**. Spodbujali bomo **izobraževanja**, ki bodo učitelje seznanjale z napredki na področju ekologije, trajnostnega razvoja in digitalnih tehnologij. Posebej bomo spodbujali učitelje, da se bodo udeleževali izobraževanj v okviru projekta Digitrajni učitelj. Izobraževanja v okviru tega projekta bodo iz področja informatike, trajnostnega razvoja in finančnega opismenjevanja. Na ostala izobraževanja se lahko strokovni in tehnični delavci udeležujejo prek ponudb objavljenih v Katis-u. Organizirali bomo izobraževanja glede na izkazane potrebe učiteljev ali ponudbe izvajalcev.

Na šoli bomo dijake spodbujali k **medgeneracijskemu sodelovanju**. To sodelovanje bomo izvajali preko projektov **Simbioza** in **Simbioza Giba**.

V okolici šole in na šolski strehi imamo **šolski vrt**, ki ga bomo tudi letos obdelovali. V okolici šole sadimo okrasne rastline in zelišča, posajene pa imamo tudi maline, ki so v času zorenja na voljo dijakom in mimoidočim. Na strehi šole v zabojih gojimo vrtnine in medonosne rastline. Na strehi šole imamo tudi dva najeta **čebelja panja**. Za panja skrbimo v sodelovanju z **Urbanim čebelarjem**. Dijakom bomo s pomočjo šolskega vrta predstavili pomen samooskrbe ter zdravega prehranjevanja. Dijakom in zaposlenim nudimo **brezplačen zajtrk** (med z »domače« strehe, slovensko maslo in kruh). S projektom smo začeli v letu 2017. Projekt je bil od 2019 do jeseni 2022 zaradi epidemije prekinjen. Od leta 2022 pa ga zopet izvajamo brez prekinitve.

Tudi v letu 2024 bomo nadaljevali z aktivnostmi v nacionalnem in mednarodnem projektu **Ekošola. Zelena zastava** smo pridobili v letu 2018. Od takrat dalje pa vsako leto izvajamo več dejavnosti v okviru tega projekta. Na osnovi izvedenih dejavnosti nam Ekošola vsako leto obnovi pravico do uporabe Zelene zastave. Veliko nam pomeni, da z različnimi dejavnostmi mlade seznanjamo o pomenu ohranjanja narave ter trajnostnem razvoju.

Načrtujemo, da bodo naši dijaki sodelovali na različnih **tekmovanjih v znanju** splošno izobraževalnih in strokovnih predmetov ter **tekmovanjih v športu** za srednješolce.

Glede na ponudbe za sodelovanje v različnih projektih in izkazanem interesu za sodelovanje s strani dijakov in njihovih mentorjev bomo sodelovali v **nacionalnih in mednarodnih projektih**, ki spodbujajo dijake k razvoju na osebnem in poklicnem področju (**Erasmus+**). Sodelovali bomo v programu mobilnosti za dijake in opravljanje praktičnega usposabljanja z delom v tujini. Koordinatorica projekta Erasmus+ je mag. Jasna Čot.

V letu 2024 bomo nadaljevali sodelovanje z drugimi srednjimi šolami. Že več let sodelujemo z **GRM Novo mesto – Center biotehnike in turizma GRM Novo mesto – Center biotehnike in turizma**. V njihovi **Učilni okusov** bodo naši dijaki opravljali praktično usposabljanje z delom. Sodelovanje bomo dopolnjevali tudi z izvajanjem delavnic in izobraževanj za obiskovalce, zaposlene, dijake, skratka za vse zainteresirane ob ključnih dnevih v letu. Delavnice se bodo izvajale z različnimi materiali. Dijakom pa bo omogočeno, da bodo svoje teoretično in praktično znanje koristno uporabili. Pri tem bomo poskrbeli tudi za medpredmetno povezavo in prepoznavnost programov ter promocijo poklicev prodajalec in aranžerski tehnik.

V skladu z razpisi in interesom naših zaposlenih ali dijakov se bomo prijavi oz. bomo izvajali tudi druge projekte.

2. 3 Izobraževalna dejavnost

V šolskem letu 2024/2025 bomo, skladno z odobrenim razpisom za vpis s strani MVI, vpisovali dijake v naslednje programe:

- ✚ Program nižjega poklicnega izobraževanja: **Pomočnik v biotehnikih in oskrbi** (2 oddelka prvih letnikov),
- ✚ Program srednjega poklicnega izobraževanja: **Trgovec** (4 oddelke prvih letnikov),
- ✚ Program srednjega strokovnega izobraževanja: **Aranžerski tehnik** (4 oddelke prvih letnikov),
- ✚ Program poklicno tehniškega izobraževanja: **Ekonomski tehnik PTI** (1 oddelek).

Tabela 1: Programi, ki jih izvajamo, in število oddelkov v primerjavi s preteklim šolskim letom

IZOBRAŽEVALNI PROGRAM	POKLICNA IZOBRAZBA	ŠT. ODDELKOV V POSAMEZNEM LETNIKU 2023/24	ŠT. ODDELKOV V POSAMEZNEM LETNIKU 2024/25	INDEKS šolski leti 24-25 /23-24
Nižje poklicno izobraževanje Pomočnik v biotehnikih in oskrbi	Pomočnik/pomočnica v biotehnikih in oskrbi	1. letnik 0 2. letnik 0	1. letnik 2 2. letnik 0	- -
Skupaj		0	2	-
Srednje poklicno izobraževanje Trgovec	Prodajalec	1. letnik 3 2. letnik 3 3. letnik 3	1. letnik 4 2. letnik 3 3. letnik 3	133 100 100
Skupaj		9	10	111
Poklicno tehniško izobraževanje Ekonomski tehnik	Ekonomski tehnik / Ekonomska tehničarica	1. letnik 1 2. letnik 1	1. letnik 1 2. letnik 1	100 100
Skupaj		2	2	100
Srednje strokovno izobraževanje Aranžerski tehnik	Aranžerski tehnik / Aranžerska tehničarica	1. letnik 3 2. letnik 3 3. letnik 2 4. letnik 2	1. letnik 4 2. letnik 3 3. letnik 3 4. letnik 2	133 100 150 100
Skupaj		10	12	120
SKUPAJ		21	26	124

Tabela 2: Število dijakov po izobraževalnem programu, spolu in prvem tujem jeziku

Izobraževalni program	Število oddelkov	Moških	Žensk	Skupaj	Ang. jezik	Nem. jezik
Trgovec	9	121	135	256	256	0
Ekonomski tehnik - PTI	2	24	30	54	54	0
Aranžerski tehnik	10	32	264	296	296	0
Skupaj	21	177	429	606	606	0

Vir: Stanje števila dijakov na dan 1. 1. 2024.

V šolskem letu 2023/2024 in 2024/2025 bosta pouk in delo strokovnih delavcev organizirana v eni izmeni v dopoldanskem času. Prva šolska ura se bo začela ob 7.30, odmor za malico bo po prvih treh šolskih urah v času od 9.55 do 10.25. Za dijake bo v obdobjih, ko bo potekal pouk v šolskih prostorih, organizirana prehrana v sodelovanju z zunanjim izvajalcem. Načrtujemo izvedbo **brezplačnega zajtrka za dijake in zaposlene pred prvo šolsko uro** (ob 7.00). To je tudi korak *v zdrav način življenja in spodbujanje promocije zdravja vseh*. V kolikor bodo s strani pristojnega ministrstva zagotovljena sredstva za energetsko in protipotresno sanacijo stavbe, bomo pouk prilagodili izvajanju opisanih del, in/ali glede na dodeljena finančna sredstva, pouk organizirali tudi na drugih lokacijah.

Pouk bo potekal v *sodobno opremljenih učilnicah, delavnicah ter prostorih*, ki so namenjeni izvajanju strokovnih modulov (učna prodajalna, računalniške učilnice, lončarska delavnica, risalnica, mizarska delavnica, izložbena okna na šolskih hodnikih itd.). V vseh učilnicah bo omogočen dostop do interneta.

Pouk športne vzgoje bomo izvajali v *telovadnici*, ki jo upravlja Srednja upravno administrativna šole Ljubljana, na *igrišču* pred šolo, na grajskem griču, v lastnem *fitnessu* in v *šolski dvorani* (4. nadstropje – tudi pred dvorano), v kateri se lahko izvajajo športne vsebine, kot so ples, raztezne vaje, aerobika, namizni tenis itd. V teh prostorih lahko tudi zaposleni uporabljajo športne pripomočke, namenjene sprostitvi, in sicer v prostih urah ali popoldanskem času kot *promocijo zdravja in skrb za lastno zdravje*. Športne pripomočke lahko uporabljajo ob prisotnosti učitelja športne vzgoje, ki nadzoruje pravilno rabo pripomočkov. S tem želimo preprečiti morebitne poškodbe zaradi napačne rabe športnih rekvizitov.

Vsi učitelji imajo prenosne računalnike. Uporabljajo jih za priprave. V primeru individualnih ur izvajanja pouka na daljavo pa prenosne računalnike uporabljajo tudi za komunikacijo z dijaki in za izvajanje pouka preko videokonferenčnega sistema zoom. Na pobudo učiteljev bo šola, v skladu s svojimi finančnimi možnostmi, kupila dodatne pripomočke za informatizacijo pouka. Šola se je odločila, da bo za videokonference uporabljala video sistem ZOOM pod okriljem Arnesa. Gradivo za pouk pa bodo učitelji še naprej objavljali v Kanalih in eUčilnicah znotraj sistema eAsistent.

V okviru rednega pedagoškega dela bomo izbirali načine in metode dela, ki bodo pripeljale naše dijake do uspešnega zaključka šolanja ter jim s tem omogočili, da bodo usvojili potrebna znanja za uspešno opravljanje poklica. Naš namen je, da dijaki v času šolanja pridobijo potrebno znanje za nadaljnje izobraževanje tako na delovnih mestih kot tudi v izobraževalnih ustanovah. Velik poudarek bo na *vseživljenjskem učenju*.

Poleg tega bomo dijakom ponudili čim več potrebnih znanj, ki jih bodo potrebovali izven delovnega okolja. Ozaveščali jih bomo o *zdravem načinu življenja* in jih seznanjali, kje lahko poiščejo pomoč v primeru težav. V okviru obveznih izbirnih vsebin bomo v okviru zdravstvene vzgoje za dijake prvih letnikov programa Trgovec in drugih letnikov programa Aranžerski tehnik obravnavali aktualne teme. Načrtovane teme jim bomo

predstavili s pomočjo naših zaposlenih, Društva študentov medicine in Zdravstvenega doma Ljubljana Center. Tudi zaposleni se bomo ves čas izobraževali in izpopolnjevali znanje na teh področjih. Šola omogoča vsem zaposlenim redne zdravniške preglede in možnost cepljenja proti gripi, klopnemu meningoencefalitisu ali drugim plačljivim cepivom.

V okviru interesnih vsebin bomo dijakom približali tudi *državne institucije, kulturne ustanove in druge organizacije, ki se ukvarjajo s humanitarnimi dejavnostmi*. Potrudili se bomo, da spoznajo čim več različnih kulturnih dejavnosti. Tako bomo dijakom približali tudi koncerte klasične glasbe, gledališke predstave, likovne razstave, ... S spoznavanjem različnih športov, jih bomo spodbujali h gibanju.

Tabela 3: Vsebine, ki jih bo šola ponudila dijakom ob pouku

Vsebina
Debatni krožek
Ekokviz
Ekošola
EPI Lesepreis
EPI Reading Badge
Fitnes
Generacija euro
Igre z žogo
Izmenjevalnica oblačil
Krožek nemškega jezika
Krožek študijskega risanja
Leaf – znanje o gozdovih
Likovno terapevtski krožek
Literarni natečaji
Matematično tekmovanje
Mladi poročevalci za okolje
Naravoslovni krožek
Novinarski krožek
Pogovorni krožek PIR
Priprave na sprejemne izpite na umetniških fakultetah
Rokometni krožek
Simbioza Giba
Srednješolska športna tekmovanja
Stripsrečevanja v sodelovanju s Stripburgerjem
Šola ambasadorka evropskega parlamenta
Šolske proslave
Tečaj cestnoprometnih predpisov
Tečaj prve pomoči
Tekmovanja iz znanja angleškega jezika Poliglot
Tekmovanje Slovenia Skills
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje
Finančno opismenjevanje
Teater STAŠ (gledališka skupina)
Tečaj za nogometne sodnike
Sodelovanje na natečajih

2. 4 Druge dejavnosti zavoda

Zavod poleg izobraževanja mladine izvaja tudi izobraževanje odraslih (izredno izobraževanje).

Tudi letos izvajamo v skladu z Zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju (*Uradni list RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19*) izobraževanje izrednih dijakov. Izredno izobraževanje je zasnovano v skladu s konceptom vseživljenjskega učenja. Organizacija izobraževanja je prilagojena tistim, ki se iz kakršnih koli razlogov ne morejo vključiti v redno izobraževanje.

To so lahko tudi tisti, ki so starejši od 16 let, pa so iz šole izstopili ali iz drugih razlogov ne morejo redno obiskovati šole.

Udeleženci se bodo lahko v šolskih letih 2023/24 in 2024/25 izobraževali v naslednjih izobraževalnih programih:

- ✚ Program srednjega poklicnega izobraževanja **Trgovec** za pridobitev poklicne izobrazbe prodajalec/prodajalka,
- ✚ Program srednjega strokovnega izobraževanja **Aranžerski tehnik** za pridobitev izobrazbe aranžerski tehnik/tehnica,
- ✚ Program **srednjega strokovnega izobraževanja Ekonomski tehnik** za pridobitev izobrazbe ekonomski tehnik/tehnica,
- ✚ Program **srednjega poklicno tehniškega izobraževanja Ekonomski tehnik** za pridobitev izobrazbe ekonomski tehnik/tehnica,
- ✚ Program **poklicni tečaj Ekonomski tehnik** za pridobitev izobrazbe ekonomski tehnik/tehnica.

Javno veljavni programi so izdelani za udeležence izobraževanja odraslih.

Za vse programe smo v skladu s 34. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja vpisani v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja in izpolnjujemo zakonske pogoje za izvajanje teh programov.

Udeleženci bodo pridobivali posamezna znanja in javno veljavno izobrazbo po javno veljavnih izobraževalnih programih s prilagojenim izvedbenim predmetnikom tudi za odrasle. Javno veljavno izobrazbo lahko pridobijo tudi z ugotavljanjem in potrjevanjem znanja, z izpiti ali na podlagi javnih listin iz tretjega odstavka 7. člena Zakona o izobraževanju odraslih.

Pri izvajanju izobraževanja šola upošteva vse specifičnosti odraslih – njihovo predznanje, izkušnje, potrebe in možnosti. Udeleženci izobraževanja lahko pridobijo želeno izobrazbo s samostojnim učenjem.

Delo pri izobraževanju odraslih predstavlja delo z udeleženci, ki se samostojno učijo (samoizobraževanje - SI).

V skladu z zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju predvidevamo kot svojo posebno ponudbo tudi izvajanje programov za izpopolnjevanje in usposabljanje, za katere bomo lahko izdajali tudi svoje listine (*računalniška pismenost za odrasle, francoščina za odrasle, angleščina za odrasle, nemščina za odrasle, italijanščina za odrasle*).

V okviru izobraževanja odraslih bomo pripravili zanimive aktualne seminarje, delavnice in tečaje, ki jih bomo ponudili na trgu.

2. 5 Predstavitev razvojnih nalog zavoda

Ves čas si prizadevamo, da bi programi, ki jih izvajamo na naši šoli, postali bolj prepoznavni med osnovnošolci in njihovimi starši ter širšo javnostjo. K sodelovanju smo že povabili razna trgovska, proizvodna in storitvena podjetja, pri katerih lahko naši dijaki opravljajo obvezno praktično usposabljanje z delom in si pridobivajo znanja in izkušnje za bodoče zaposlitve. Trudimo se, da bomo mrežo teh podjetij razširili in s tem poklice za katere izobražujemo naše dijake, naredili privlačnejše in obogatene z sodobnimi znanji. Z nekaterimi delodajalci bomo skupaj nastopali na promocijskih dogodkih, na katerih bomo predstavili uporabnost poklicev, ki jih ponujamo. Dijakom, ki se na praktičnem usposabljanju z delom izkažejo kot poznavalci stroke in v znanju komuniciranja s strankami, so delodajalci pripravljeni ponuditi delovna mesta. S tem dijake motiviramo k boljšemu uspehu in zvišujemo možnost njihove zaposlitve.

Glavni razvojni cilj naše šole se nanaša na **stalnost vpisa** dijakov v vseh izobraževalnih programih (Pomočnik v biotehnik in oskrbi, Trgovec, Ekonomski tehnik (PTI) in Aranžerski tehnik), povečanje vpisa udeležencev pri izobraževanju odraslih in **zmanjšanje osipa** neuspešnih dijakov in udeležencev. Povečanje vpisa vseh udeležencev izobraževanja žal ni v naši moči, ker smo odvisni od nacionalne usmeritve MVI kot

ustanovitelja. Ta skladno s perspektivo izobraževanja učeče se družbe razporeja programe in število vpisnih mest po šolah/zavodih v celotni državi.

Trudimo pa se, da se poveča [prepoznavnost programov](#), ki jih izvajamo.

Nov ustanovitveni akt nam med drugim omogoča tudi prodajo izdelkov in storitev. V letu 2024 si želimo, da bi nam uspelo pripraviti dokumentacijo za [registracijo dejavnosti – prodaja blaga in storitev](#). Želimo prodajati izdelke, ki jih izdelajo dijaki v šoli pri praktičnem pouku. Pri tem bi lahko ponujali za zunanje uporabnike storitve, ki bi jih izvajali dijaki programa Aranžerski tehnik (okrasitev trgovin, izdelovanje celostne podobe za podjetja, oblikovanje spletnih strani, zavijanje daril itd.). Namen vseh aktivnosti je [povezati šolstvo in gospodarstvo](#), [povečati prepoznavnost poklicev](#) in [večja zaposljivost](#) naših dijakov.

Ves čas se bomo trudili [kakovostno](#) izobraževati in vpeljati kakovost na vseh ravneh, pri pouku, izven pouka in v vsakdanjem življenju. Vseskozi bomo skrbeli za kakovostno izvajanje pouka in ostalih dejavnosti povezanih s poukom. Na področju kakovosti se bomo posebej posvetili tudi razvoju poučevanja na daljavo in individualne učne pomoči. Na šoli imamo veliko dijakov, ki se izobražujejo po individualnem izobraževalnem načrtu. V preteklosti smo pridobili pozitivne izkušnje s poučevanjem na daljavo. Posebej se je ta način poučevanja izkazal za uspešnega pri dijakih, ki zaradi bolezni ne morejo biti prisotni pri pouku v šoli. Zato učiteljem nudimo podporo pri izobraževanjih na teh področjih ter jim pomagamo z opremo, potrebno za izvajanje pouka na daljavo.

Dijakom, vpisanim v program aranžerski tehnik, želimo posredovati znanja in spretnosti, ki jim bodo omogočila, da se bodo zaposlili kot oblikovalci in dekoraterji izložb, dekoraterji notranjih prostorov, oblikovalci spletnih strani, oglaševalci itd. Ponujamo jim tudi možnost učenja izdelave glinenih in drugih izdelkov. V okviru izobraževanja jih seznanjamo tudi z novostmi na področju računalniških znanj. Dijake bomo naučili spretnosti, da bodo znali potencialnim delodajalcem predstaviti svoje prednosti pred drugimi iskanci zaposlitve, opremili jih bomo z znanji za samozaposlitev. Vsekakor pa jim bomo ob strokovnih znanjih nudili tudi dovolj splošnoizobraževalnih znanj, ki jim bodo omogočala možnost nadaljevanja šolanja v [višješolskih in visokošolskih programih](#), kjer bodo pridobili dodatna znanja za njihov profesionalni razvoj.

Dijake vseh treh programov med letom spodbujamo, da v okviru praktičnega pouka izdelujejo izdelke iz različnih materialov in oblik, ekoloških vsebin itd. z namenom, da se

ti izdelki predstavijo potencialnim donatorjem na *raznih javnih dogodkih*. Prejete donacije so namenjene šolskemu skladu.

Dijakom, ki se izobražujejo v programu Trgovec, poskušamo čim bolj približati njihovo delo. Želimo, da je poučevanje čim bolj podobno realnim situacijam v njihovem poklicu. V ta namen imamo opremljene *šolski prodajalni* z izdelki različnih prodajnih segmentov. V njih dijaki opravijo prve prodajne razgovore s »kupci«. V letu 2022 nam je podjetje Mercator d. o. o. prenovilo šolsko prodajalno. V sklopu prenove so vzpostavili blagajniški sistem, ki omogočal navidezno plačevanje ter elektronsko spremljanje zalog. Sodelujemo pa tudi z drugimi trgovskimi podjetji, ki nam omogočajo, da dijaki višjih letnikov opravljajo del prodajnih razgovorov tudi v njihovih prodajalnah. Pri tem se trudimo pridobiti partnerje z različnih področij prodaje, različnih velikosti organiziranosti prodajaln ter različnih načinov prodaje.

Dijake želimo izobraziti v samostojne osebe, ki se bodo znašle na delovnem trgu. Želimo, da postanejo kompetentne osebe, ki bodo imele *prednost pri zaposlovalcih*.

Pred šolo in na strehi šole imamo urejen *šolski vrt*, ki ga vsakoletno obnavljamo in dopolnjujemo z novimi vsebinami. Ta dejavnost je namenjena vsem dijakom šole. Na ta način jih bomo poskušali naučiti samooskrbe in prodaje oz. izmenjave teh izdelkov. Šolski vrt bomo uporabili tudi kot prostor za izvajanje medpredmetnega sodelovanja. Nadaljevali bomo z aktivnostmi *čebelarjenja*.

Med razvojne naloge štejemo tudi nenehno *usposabljanje učiteljev in posodabljanje računalniških učilnic*. Učitelje spodbujamo, da se izobražujejo za uporabo IKT tehnologije pri pouku, da spremljajo razvoj svojega strokovnega področja in da pridobivajo kompetence na področju medpredmetnega sodelovanja.

Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje je nujno potrebno za vse zaposlene na šoli. Načrtujemo, da se bodo strokovni in tehnični delavci udeleževali takšnih izobraževalnih programov in drugih oblik izpopolnjevanja znanja, ki jim bodo po vsebini dali čim več uporabnega znanja, ki ga potrebujejo pri svojem delu. Vzpodbujali bomo tudi medsebojno učenje med učitelji, predvsem pri uvajanju novih metod dela na posameznih strokovnih področjih.

Na šoli poskušamo vsako leto organizirati izobraževanja, ki bi bila zanimiva za celoten učiteljski zbor (*aktualnost umetne inteligence*). V letu 2024 bomo izbirali teme, ki si jih bomo na šoli postavili kot razvojne teme. Ena od teh tem bo delo z nadarjenimi dijaki.

Drugih izobraževanj se bodo zaposleni lahko udeležili v sklopu kataloga izobraževanj. Na predlog zaposlenih se bomo povezali z ustreznimi institucijami in izvedli tudi dodatna izobraževanja.

Vsi zaposleni lahko sami predlagajo, katerih seminarjev bi se želeli udeležiti. Udeležba se omogoči glede na potrebe dela, aktualno tematiko in vsebino.

Sodobnejši način pouka, osebni in individualiziran način dela z dijaki s posebnimi potrebami in dijaki, ki imajo status športnika, spremljati novosti na strokovnem in tehnološkem področju, so naše smernice, ki jim sledimo.

Kot pedagoško razvojno nalogo pa bomo v letu 2024 nadaljevali z celoletnim *medpredmetnim povezovanjem* med aktivni.

Pomembnejša naloga bo tudi dejavnost v okviru *Ekošole*. Vrednote, ki se jih promovira v okviru projekta, bomo vključili v vzgojno-izobraževalno delo celo leto in ne le v času, ko bomo izvajali posamezne dejavnosti v okviru Ekošole.

2. 5. 1 Notranja evalvacija

Že več let v anonimnih anketah dijake prosimo, da ocenijo naše delo. Ko izbiramo termin, poskusimo izbrati obdobje šolskega leta, v katerem niso zgoščena ocenjevanja. Želimo, da bi bili dijaki pri izpolnjevanju ankete osredotočeni predvsem na to, kako učitelj podaja snov tekom celega šolskega leta in ne toliko na posamezno ocenjevanje. Na podlagi njihovih odgovorov pripravimo načrt izboljšave za šolo. O ocenah dijakov seznanimo tudi ocenjevane učitelje.

Anketiranje je potekalo 6. 12. 2022 za oddelka 3. Aa in 3. Ab (drug termin sta oddelka imela zato, ker sta bila v predvidenem terminu na praktičnem usposabljanju pri delodajalcu) in od 30. 3. 2023 do 4. 4. 2023 za vse ostale oddelke preko sistema 1KA.

Vprašalnik je sestavljalo 11 trditev, 5 se jih nanaša na odnos učitelja do dijakov, 3 na ocenjevanje, 2 na izvedbo pouka in 1 na pomoč pri gradivu in zapiskih. Dijaki so dobili navodilo, da ocenijo strinjanje s trditvijo na štiri stopenjski lestvici (1: sploh se ne strinjam, 2: deloma se ne strinjam, 3: deloma se strinjam, 4: popolnoma se strinjam) pri treh učiteljih. Dva učitelja sta bila za vsak oddelek določena s strani šole, tretjega pa so lahko dijaki izbrali sami.

Vprašalnik je začelo izpolnjevati 427 (73 %) dijakov. V celoti pa ga je izpolnilo 380 (65 %) dijakov.

Ocenjevanih je bilo 38 učiteljev, ki jih je za ocenjevanje določila šola. Skupno so prejeli 700 ocen dijakov (dijaki so ocenjevali do 3 učitelje). Posamezni učitelji so dobili različno število ocen od 9 do 27. Vendar na zgornjem in spodnjem robu je bilo število ocen podobno, tako da vsaj na robovih število ocen ni vplivalo na povprečno oceno.

Skupna povprečna ocena pri vseh trditvah je bila 3,2. Ker je bila najvišja ocena 4, je to dober rezultat. Tudi pri posameznih trditvah povprečna ocena ni padla pod oceno 3. To pomeni, da dijaki ocenjujejo, da je v povprečju na naši šoli razlaga učiteljev razumljiva, da se učitelji držijo dogovorov, da so dostopni za pogovor, da je v razredu mir, da učitelji jasno predstavijo načine in kriterije ocenjevanja, da pravično ocenjujejo, da dovolj ponavljajo in utrjujejo snov, da jim učitelji pomagajo, če imajo težavo pri gradivu, da se z učitelji dobro razumejo, da so jim učitelji zgled in da jih spoštujejo. 22 (58 %) učiteljev je dobilo še boljše ocene od povprečja. 5 učiteljev je dobilo rezultate sicer nižje od 3,2, vendar še vedno v okviru povprečja, ki je zelo dobro.

9 (24 %) učiteljev je dobilo ocene, ki nakazujejo na neke težave, saj se dijaki samo delno strinjajo s trditvami, zato priporočamo lastno analizo in izboljšave.

2 (5 %) učitelja sta dobila povprečno oceno manjšo od 2, kar pomeni, da je večina dijakov pri večini trditvev ocenila, da pri teh učiteljih trditve, navedene v vprašalniku, sploh ne držijo. Pri teh učiteljih poleg lastne analize in izboljšav svetujemo tudi, da se samoiniciativno odločita za posvet v aktivu, svetovalni službi, ali pri drugih učiteljih, ki jim zaupata, včasih je potreben tudi pogled od zunaj, da se poiščejo ustrezne rešitve.

Rezultate ocenjevanja v primeru, ko je učitelja določila šola in primeru, ko je učitelja izbral dijak, smo ločili, ker smo opazili, da je pri sami motivaciji za ocenjevanje bila pomembna razlika. Dijaki so, ko so izbirali učitelje za ocenjevanje, bili očitno motivirani z željo, da dajo povratno informacijo tistim, ki jih zelo cenijo in tistim nad katerimi so razočarani. Tudi razlike v številu ocen, ki so jih dobili posamezni učitelji, so bile veliko večje: 7 učiteljev ni izbral za ocenjevanje noben dijak, sicer pa je bil razpon od 3 do 41 ocen dijakov.

367 dijakov se je odločilo, da ocenjujejo tudi učitelja po lastni izbiri. Povprečna ocena pri vseh trditvah in vseh učiteljih je tudi tu velika, in sicer 3. 168 dijakov je izbrane učitelje nadpovprečno ocenilo 199 dijakov pa svoje izbrane učitelje pod povprečjem. Da je kljub temu povprečna ocena 3 lahko pripišemo temu, da je veliko število dijakov, ki so ocenjevali učitelje z nižjo oceno od povprečja, izbralo iste učitelje.

18 (58 %) učiteljev je dobilo ocene višje od povprečja. 3 (10 %) nižje od 3, vendar še vedno v okviru povprečja.

4 (13 %) učiteljev je dobilo ocene, ki nakazujejo na neke težave, saj se dijaki samo delno strinjajo s trditvami, zato priporočamo lastno analizo in izboljšave, predvsem pri tistih učiteljih, ki jih je za ocenjevanje izbralo veliko dijakov. Še bolj to velja za 6 (19 %) učiteljev, ki so dobili povprečno oceno 2 ali manj.

Na ravni šoli smo lahko precej zadovoljni, saj je bila povprečna ocena dijakov 3,2, kar je visoka ocena, glede na to, da je bila najvišja možna ocena 4. To pomeni, da dijaki ocenjujejo, da je v povprečju na naši šoli razlaga učiteljev razumljiva, da se učitelji držijo dogovorov, da so dostopni za pogovor, da je v razredu mir, da učitelji jasno predstavijo načine in kriterije ocenjevanja, da pravično ocenjujejo, da dovolj ponavljajo in utrjujejo snov, da jim učitelji pomagajo, če imajo težavo pri gradivu, da se z učitelji dobro razumejo, da so jim učitelji zgled in da jih spoštujejo.

3 Cilji zavoda

Naši glavni cilji v prihodnje so:

- **Ohranjanje števila vpisanih dijakov v vseh izobraževalnih programih (NPI Pomočnik v biotehnik in oskrbi, SPI Trgovec, PTI Ekonomski tehnik in SSI Aranžerski tehnik),**
- **povečanje tržnih dejavnosti pri izobraževanju odraslih (zanimivi seminarji, aktualne delavnice, ...),**
- **izboljšanje dosežkov dijakov,**
- **zmanjšanje osipa neuspešnih dijakov in udeležencev,**
- **trženje izdelkov in storitev naših dijakov,**
- **odprtje prodajalne z izdelki dijakov za širšo javnost.**

Za izpolnitev navedenih ciljev smo si zastavili konkretne dolgoročne in kratkoročne cilje, ki jih v nadaljevanju predstavljamo. Osredotočili smo se na delo z dijaki in profesionalni razvoj učiteljev.

3. 1 Dolgoročni cilji

TABELA 4: Dolgoročni cilji in kazalniki

Zap. št. Cilja	Dolgoročni cilj:	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto ¹	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
1.	Dijaki napredujejo v znanju in spretnostih	1. kazalnik	Dijaki dosegajo pozitiven učni uspeh ob koncu šolskega leta.	2023	71,7 %	2029	82 %
		2. kazalnik	Dijaki izkazujejo višje rezultate v primerjavi s predhodnimi rezultati.	2023	46 %	2029	70 %
		3. kazalnik	Dijaki uspešno zaključijo izobraževanje	2023	72 %	2029	80 %

Zap. št. Cilja	Dolgoročni cilj:	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto ²	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
2.	Učni proces je voden tako, da dijaku omogoča pridobivanje kakovostnega znanja	1. kazalnik	Število in uspešnost inovativnih pristopov učitelja v učnem procesu	2024	1	2029	2
		2. kazalnik	Učitelj pozna in uporablja digitalno tehnologijo pri pouku	2024	36 %	2029	50 %
		3. kazalnik	Učitelj ima spoštljiv odnos do dijakov	2024	3,2	2029	3,6

¹ Izhodiščno leto je leto, za katerega je vrednost kazalnika že znana.

² Izhodiščno leto je leto, za katerega je vrednost kazalnika že znana.

3. 2 Kratkoročni cilji

TABELA 5: *Kratkoročni cilji in kazalniki za dolgoročni cilj 1*

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja ³	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2024
1.	Dijaki dosegajo pozitiven učni uspeh ob koncu šolskega leta.	1.	1. kazalnik	Delež pozitivnih dijakov v programu Aranžerski tehnik.	2023	80,8 %	82 %
			2. kazalnik	Delež pozitivnih dijakov v programu Trgovec.	2023	63,7 %	66 %
			3. kazalnik	Delež pozitivnih dijakov v programu Ekonomski tehnik PTI.	2023	64,4 %	66 %
2.	Dijaki izkazujejo višje rezultate v primerjavi s predhodnimi rezultati.	1.	1. kazalnik	Povprečna ocena ob koncu pouka	2023	3,7	3,8
			2. kazalnik	Splošni učni uspeh oddelkov v primerjavi s prejšnjimi šolskimi leti ob koncu pouka	2023	46 %	50 %
			3. kazalnik	Število srednješolskih tekmovanj in natečajev, ki se jih udeležujemo	2023	11	12

³ navedite zaporedno številko dolgoročnega cilja, na katerega se nanaša kratkoročni cilj

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja ⁴	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2024
3.	Dijaki uspešno zaključijo izobraževanje.	1.	1. kazalnik	Delež dijakov, ki je zaključil program Trgovec	2023	50,5 %	60 %
			2. kazalnik	Delež dijakov, ki je uspešno končal program ekonomski tehnik PTI	2023	73,7 %	74 %
			3. kazalnik	Delež dijakov, ki je uspešno končal program Aranžerki tehnik	2023	88,5 %	90 %

TABELA 6: Kratkoročni cilji in kazalniki za dolgoročni cilj 2

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja ⁵	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2024
4.	Število in uspešnost inovativnih pristopov učitelja v učnem procesu	2.	1. kazalnik	Število inovativnih pristopov učitelja	2023	1	1,2
			2. kazalnik	Število izobraževanj po lastni izbiri učitelja na enega učitelja	2023	1,2	1,3
5.	Učitelj pozna in uporablja digitalno tehnologijo pri pouku	2.	1. kazalnik	Uporaba različnih programskih orodij za pouk	2023	2	3
			2. kazalnik	Uporaba spletnih učilnic.	2023	36 %	50 %
6.	Učitelj ima spoštljiv odnos do dijakov	2.	1. kazalnik	Učitelj se drži dogovorov z dijaki	2023	3,3	3,6
			2. kazalnik	Učitelj je pripravljen nuditi individualno razlago.	2023	3,1	3,6

⁴ navedite zaporedno številko dolgoročnega cilja, na katerega se nanaša kratkoročni cilj

⁵ navedite zaporedno številko dolgoročnega cilja, na katerega se nanaša kratkoročni cilj

3. 3 Aktivnosti za izvedbo ciljev

Aktivnosti za doseganje kratkoročnih ciljev

Kratkoročni cilj: Dijaki dosegajo pozitiven učni uspeh ob koncu šolskega leta.		
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis aktivnosti/ukrepa</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1	Spremljanje uspeha dijakov med šolskim letom.	Realizacija načrtovane prehodnosti.
2	Ustrezna pomoč dijakom v primeru slabših rezultatov ob oddelčnih konferencah in ob polletju.	Organizacija dopolnilnega pouka v primeru težav, pomoč dijakom.
3	Večkrat letno sklic konferenc oddelčnih učiteljskih zborov sodelovanje s starši, individualni razgovori z dijaki.	Sprotno sledenje uspešnosti.
4	Svetovanje in učna pomoč dijakom, ki imajo popravne izpite.	Organizacija dopolnilnega pouka pred popravnimi izpiti v spomladanskem izpitnem roku.

Kratkoročni cilj: Dijaki izkazujejo višje rezultate v primerjavi s predhodnimi rezultati.		
<i>Zap. št.</i>	<i>Opis aktivnosti/ukrepa</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>
1	Organizacija strokovnih ekskurzij in sodelovanja z delodajalci.	Boljše razumevanje učne snovi in s tem višje ocene strokovnih modulov; medpredmetno sodelovanje učiteljev.
2	Spodbujanje dijakov k sodelovanju na različnih projektih, ki jih organizira šola ali poslovni partnerji.	Dvig samopodobe dijakov in večja motivacija za učenje.
3	Organizacija nagradnega izleta za dijake in podelitev priznanj in nagrad dijakom, ki so se kakorkoli izkazali med šolskim letom.	Sprotno učenje in dvig motivacije.

Kratkoročni cilj:		Dijaki uspešno zaključijo izobraževanje
Zap. št.	Opis aktivnosti/ukrepa	Pričakovani rezultat
1	Spremljanje uspeha dijakov med šolskim letom.	Realizacija načrtovane prehodnosti.
2	Ustrezna sprotna pomoč dijaku v primeru slabših rezultatov.	Organizacija dopolnilnega pouka v primeru težav, pomoč dijaku.
3	Sodelovanje učiteljev mentorjev pri oblikovanju zaključne naloge.	Podrobnejše in aktivnejše sodelovanje učiteljev prodaje blaga, poznavanja blaga in informatike ter učiteljev strokovnih aranžerskih modulov.
4	Priprave na izpite poklicne mature.	Organizacija dodatnih priprav na izpite poklicne mature.

Kratkoročni cilj:		Število in uspešnost inovativnih pristopov učitelja v učnem procesu
Zap. št.	Opis aktivnosti/ukrepa	Pričakovani rezultat
1	Izobraževanja učiteljev glede na strokovno področje.	Sledenje razvoju na strokovnem področju.
2	Inovativni pristopi vpeljani v pouk.	Deljenje primerov dobre prakse.

Kratkoročni cilj:		Učitelj pozna in uporablja digitalno tehnologijo pri pouku
Zap. št.	Opis aktivnosti/ukrepa	Pričakovani rezultat
1	Učitelj spoznava različna spletna orodja, ki mu omogočajo, da izvaja sodobno zasnovan pouk.	Interaktivno zasnovan pouk, ki je za dijake zanimiv. Poznavanje različnih spletnih orodij za pouk na daljavo.
2	Učitelj ima odprto spletno učilnico in jo mesečno posodablja.	Dijaki, ki so odsotni, imajo gradivo posamezne ure dostopno tudi od doma. Dijaki dobijo sprotne individualne informacije o svojem delu.

Kratkoročni cilj:		Učitelj ima spoštljiv odnos do dijakov
Zap. št.	Opis aktivnosti/ukrepa	Pričakovani rezultat
1	Učitelj se z dijakom dogovori o terminih ocenjevanja in oddaje naloge.	Dijak lahko načrtuje svoje obveznosti brez dodatnega pritiska.
2	Učitelj je dijaku v času govorilnih ur na voljo za individualno razlago.	Boljši učni uspeh.
3	Učitelj je dostopen dijaku in jim je na voljo tudi za pogovor in svetovanje o zasebnih težavah.	Boljši učni uspeh.

Metodološki okvir za opis kazalnikov

Metodološki okvir za opis kazalnikov

Ime kazalnika:	Dijaki dosegajo pozitiven učni uspeh ob koncu šolskega leta
Zaporedna številka kazalnika:	1.
Enota merjenja:	%
Opis kazalnika:	
Kratek opis:	Kazalnik kaže na uspešnost dijakov ob koncu šolskega leta (kazalnik se prikaže posebej po programih in letnikih ter skupno za celo šolo)
Omejitve uporabe kazalnika:	-
Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo:	2028/2029: 82%
Nanaša se na dolgoročni cilj:	Dijaki napredujejo v znanju in spretnostih
Metodološke opredelitve:	
Obrazec za izračun:	Število dijakov, ki so uspešni ob koncu pouka/število vseh dijakov vpisanih ob koncu pouka*100
Viri podatkov in metode merjenja:	Evidenca šole.
Sorodni kazalniki:	-

Ime kazalnika:	Dijaki izkazujejo višje rezultate v primerjavi s predhodnimi rezultati
Zaporedna številka kazalnika:	2.
Enota merjenja:	%
Opis kazalnika:	
Kratek opis:	Kazalnik prikazuje povprečno oceno oddelkov ob koncu pouka ter delež oddelkov v katerih je učni uspeh višji kot prejšnje šolsko leto
Omejitve uporabe kazalnika:	Primerjavo za učni uspeh v primerjavi z učnim uspehom prejšnjega šolskega leta se ne uporablja za prve letnike.
Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo:	2028/2029: 70%
Nanaša se na dolgoročni cilj:	Dijaki napredujejo v znanju in spretnostih.
Metodološke opredelitve:	
Obrazec za izračun:	Število oddelkov, v katerih je število pozitivnih dijakov višje kot prejšnje šolsko leto/število oddelkov v tekočem šolskem letu brez prvih letnikov*100
Viri podatkov in metode merjenja:	Evidenca šole.
Sorodni kazalniki:	-

Ime kazalnika:	Delež dijakov, ki so uspešno zaključili šolanje
Zaporedna številka kazalnika:	3.
Enota merjenja:	%
Opis kazalnika:	
Kratek opis:	Kazalnik kaže delež dijakov, ki so uspešno opravili vse obveznosti po programu.
Omejitve uporabe kazalnika:	-
Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo:	2028/2029: 80%
Nanaša se na dolgoročni cilj:	Dijaki napredujejo v znanju in spretnostih
Metodološke opredelitve:	
Obrazec za izračun:	Število dijakov, ki so uspešno opravili poklicno maturo ali zaključni izpit/število vseh dijakov vpisanih v zaključni letnik*100
Viri podatkov in metode merjenja:	Evidenca šole
Sorodni kazalniki:	-

Ime kazalnika:	Število in uspešnost inovativnih pristopov učitelja v učnem procesu
Zaporedna številka kazalnika:	4.
Enota merjenja:	Povprečno število individualnih izobraževanj na učitelja Število vpeljanih novosti na tri dni izobraževanja
Opis kazalnika:	
Kratek opis:	Spremljali bomo število izobraževanj, ki jih izberejo učitelji po lastni presoji in število vpeljanih novosti v pouk na vsake tri dni izobraževanja.
Omejitve uporabe kazalnika:	-
Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo:	2028/2029: 2
Nanaša se na dolgoročni cilj:	Učni proces je voden tako, da dijaku omogoča pridobivanje kakovostnega znanja
Metodološke opredelitve:	
Obrazec za izračun:	Število vseh dni individualnih izobraževanj izobraževanj/število učiteljev na šoli Število vpeljanih novosti v pouk posameznega učitelja/ (število dni izobraževanj učitelja/3)
Viri podatkov in metode merjenja:	Evidenca šole in poročila učiteljev.
Sorodni kazalniki:	-

Ime kazalnika:	Učitelj pozna in uporablja digitalno tehnologijo pri pouku
Zaporedna številka kazalnika:	5.
Enota merjenja:	%
Opis kazalnika:	
Kratek opis:	Število učiteljev, ki vsaj mesečno posodablajo spletno učilnico
Omejitve uporabe kazalnika:	-
Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo:	2028/2029: 50%
Nanaša se na dolgoročni cilj:	Učni proces je voden tako, da dijaku omogoča pridobivanje kakovostnega znanja
Metodološke opredelitve:	
Obrazec za izračun:	Število učiteljev, ki mesečno uporabljajo spletno učilnico/število učiteljev
Viri podatkov in metode merjenja:	Poročila učiteljev in evidenca v eAsistentu
Sorodni kazalniki:	-

Ime kazalnika:	Učitelj ima spoštljiv odnos do dijakov
Zaporedna številka kazalnika:	6.
Enota merjenja:	Ocena od 1 do 4
Opis kazalnika:	
Kratek opis:	Povprečna ocena dijakov podana v anonimni anketi samoevalvacije šole
Omejitve uporabe kazalnika:	-
Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo:	2028/2029: 3,6
Nanaša se na dolgoročni cilj:	Učni proces je voden tako, da dijaku omogoča pridobivanje kakovostnega znanja
Metodološke opredelitve:	
Obrazec za izračun:	Vsota ocen dijakov deljeno s številom dijakov, ki so učitelja ocenjevali
Viri podatkov in metode merjenja:	Samoevalvacijsko poročilo šole
Sorodni kazalniki:	-

4 Načrtovanje virov

4.1 Kadrovski načrt zavoda

Na dan 1. 1. 2024 je zaposlenih 52 strokovnih in tehničnih delavcev, od teh jih je 43 delavcev zaposlenih za polni delovni čas. Poleg tega imamo preko študentskega dela zaposlene štiri študentke. Ena poučuje slovenščino, tri pa nudijo dodatno strokovno pomoč dijakom, ki imajo odločbo o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

V šolskem letu 2024/2025 bomo zaradi povečanja števila oddelkov potrebovali dodatne zaposlene. Za poučevanje bomo potrebovali 43 zaposlenih za poln delovni čas in 6 zaposlenih za polovičen delovni čas. Poleg učiteljev bomo potrebovali dodatna zaposlena za polovičen delovni čas v svetovalni službi in v okviru urejanja prakse na delovnem mestu. Za nudenje dodatne strokovne pomoči bomo sklenili pogodbeno razmerje z več študenti zaključnega letnika ustrezne strokovne smeri.

Za vsa prosta delovna mesta izvajamo razpis za prosto delovno mesto, ki je objavljeno na Zavodu za zaposlovanje.

V letu 2024 je upokojitev napovedala ena sodelavka.

Med zaposlenimi je en delavec, ki je kategoriziran kot invalid III. kategorije invalidnosti.

4.2 Načrt vlaganj v prostor in opremo

V skladu z oceno stanja popravil in prenove ter povečanim vpisom v šolskem letu 2024/2025 je potrebno v letu 2024:

- urediti dodatnih pet matičnih učilnic,
- urediti dodatni učilnici za praktični pouk aranžerskih modulov,
- urediti dodatno računalniško učilnico,
- urediti mobilno računalniško učilnico,
- poskrbeti za čiščenje oken stavbe,
- urediti tri prostore za dodatno strokovno pomoč.

Navedeno bo izvedeno do septembra 2024. Poleg navedenega bodo sproti izvedena tudi potrebna vzdrževalna dela.

Vsa dela bomo izvajali po prioritetni listi. S finančnimi sredstvi bomo ravnali zakonito in gospodarno ter vsak nakup oz. izdatek namensko upravičili.

Energetska in statična prenova šole

Že več let je šola v nacionalnem projektu protipotresne sanacije. Z odločbo inšpektorata RS za delo je seznanjeno MVI. Ustrezna načrtna dokumentacija, idejni projekt za prenovu in rekonstrukcijo notranjih prostorov je izdelana. Glede na spremenjene okoliščine so določeni dokumenti novelirani.

Želja po izvedbi statične in energetske prenove STAŠ Ljubljana sega v leto 2018, ko je bila šoli izdana ureditvena odločba v zvezi s protipotresno prenovno šole. Ministrstvo je posledično naročilo Elaborat potresne varnosti ter projektno dokumentacijo (IDZ) in investicijsko dokumentacijo (DIIP) za prenovu stavbe ter pričelo z aktivnostmi za zagotovitev finančnih sredstev za izvedbo projekta. Za potrebe sočasne energetske sanacije je naročilo tudi izdelavo razširjenega energetskega pregleda (REP). Izdelava nove investicijske dokumentacije (DIIP) je potrebna zaradi povečanja vrednosti investicije zaradi izrazitega povečanja vrednosti gradbenih in obrtniških del v preteklem letu. Novelacija Razširjenega energetskega pregleda (REP) je potrebna, ker se je vmes na področju zagotavljanja energetske učinkovitosti spremenila zakonodaja.

Predvidena vrednost investicije po projektantski oceni je 12 mio. MVI si bo prizadevalo zagotoviti sredstva za zaprtje finančne konstrukcije.

Za zagotovitev sredstev za zaprtje finančne konstrukcije je Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (MVI) februarja 2023 projekt prijavilo na Javno povabilo za energetske preнове stavb izjemnega upravnega ali družbenega pomena v okviru Načrta za okrevanje in odpornost, razvojnega področja "Zeleni prehod", komponente 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2). Ministrstvo za infrastrukturo (MZI) je kot resorno ministrstvo v okviru Urada za zeleni prehod, Projektne pisarne za energetske prenovne stavbe (v nadaljevanju: PP-EPS) pristojno za pregled posredovanih predlogov projektov in pripravo seznama za prenovne stavbe, ki ga sprejme Vlada Republike Slovenije.

Po potrditvi seznama projektov na Vladi Republike Slovenije, je seznam potrjenih projektov javno objavljen na spletnem naslovu

<https://www.energetika-portal.si/javne-objave/arhiv-energetika/povabila/r/javne-objave/objava/r/javno-povabilo-za-energetske-prenove-stavb-izjemnega-upravnega-ali-druzbenega-pomena-jp-ep-noo-2022/-1324/>.

Na seznamu je tudi naš projekt, kar pomeni, da je potrebno pričeti s postopkom uvrstitve projekta v državni proračun. Po objavi seznama bo MVI sprejelo SKLEP o začetku postopka dodelitve sredstev iz Načrta za okrevanje in odpornost, razvojnega področja "Zeleni prehod", komponente 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2) s čimer bodo finančna sredstva za izpeljavo projekta zagotovljena.

V letu 2022 je bila dokončana idejna zasnova (IDZ) za rekonstrukcijo in statično sanacijo STAŠ, ki upošteva podlage iz REP in Statične presoje objekta. Idejna zasnova je podlaga za izpeljavo javnega naročila za izbor projektanta, za izdelavo projektne dokumentacije za fazi pridobivanja gradbenega dovoljenja (IZP in DGD) ter izvedbe (PZI). Izdelava načrtov in pridobitev dovoljenj za gradnjo je načrtovana do konca tega leta oziroma začetek 2024. Začetek izvedbe je načrtovan v letu 2024.

Načrt nakupa opreme:

Zap. št.	Naziv opreme/osnovnega sredstva	Količina	Nabavna vrednost	Znesek v EUR
1.	mize dvosedi za matične učilnice	32	104,77	3.352,64
2.	HW komplet - server	1	14.152,77	14.152,77
3.	stoli za matične učilnice	80	47,99	3.839,20
4.	PCPLUS računalnik	3	508,00	1.524,00
5.	naglavni mikrofoni	5	974,78	4.873,90
6.	športna oprema za šolski fitnes (steza, scs power rack, option bench)	1	7.566,66	7.566,66
7.	projektor BenQ	10	1.525,00	15.250,00
8.	tabla bela za učilnice	10	242,70	2.427,00
9.	miza za namizni tenis	3	434,43	1.303,29
10.	računalniki (delovne postaje) z monitorji	23	921,74	21.200,02
11.	prenosni računalniki za mobilno računalniško učilnico	12	778,08	9.336,96
12.	prenosni računalniki za učitelje	5	1.162,14	5.810,70
13.	Regali	7	393,88	2.757,16
14.	stol tapeciran kovina les	10	76,39	763,90
15.	nosilec za projektor, stropni	10	439,50	4.395,00
	Skupaj			98.553,20

5. Finančni načrt

Pri pripravi finančnega načrta za leto 2024 smo upoštevali veljavne predpise s področja plač, ZIPRS 2425 in druge predpise:

- upoštevali smo obseg financiranja kot izhaja iz veljavnih metodologij financiranja izobraževalnih programov srednjega šolstva za obdobje od 1. 12. 2023 do 30. 11. 2024 ter iz vpisa dijakov v šolskem letu 2023/2024, in sicer izračune cen izobraževalnih in vzgojnega programa na dijaka;
- pri načrtovanju porabe sredstev iz prejšnje alineje smo upoštevali njihovo razdelitev med stroške dela in izdatke za blago in storitev tako, da smo upoštevali obseg dejavnosti, normative in standarde in ukrepe na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2024;
- načrtovali smo izdatke za namene, ki niso vključeni v ceno programov na dijaka (plačo ravnateljice, malica dijakov, dodatno strokovno pomoč, koordinatorja za delo z dijaki s posebnimi potrebami, slovenščina za tujce,...);
- načrtovali smo izdatke za regres za letni dopust, prehrane med delom ter KAD;
- načrtovali smo tudi prejemke in izdatke iz naslova pogodb, ki se nanašajo na projekte.

V skladu z Dogovorom o uskladitvi vrednosti plačnih razredov plačne lestvice in datumu izplačila regresa za letni dopust v letu 2024 ter Aneksom št. 14 h KPJS je planirana uskladitev vrednosti plačnih razredov plačne lestvice s 1. Junijem 2024.

V planu so upošteevane tudi določbe ZSPJS, ki veljajo od 1. 7. 2020 dalje, in ki se nanašajo na izplačilo redne delovne uspešnosti. Tako je načrtovana redna delovna uspešnost v višini 2 % osnovnih plač zaposlenih za 12 mesecev in redna delovna uspešnost za ravnateljico za 12 mesecev, ter povečan obseg dela v skladu s predpisi, predvsem zaradi dodatnih del zaradi energetske in statične prenove šole.

Načrtovana je tudi višina dela plače za izplačevanje delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za opravljanje rednih delovnih nalog iz predvidenih prihrankov zaradi odsotnosti z dela, nezasedenih delovnih mest in sredstev projektov (Erasmus +).

Načrtovano je tudi izplačilo sredstev za nadomeščanje. Načrtovali smo sredstva za napredovanja zaposlenih v naziv.

Prispevki na bruto plače (prispevki delodajalcev) so načrtovani v višini 16,1 % od bruto plač, za zaposlene stare 60 let in več, za katere velja 30 % olajšava za prispevke delodajalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje pa v višini 13,445 %. Regres za letni dopust je načrtovan v višini vrednosti minimalne plače, ki znaša 1.253,90 EUR na zaposlenega. Višina minimalne plače je načrtovana tudi za obračun plač, ter povečanje za dodatke, ki se ne všttevajo v minimalno plačo.

Načrtovane so jubilejne nagrade v skupnem znesku 3.063,59 EUR.

Načrtovana je odpravnina ob upokojitvi za eno zaposleno, v skladu z Aneksom h KPVIZ (Uradni list RS št. 80/18) in Uredbo o spremembah in dopolnitvah Uredbe o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delavnega razmerja (Ur.l. št. 162/2022) v znesku 10.237,23 EUR ter prispevki za socialno varnost za znesek izplačila odpravnine nad Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih prejemkov iz delovnega razmerja v znesku 480,58 EUR.

Pri premijah dodatnega pokojninskega zavarovanja so načrtovane višine premij po premijskih razredih, kot so določene v Sklepu o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke (Ur.l. št. 133/2023).

V skladu z oceno stanja in popravil šole je za leto 2024 planirana izvedba tekočega investicijskega vzdrževanja stavbe, ki so nujno potrebna za nemoten potek dela: urediti matično učilnico za dodaten oddelek programa aranžerski tehnik, urediti računalniško učilnico za dodaten oddelek programa aranžerski tehnik, poskrbeti za beljenje učilnic (postopoma), ureditev učilnic za dodatno učno pomoč, ureditev učilnice za praktičen pouk strokovnih aranžerskih predmetov, poskrbeti za čiščenje oken in stavbe, ločiti pitno in požarno vodo (elaborat za izdelavo strojnice je pripravljen), prenoviti kotlovnico z varnostnim načrtom, v kletnih prostorih za kuhinjo narediti jedilnico za dijake. Navedena dela so bila planirana že v letu 2020, vendar zaradi epidemije COVID-19 niso bila izvedena.

Menimo, da bi bilo potrebno prednostno protipotresno sanirati stavbo, za katero je že izdelan načrt. Ustanovitelj je z odločbo Inšpektorata RS za delo obveščen.

Priloga: Izdelani finančni načrt STAŠ Ljubljana za leto 2024 v programu NAPIS.

Program dela STAŠ Ljubljana za leto 2024 smo pripravili:

- ravnateljica Elizabeta Hernaus Berlec,
- pomočnica ravnateljice Anica Hočevnar,
- računovodski servis RAS d. o. o.,
- Maria Magdolna Horvath (lektoriranje)

***Program dela je Svet zavoda Srednje trgovske in aranžerske šole Ljubljana sprejel
na 14. seji dne 8. 3. 2024.***